
2016학년도 대학회계

세 입 세 출 예 산 서



순 천 대 학 교

차 례

1. 예산 총칙	5
2. 세입세출예산 총괄표	9
가. 세입예산 총괄표	11
나. 세출예산 총괄표	12
3. 세입세출예산 각목명세서	13
가. 세입예산 각목명세서	15
나. 세출예산 각목명세서	21
1) 사무국(공통)	23
2) 교무처	29
3) 학생처	32
4) 기획처	36
5) 산학협력단	38
6) 생명산업과학대학	40
7) 사회과학대학	44
8) 인문예술대학	47
9) 공과대학	50
10) 사범대학	53
11) 약학대학	56
12) 대학원	58
13) 교육대학원	59
14) 산업대학원	60
15) 경영행정대학원	61
16) 사회문화예술대학원	61
17) 도서관	62
18) 박물관	64
19) 정보전산원	64
20) 국제교류어학원	66
21) 인력개발원	68
22) 공동실험실습관	71
23) 여대생커리어개발센터	72
24) 농업과학교육원	73
25) 교양기초교육원	74
26) 수입대체경비	76

1. 예 산 총 칙

예 산 총 칙

제1조 (예산총액) 2016학년도 대학회계 세입·세출예산 총액을 다음과 같이 한다.

- 세입예산액 : 70,579,534,000원
- 세출예산액 : 70,579,534,000원

제2조 (세입·세출예산 각목명세) 2016학년도 세입·세출예산의 명세는 붙임 세입·세출예산과 같다.

제3조 (기본방침) 예산편성의 기본방침은 다음과 같다.

- ① 대학의 중장기 발전을 위한 어제다 실현에 부합
- ② 대학 경쟁력 강화를 위한 선택과 집중
- ③ 합리적인 재원 배분을 통한 효율성 및 투명성 제고
- ④ 대학 주요정책 및 평가 관련 사업의 지속적인 지원

제4조 (재정위원회 심의·의결) 재정위원회는 대학회계의 예산 및 결산사항, 교육·연구비 등의 지급에 관한 사항, 그 밖에 재정 및 회계의 운영에 관한 주요사항으로서 국립대학의 장이 심의 요청하는 사항 등을 심의·의결한다.

제5조 (보조사업비) 지원목적 이외에는 사용할 수 없으며 보조금이 교부되는 경우에는 재정위원회에서 의결된 것으로 보고 보조 목적대로 세입·세출예산에 현액으로 배정하여 집행한다.

※ 보조사업비 : 국가 및 지방자치단체 지원금 등 목적지정 경비

제6조 (수입대체경비) 당해 사업 수행을 위한 사업비로 사용하며 초과 세입 또는 신규사업이 발생하는 경우에는 재정위원회에서 의결된 것으로 보고, 세입·세출예산에 현액으로 배정하여 집행한다.

제7조 (예산의 이용) 총장은 재정위원회의 승인을 받아 예산의 각 관·항의 금액을 이용(移用)할 수 있다.

제8조 (예산의 전용) 총장은 재정·회계규정에서 정하는 범위에서 예산의 각 목의 금액을 전용(轉用)할 수 있으며, 세입·세출결산서에 전용한 경비의 금액을 명시하고 그 이유를 적어야 한다.

제9조 (회계집행) 이 회계의 집행은 「국립대학의 회계 설치 및 재정운영에 관한 법률」 및 「국립대학의 회계 설치 및 재정운영에 관한 법률 시행규칙」 등 관계 법령에 따른다.

2. 세입세출예산 총괄표

가. 세입예산 총괄표

[단위 : 천원]

관 항 목	2016학년도		비고
	예산액(A)	비율(%)	
[합 계]	70,579,534	100.0	
순 천 대 학 교	70,579,534	100.0	
대학회계수입	70,579,534	100.0	
입학금	384,050	0.5	
수업료	27,700,463	39.2	
잡수입	900,000	1.3	
보조금	36,566,963	51.8	
수입대체경비	5,028,058	7.1	

나. 세출예산 총괄표

[단위 : 천원]

