

2014회계년도 기성회회계 예산편성 지침

1. 예산편성 기본방향

- 가. 2014학년도 기성회비 등록금은 학부 0.5% 인하와 대학원 등록금을 동결하여 전년도 학부 0.7% 인하한 데 이어 3년 연속 인하함에 따라 대학 운영에 필요한 필수적 경비와 대학정책사업에 한하여 우선 반영하되 최소한으로 편성
- 나. 기관별 기본경비(경직성예산)와 사업성예산은 전년도에 준하여 동결하고, 보수, 강사료, 장학금 등 필수사업의 경비는 증액 편성
- 다. 대학 평가에 밀접한 관련이 있는 취업 프로그램 지원사업 등은 지속 지원
- 라. 교육에 직결되는 사업, 파급효과가 큰 사업, 기대효과가 큰 사업 지속 지원
- 마. 정부기관 연구비와 특별지원예산 확보를 위한 대응투자 예산 지속 지원
- 바. 대학정책(의과대학 설립추진)사업 및 특성화사업, 대학 홍보, 입시지원 사업은 지속 지원

2. 예산편성 지침

가. 세입 예산

- 회비수입은 정부의 대학생 등록금 부담완화 정책사업인 국가장학금 지원신청과 관련하여 학부 등록금(입학금, 수업료, 기성회비) 0.5% 인하와 약학대학 학년별 등록금은 동결(3학년 2,690천원, 4학년 2,690천원, 5학년 2,806천원, 6학년 3,038천원)을 반영
- 회비수입을 위한 학생수 산출은 2013. 12. 1 기준으로 학부 96%, 대학원 90%로 산출하여 편성
- 이월금은 2013학년도 공공요금 및 강사료 국고지원금과 불용 예상액을 산출하여 2,000,000천원 편성
- 수입대체경비는 「순천대학교 수입금 처리지침」에 따라 예산편성
- 이자수입액 및 기타 수입은 잡수입으로 편성

나. 세출 예산

- 교직원 인건비 산출은 2013.12.1일자 교직원수와 당해연도 증원 될 예정인원을 포함 편성
- 기성회직원 정원은 43명으로 하고, 보수의 책정은 단체임금협상에 의하되 공무원 보수 인상률을 고려하여 편성
- 분임기관에 배정되는 경상경비는 2013학년도 항목별(재학생 1인당 도서구입비 포함) 단가를 기준으로 편성

- 일반회계에서 부족하게 지원되는 강사료, 공공요금, 연료비, 관용차량, 시설장비 유지비, 실험실습재료비, 각종 용역료 등 필수적인 경비의 부족분 편성
- 장학금은 회비수입의 10%를 세출예산으로 편성
- 단과대학 및 학과 단위의 사업은 단과대학 사업성예산 지원금(200,000천원)으로 각 단과대학에서 편성 운영
- 수입대체경비는 해당기관의 수입예상액을 추정하여 계상하되 「순천대학교 수입금 처리지침」에 따라 세출예산 편성
- 예비비는 총 세입예산의 1% 이내로 편성(단, 일반직공무원 급여보조성 경비는 소송이 진행중이로 예비비로 200,000천원 추가 편성)
- 사업성예산의 편성은 예산편성 기본방향에 충족할 수 있는 사업을 중심으로 편성

3. 세출예산 편성기준

가. 인건비(공통경비)

- **보 수** : 기성회직원의 보수, 각종 수당 소요액과 객원교수 급여를 계상하고 기성회직원 보수인상분 126,356천원 증액 편성하고, 일반직 공무원 연구보조비는 예비비 및 사업성경비 예산으로 편성
- **수 당** : 석좌교수, 겸임교수, 직무가산금, 국고 강사료 부족분 등을 계상하고 강사료는 전년도와 동일하게 증액 편성
- **연구보조비** : 기성회 정액연구비, 정액연구보조비, 국고연구보조비를 계상하여 전년도 기준에 준하여 예산 편성하고 승진 등을 감안하여 77,716천원 증액
- **일용잡급** : 업무보조요원 및 예비군 연대 계약직, 시설관리인부임 등 급여 계상

나. 운영비(공통경비)

◦ 학교운영비

2014학년도 본부, 부속기관의 예산 중 용역료 등 필수 경비 계상

<단과대학 기자재 및 비품 수리비 배분>

- **예 산 액** : 150,000천원(전년과 동일)
- **사업개요** : 국고에서 지원되지 않는 실험실습기자재 수리비 예산을 기성회 회계 예산에 반영하여 기자재 및 비품수리를 지원하는 사업
- **배분기준** : 2013학년도와 동일하게 예산액 50%를 단과대학(5개)에 균등배분 하고 50%는 기자재 보유액(2013.12.1기준) 비율을 기준으로 차등 배분
단, 약학대학은 타 단과대학의 기본배정액 1/5을 배정하고, 기자재 보유율 적용
- **집행방법** : 학부(전공)별 1/N 배분하여 집행할 수 없으며 단과대학 행정실에서 통합하여 집행

- 여 비 : 2013학년도 예산액에 준하여 동결
- 업무추진비 : 2013학년도 예산액에 준하여 동결
- 복리후생비 : 2013학년도 수준으로 동결하되, 기성회직 직급보조비 등 인상분 등 필수 경비인 11,732천원을 증액 편성

다. 경상이전비(공통경비)

- 보상금 : 장학금은 회비 수입의 10%를 계상하여 편성
국민연금, 건강보험료, 산재보험료, 고용보험료 등은 2013학년도 수준으로 편성하되 단가 인상 등을 반영하여 90,310천원 증액 편성
- 퇴직충당금 : 기성회직원 퇴직충당금으로 2013학년도 수준에 준하여 동결 편성
- 배상금 : 자퇴 등의 사유로 지급될 기성회비 반환액 실 소요액 편성