항	과 목	예산액	비율(%)	비고
인적경비		38,266,009	54.22	
	공무원인건비	29,393,172	41.65	
	대학회계직원등 인건비	4,386,736	6.22	
	일용임금	238,221	0.34	
	퇴직급여	175,232	0.25	
	복리후생비	557,044	0.79	
	직무수행경비	688,879	0.98	
	기타실비변상인적경비	273,925	0.39	
	강의료	1,923,419	2.73	
	법정고용부담금	629,381	0.89	
교육·연구·학생		9,308,273	13.19	
	장학금	2,731,934	3.87	
	교육·연구·학생지도비	5,428,440	7.69	
	연구지원대응사업비	684,000	0.97	
	학생활동지원비	463,899	0.66	
운영비		13,548,515	19.20	
	일반수용비	1,682,791	2.38	
	공공요금 및 제세	2,717,961	3.85	
	차량/선박유지비	46,396	0.07	
	지급보험료	77,548	0.11	
	지급임차료	339,692	0.48	
	수선유지비	500,059	0.71	
	급량비	1,331,331	1.89	
	교육훈련/세미나/워크샵	359,422	0.51	
	재료비	607,228	0.86	
	용역비	2,534,474	3.59	
	과운영비	29,000	0.04	
	여비교통비	459,298	0.65	
	업무추진비	649,682	0.92	
	연구개발비	534,083	0.76	
	지급이자	1,664,000	2.36	
	보전금	12,550	0.02	
	기타운영비	3,000	0.00	
자산적경비		9,164,297	12.98	
	건설비	5,473,321	7.75	
	유형자산취득비	3,687,976	5.23	
	무형자산취득비	3,000	0.00	
예 비 비 및 기타		292,440	0.41	
	예비비	8,000	0.01	
	반환금	284,440	0.40	
합 계		70,579,534	100.00	

3. 세입세출예산 각목명세서

가. 세입예산 각목명세서



예산과목	예산액	산출근거	산출금액
1. 국가 및 지방자치단체 전입금	36,673,627		
1.1 국가 전입금	36,566,963		
1.1.2 경상적경비	36,566,963		
1.1.2.1 법 제4조에 따른 경상적 경비	36,566,963	1. 국가지원금	36,566,963
1.1.4 그밖의 국가전입금			
1.1.4.1 기타 국가전입금			
1.2 지방자치단체 전입금	106,664		
1.2.1 지방자치단체 전입금	106,664		
1.2.1.2 지방자치단체 전입금	106,664	1. 전라남도 위탁과정 26,666,000원*4과정=	106,664
2. 자체수입금	33,905,907		
2.1 교육활동 수입	28,480,063		
2.1.1 입학금	384,050		
2.1.1.1 대학생	330,030	1. 대학생 입학금 1959명*170,000원=	330,030
2.1.1.2 대학원생	54,020	2. 대학원생 입학금 300명*180,000원=	54,020
2.1.2 수업료	27,700,463		
2.1.2.1 대학생	27,700,463	1. 수업료(1) 4,139,929,000원=	4,139,929
		2. 수업료(2)	
		가. 학부 21,335,066,000원=	21,335,066
		나. 대학원 2,225,468,000원=	2,225,468
2.1.3 계절학기 수강료	245,000		
2.1.3.1 계절학기 수업료 및 기타납입금	245,000	1. 계절학기 수강료	
		가. 하계계절학기 수강료 35,000원*3,510학점=	122,850
		실험실습 교과목 수강료 40,000원*245학점=	9,800
		나. 동계계절학기 수강료 35,000원*3,010학점=	105,350
		실험실습 교과목 수강료 40,000원*175학점=	7,000
2.1.4 최고경영자과정 수강료	150,550		
2.1.4.1 최고경영자과정 수업료 및 기타 납입금	150,550	1. 1학기 등록금 1,500,000원*45명=	67,500
		2. 1학기 등록금 1,300,000원*5명=	6,500
		3. 2학기 등록금 1,500,000원*45명=	67,500
		4. 2학기 등록금 1,300,000원*5명=	6,500
		5. 전형료 50,000원*51명=	2,550
2.2 평생교육기관 등록생의 수업료	868,400		
2.2.1 수강료	868,400		
2.2.1.1 평생교육기관 등 수강료 수입	868,400	1. 평생교육과정 227,000,000원*2학기=	454,000
		2. 특별교육과정 1,300,000원*20명*1회=	26,000
		3. 어학강좌 수강료 세입 350,000,000원*1식=	350,000
		4. 농업경영자과정 교육비 400,000원 * 96명=	38,400
2.3 입학수험생의 수험료	383,300		

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
2.3.1 전형료	383,300		
2.3.1.1 대학에 입학 또는 등록 전형료	350,000	1. 입학관리과	
		가. (기초생활) 5,000원*250명=	1,250
		나. (일반전형) 23,000원*6,970원=	160,310
		다. (일반전형, 면접) 33,000원*2,980원=	98,340
		라. (일반전형, 실기) 58,000원*700명=	40,600
		마. (편입학) 60,000원*200명=	12,000
		바. (약학대학) 150,000원*250원=	37,500
2.3.1.2 대학원에 입학 또는 등록자 전형료	33,300	1. 전형료 60,000원*50명*1회=	3,000
		2. 입학전형료 60,000원*40명*1회=	2,400
		3. 논문심사료 100,000원*15명*1회=	1,500
		4. 전형료 60,000원*10명*2회=	1,200
		5. 전형료 60,000원*170명*1회=	10,200
		6. 전형료 60,000원*250명 =	15,000
2.4 논문심사료	32,500		
2.4.1 논문심사료	32,500		
2.4.1.1 대학원의 논문심사료	32,500	1. 논문심사료 100,000원*15명=	1,500
		2. 논문심사료 100,000원*5명*2회=	1,000
		3. 논문심사료 100,000원*80명*1회=	8,000
		4. 석사 논문심사료 100,000원*100명=	10,000
		5. 박사 논문심사료 300,000원*40명=	12,000
2.5 사용료 및 수수료 수입	3,503,655		
2.5.1 사용료	1,372,600		
2.5.1.2 건물이용료 수입(국유,관사)	380,000	1. 건물임대 용료 350,000,000원*1식=	350,000
		가. 70주년기념관	5,000
		나. 교직원수련원	20,000
		다. 게스트하우스	5,000
2.5.1.4 주차관리 수입	116,600	1. 주차관리 수입	116,600
2.5.1.5 식당이용료 수입	816,000	1. 식당수입 68,000,000원*12월=	816,000
2.5.1.6 자판기 수입 등	60,000	1. 자판기수입등 30,000,000원*2회=	60,000
2.5.3 기숙사 사용료	2,131,055		
2.5.3.1 학생기숙사 사용료	2,131,055	1. 관리비	
		가. 정기개관	
		1) 1학기	
		가) 청운관 3,200원*228명*110일=	80,256
		나) 향림2관 3,600원*138명*110일=	54,648
		다) 향림1,3관 3,600원*384명*110일=	152,064
		라) 향림관(투룸) 5,400원*12명*110일=	7,128

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		마) 추가입실자 : 3,600원*35명*110일=	13,860
		2) 2학기	
		가) 청운관 3,200원*228명*112일=	81,716
		나) 향림2관 3,600원*138명*112일=	55,642
		다) 향림1,3관 3,600원*384명*112일=	154,829
		라) 향림관(투룸) 5,400원*12명*112일=	7,258
		마) 추가입실자 3,600원*35명*112일=	14,112
		나. 특별개관	
		1) 동계	
		가) 방학기간 5,400원*450명*55일=	133,650
		나) 계절학기 5,400원*130명*25일=	17,550
		다) 교육대학원 5,400원*20명*20일=	2,160
		다. 외부연수생	
		1) 동계 8,000원*450명*5일=	18,000
		2) 동계(토익사관등) 7,000원*150명*30일=	31,500
		라. 외부이용자	
		1) 게스트룸 15,000원*2실*100일=	3,000
		2) 안심숙소 10,000원*4명*18일=	720
		2. 급량비	
		가. 정기개관	
		1) 1학기	
		가) 청운관 1,760원*228명*324식=	130,015
		나) 향림2관 1,760원*120명*324식=	68,429
		다) 향림1,3관 1,760원*352명*324식=	200,725
		라) 향림관투룸 1,760원*12명*324식=	6,843
		마) 추가입실자 1,760원*35명*324식=	19,959
		바) 고시원 1,760원*45명*324식=	25,661
		2)2학기	
		가) 청운관1,760원*228명*318식=	127,608
		나) 향림2관 1,760원*120명*318식=	67,162
		다) 향림1,3관 1,760원*352명*318식=	197,008
		다) 향림관투룸 1,760원*12명*318식=	6,717
		라) 추가입실자 1,760원*35명*318식=	19,589
		마) 고시원 1,760원*45명*318식=	25,186
		나. 특별개관	
		1) 하계	
		가) 방학기간 2,000원*390명*162식=	126,360
		나) 계절학기 2,000원*130명*72식=	18,720