라. 자본지출경비(공통경비)

- 시설비 및 시설부대비 : 일반회계로 총당할 수 없는 성질의 사업이거나 일반회계 예산이 부족한 대학 환경개선과 교육시설 확충을 위한 시설 예산 편성
- 자산취득비 : 신규임용교원 집기구입, 단과대학 컴퓨터실습실 컴퓨터 교체, 노후된 컴퓨터, 복사기 등 사무기기 교체구입 등

마. 예비비(공통경비)

- 예비비 : 총 예산액의 1%범위 내에서 편성(단, 공무원직원 급여보조성 경비는 소송 중이므로 일부금액 예비비에 편성)

바. 기타 : 이 지침에 명시되지 않는 사항은 국립대학교비국고회계관리규정, 기성회규약, 2013년도 일반회계 세출예산집행지침 및 세출예산편성지침, 예산회계관계법령 등에 따름.

4. 단과대학 사업성예산 편성

가. 편성 지침

1) 기본지침

- 가) 단과대학의 특성을 고려한 특성화사업 편성
- 나) 사업계획 수립 시 구성원의 다양한 의견을 수렴한 공동 프로그램 개발 편성
- 다) 장기계획을 수립하여 연도별 집중 투입 유도
- 라) 대학 본부에 요구한 단과대학 및 학과 단위의 사업은 추가지원 경비로 자체 편성하여 사업 추진

2) 세부지침

- 가) 학부(과)별 학생수에 따라 1/N 예산배정 지양
- 나) 소모성 경비로 사용 불가
- 다) 예산투입에 따른 수혜대상 인원이 많은 사업을 중심으로 편성
- 라) 수업과 관련된 현장교육, 실습지역 방문 등 다양한 사업에 집중 투입하되, 기존 학교운영비 또는 실습경비로 집행되던 소규모 사업은 편성 금지

3) 사업결정 평가

- 가) 예산편성 지침의 준수 및 집행결과 등을 예산위원회에서 확인하여 동 지침에 위배되거나 예산 집행의 효율성을 저하시키는 사항이 발견될 경우에는 익년도 사업성예산 편성 시 반영
- 나) 사업성예산의 편성, 집행과정, 집행결과 및 실적과 관련된 각종 자료를 충분히 확보하여 집행결과를 확인할 수 있도록 자료 준비

4) 사업결정 평가를 위한 지표

- 가) 단과대학의 특성을 고려한 사업, 대학평가 지표와 관련된 주된 사업
- 나) 교수, 학생, 교직원의 협의에 의한 공동프로그램 사업
- 다) 기본 및 세부지침을 명백하게 위반한 사업을 편성
- 라) 우리대학교 이미지를 제고한 프로그램
- 마) 취업률을 상승시키기 위한 사업
- 바) 단과대학별 공모를 통하여 마련된 사업

나. 사업성예산 배분

1) 예산총액 : 200,000천원

2) 배정기준(안)

- 예산총액의 45%(90,000천원)는 5개 단과대학별로 균등하게 배정, 약학대는 예산총액의 5%(10,000천원) 배정
- 예산총액의 50%(100,000천원)는 대학별 학생수 비율에 따라 차등 배정

3) 대학별 예산 배분액

(단위:천원)

대학별	기존 지원금(a)		합계 (a+b)
	기본(50%)	학생수(50%)	
생명산업과학대학	18,000	23,940	41,940
사회과학대학	18,000	20,984	38,984
인문예술대학	18,000	17,746	35,746
공과대학	18,000	26,824	44,824
사범대학	18,000	8,682	26,682
약학대학	10,000	1,824	11,824
합계	100,000	100,000	200,000

※ 학생수는 붙임6 참조

다. 사업성예산 사업계획 수립 및 집행

- 1) 사업계획 수립
 - 예산 편성지침에 의거 단과대학별 세부사업을 확정하여 경리과로 제출
- 2) 사업예산 집행
 - 단과대학별 사업계획 확정 즉시 예산집행 가능

5. 각 기관 예산편성(안) 작성 및 제출 요령

- 가. 각 기관에서는 본 지침과 2014도 예산 및 기금 운영계획 집행지침(기획재정부) 국립대학(교)비국고회계관리규정등에 따른 세출예산 과목을 정확히 이해하고 편성.
- 나. 각 기관에서는 본 지침 및 국립대학(교) 비국고 회계관리 규정 제12조 별표에 명시된 예산과목 순으로 세목단위로 편성.
- 다. 예산편성에 누락된 사항은 집행이 불가능하므로 2014학년도 사업 내용을 철저히 파악하여 편성.
- 라. 세부항목별 예산은 단가, 수량, 물량, 횟수 등의 산출내역을 명시하여 예산이 과다 책정되는 사례가 없도록 편성
- 마. 각 기관은 부득이한 경우를 제외하고는 운영비 항목을 감액하여 인건비, 경상이전비, 자본지출경비 등을 증액하지 않도록 편성
- 바. 수입대체경비 소관 기관은 순천대학교 수입금처리지침에 맞도록 편성하고, 여비, 업무추진비 등 소모성 경비는 2013학년도 편성 비율을 넘지 않도록 유의
- 사. 각 분임기관은 소속 부서의 각목명세서를 취합 검토 후 경리과로 예산프로그램에 반영 요청

6. 행정사항

- 1) 예산 각목명세서 작성 제출 및 예산프로그램 반영요구서 제출
 - 제출 기한 : 2014. 2. 20(목)
 - 총액배정 분임기관 : 세출예산 각목명세서
 - 수입대체경비 소관기관 : 세입예산 각목명세서, 세출예산 각목명세서