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		다) 교육대학원 2,000원*20명*57식=	2,280
		라) 고시원 2,000원*40명*162식=	12,960
		2)동계	
		가) 방학기간 2,000원*390명*147식=	114,660
		나) 계절학기 2,000원*130명*72식=	18,720
		다) 교육대학원 2,000원*20명*57식=	2,280
		라) 고시원 2,000원*40명*147식=	11,760
		다. 게스트룸 71,000원*10명*12개월=	8,520
		라. 외부연수생	
		1) 하계 3,000원*430명*15식=	19,350
		2) 하계(토익사관 등) 2,000원*150명*87식=	26,100
		3) 동계 3,000원*450명*15식=	20,250
		4) 동계(토익사관 등) 2,000원*150명*87식=	26,100
2.8 다른회계로부터의 전입금	500,000		
2.8.1 산학협력단회계 전입금	200,000		
2.8.1.1 산학협력단회계 전입금	200,000	1. 산학협력단 전입금 200,000,000원*1식=	200,000
2.8.2 발전기금회계 전입금	300,000		
2.8.2.1 발전기금회계 전입금	300,000	1. 발전기금(재단) 전입금 300,000,000원*1식=	300,000
2.9 이자수입	32,845		
2.9.1 예금이자 수입	32,845		
2.9.1.1 예금이자 수입	32,845	1 이자수입 등(사) 25,000,000원=	25,000
		가. 예금이자 수입 6,845,000원*1회=	6,845
		나. 예금이자 수입 1,000,000원*1회=	1,000
2.11 그 밖의 수입	105,144		
2.11.1 생산품 매각수입	52,044		
2.11.1.1 교내시설활용 생산한 생산물매각수입	52,044	1. 부속농장 식량작물(쌀) 판매 1,530,000원*1식=	1,530
		2. 부속농장 원예작물(감) 판매 2,118,000원*1식=	2,118
		3. 동물사육장 가축판매 2,000,000원*12회=	24,000
		4. 동물사육장 우유판매 2,033,000원*12회=	24,396
2.11.5 잡수입	53,100		
2.11.5.1 각종 행사 등에 의한 수입	53,100	1. 잡수입(사무국) 25,000,000원=	25,000
		2. 세탁기 사용료 800,000원*12회=	9,600
		3. 침구사용료 10,000원*250명=	2,500
		4. 당구장 수입 200,000원*8월=	1,600
		5. 체력단련실 수입 1,200,000원*12월=	14,400
	70,579,534		70,579,534

나. 세출예산 각목명세서



예산과목	예산액	산출근거	산출금액
사무국	19,391,333		
1. 인적경비	9,119,467		
1.1 인건비	7,445,667		
1.1.1 공무원인건비	4,513,912		
1.1.1.1 봉급	4,504,290	가. 일반회계 인건비 4,504,290,000원*1식=	4,504,290
1.1.1.9 연가보상비 등	9,622	가. 일반회계 인건비 9,622,000원*1식=	9,622
1.1.2 대학회계직원 등 인건비	2,862,005		
1.1.2.1 보수(대학회계직원 인건비)	1,543,294	가. 대학회계직원 급여 2,990,880*43명*12회	1,543,294
1.1.2.2 수당(대학회계직원 인건비)	844,461	가. 대학회계직원 정근수당 1,437,330*43명*2회	123,610
		나. 대학회계직원 정근수당 가산금	
		- 5~9년 : 50,000*2명*12회=	1,200
		- 10~14년 : 60,000*3명*12회=	2,160
		- 15~19년 : 80,000*1명*12회=	960
		- 20~24년 : 110,000*15명*12회=	19,800
		- 25년 이상 : 130,000*20명*12회=	28,600
		다. 대학회계직원 가족수당	
		- 배우자 40,000*41명*12회=	19,680
		- 부양자 20,000*110명*12회=	26,400
		라. 대학회계직원 자녀학비보조수당 360,000*15명*4회=	21,600
		마. 대학회계직원 대우수당 124,880*5명*11회=	6,868
		바. 대학회계직원 초과근무수당	
		- 9급 상당 7,573*5명*240회=	9,088
		- 8급 상당 8,377*3명*240회=	6,031
		- 7급 상당 9,331*35명*240회=	83,420
		사. 대학회계직원 직무가산금	
		- 전산업무수당 50,000*1명*11회=	550
		- 사서업무수당 20,000*3명*11회=	660
		- 미화 및 농장관리장 20,000원*2명*11회=	440
		- 현업작업장(농장및 연습림, 동물사육장) 수당 120,000원*7명*11회=	9,240
		아. 승진 및 호봉승급 반영 20,000,000원*1명*1회=	20,000
		자. 대학회계직원 정액급식비 130,000원*43명*12회=	67,080
		차. 대학회계직원 직급보조비 135,000원*43명*12회=	69,660
		카. 대학회계직원 명절휴가비 1,827,500원*43명*2회=	158,714
		타. 대학회계직원 연가보상비 75,000원*43명*12회=	38,700
		파. 대학회계직원 성과상여금	130,000
1.1.2.3 보수(기타계약직원 인건비)	473,160	가. 객원교수 급여 2,823,000원*10명*12회=	338,760
		나. 기타계약직원 인건비	
		- 교직원수련원 인건비 1,500,000원*1명*12회=	18,000

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		- 비서실 인건비 1,500,000원*1명*12회=	18,000
		- 행정인턴 인건비 1,250,000원*3명*12회=	30,000
		- 예비군 연대장 인건비 2,700,000원*1명*12회=	32,400
		- 출산휴가 대체 인건비 1,500,000원*2명*12회=	36,000
1.1.2.4 수당(기타계약직원 인건비)	1,090	가. 계약직원 연가보상비 등	1,090
1.1.3 일용임금	69,750		
1.1.3.1 수일동안 고용하는 임시직에 대한 보수	69,750	가. 수목관리 전정(농약 수목) 80,000원*10명*50회=	40,000
		나. 잔디관리(제초) 80,000원*8명*18회=	11,520
		다. 기증수목 이식 80,000원*5명*4회=	1,600
		라. 배수로 청소 80,000원*8명*8회=	5,120
		마 기타 시설 등 일용인부 80,000원*8명*8회=	5,120
		바. 기타 업무지원 일용인부	
		- 8,000원*4명*10회=	3,200
		- 8,000원*10명*40회=	3,190
1.2 복리후생비	158,000		
1.2.1 퇴직급여	33,900		
1.2.1.2 기타 계약직 등 퇴직급여	33,900	가. 객원교수 퇴직총당금 2,190,000원*10명*1월=	21,900
		나 대학회계직원 퇴직금 적립 6,000,000원*2회=	12,000
1.2.2 복리후생비	124,100		
1.2.2.2 특근매식비	17,000	가. 특근매식비 6,000원*78명*3개과*12회=	17,000
1.2.2.4 맞춤형복지비	38,700	가. 대학회계직원 맞춤형복지 지원 900,000원*43명=	38,700
1.2.2.6 포상금 등	68,400	가. 포상금(우수직원 등 표창) 1,000,000원*15명*2회=	30,000
		나 교직원자녀 지역어린이집 위탁운영(사) 38,400,000원*1식=	38,400
1.3 실비변상 인적경비	31,440		
1.3.1 직무수행경비	8,640		
1.3.1.3 직책수행경비 등	8,640	가. 대체 당직수당 40,000원*18명*12회=	8,640
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	22,800		
1.3.2.1 회의 및 위원회 수당	15,000	가. 고문변호사 자문수당 100,000원*10명=	1,000
		나. 재정위원회 등 각종 위원회 참석수당 100,000원*5명*10회=	5,000
		다. 각종 심사 수당 200,000원*3명*15회=	9,000
1.3.2.2 특강강사료	7,800	가. 직장교육 등 외부강사 특강료 200,000원*39명=	7,800
1.4 강의료	1,034,360		
1.4.1 강의료	1,034,360		
1.4.1.1 전업강사 강의료	1,034,360	가. 강의료	1,000,000
		나. 야간강의 보조수당 지급	34,360
1.5 법정고용부담금	450,000		
1.5.1 부담금	450,000		
1.5.1.1 국민연금 부담금	212,022	가. 국민연금 학교부담금	

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		- 대학회계직원 210,000원*43명*12월=	108,360
		- 객원교수, 계약직 등 60,000원*20명*12월=	14,400
		- 시간강사 49,590원*225명*8월=	89,262
1.5.1.2 건강보험 부담금	101,682	가. 국민건강 학교부담금	
		- 대학회계직원 170,000원*43명*12월=	87,720
		- 객원교수, 계약직 등 58,175원*20명*12월=	13,962
1.5.1.3 고용보험 부담금	85,008	가. 고용보험 학교부담금	
		- 대학회계직원 90,000원*43명*12월=	46,440
		- 객원교수, 계약직 등 18,200원*20명*12월=	4,368
		- 시간강사 19,000원*225명*8월=	34,200
1.5.1.4 산재보험 부담금	51,288	가. 산재보험료	
		- 대학회계직원 90,000원*43명*12월=	46,440
		- 객원교수, 계약직 등 20,200원*20명*12월=	4,848
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	5,369,690		
2.2 교육·연구 및 학생활동 지원비	5,369,690		
2.2.1 교육·연구 및 학생지도비	5,369,690		
2.2.1.1 교육연구 및 학생지도비	5,369,690	가. 교육 연구 및 학생지도비용	5,369,690
3. 운영비	4,402,816		
3.1 학교운영비	4,402,816		
3.1.1 일반수용비	511,002		
3.1.1.1 소모품비	80,002	[비서실]	
		가. 비서실 운영 물품 구입 200,200원*10회=	2,002
		[총무과]	
		가. 청소용품 구입 500,000원*10회=	5,000
		나. 근무여건 개선을 위한 물품 구입 500,000원*24회=	12,000
		다. 교직원수련원 운영 물품 구입 500,000원*10회=	5,000
		라. 국제문화컨벤션관 및 에코힐링센터 등 운영 비용 구입 1,000,000원*20회=	20,000
		[경리과]	
		가. 사무용품 구입 300,000원*35회=	10,500
		나. 사무기기용 소모품 구입 250,000원*50회=	10,500
		다. 사무기기 수리 부품 구입 250,000원*50회=	12,500
		[시설과]	
		가. 수목표찰 제작 및 설치 500,000원*5회=	2,500
3.1.1.2 도서인쇄비	30,000	가. 업무일지 및 교직원수첩 등 발간 10,042,500원*2회=	20,085
		나. 신문 및 정기간행물 구독료 241,500원*10회=	2,415
		[경리과]	
		가. 각종 서식 인쇄비 500,000원*7회=	3,500
		나. 예결산서 인쇄비 2,000,000원*2회=	4,000

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
3.1.1.3 광고선전비	35,000	[총무과]	
		가. 대학방문 외부 홍보물품 구입 30,000원*100개*8회=	24,000
		나. 각종 행사 현수막 및 입간판 제작 150,000원*45회=	6,750
		[시설과]	
		가. 실험실패수통 및 안전관리 홍보물 제작 425,000*10회=	4,250
3.1.1.4 지급수수료	366,000	[총무과] 전자공무원증 발급(사) 1,000,000원*1식=	1,000
		[경리과]	
		가. 국유재산 감정 및 측량 수수료 770,000원*10회=	7,700
		나. 국립대학 선진화 자원관리시스템 부당분 지출 315,000,000원*1식=	315,000
		다. 조달 수수료 등 기타 수수료 650,000원*50회=	32,500
		[시설과]	
		가. 도시가스 정기검사 수수료 200,000원*7회=	1,400
		나. 중앙공급실 전기시설물 정기검사 수수료 4,200,000원*2회=	8,400
3.1.2 공공요금 및 제세	935,892		
3.1.2.1 수도광열비	687,212	가. 공공요금 89,202,000원*6회=	535,212
		나. 연료비(도시가스비) 20,000,000원*5회=	100,000
		다 ESCO자금 상환(사) 26,000,000원*1회=	26,000
		라 수도세 등 6,500,000원*4회=	26,000
3.1.2.2 통신비	248,680	가. 교육전산망 이용료 14,773,330원*12회=	177,280
		나. 문자메시지 이용료 2,500,000원*12회=	30,000
		다. 우편물 발송비 3,450,000원*12회=	41,400
3.1.2.3 세금	0		
3.1.2.4 각종 부담금	0		
3.1.3 차량/선박/비행기 유지비	24,785		
3.1.3.1 차량 유지비	24,785	가. 관용차량 고속도로 통행료 및 주차료 35,700원*50회=	1,785
		나. 차량유류구입 1,000,000원*8회=	8,000
		다. 차량정비 및 유지비 2,500,000원*6회=	15,000
3.1.4 지급보험료	35,000		
3.1.4.1 보험계약에 의한 각종 보험료	35,000	가. 건물화재보험료 25,000,000원*1식=	25,000
		나. 중요물품 화재보험료 10,000,000원*1식=	10,000
3.1.5 지급임차료	7,000		
3.1.5.3 차량임차료	7,000	가. 토목 및 조경장비 임차료 500,000원*14대=	7,000
3.1.6 수선유지비	101,450		
3.1.6.1 건물 수선유지비	25,400	가. 실험실 이설에 따른 급배수 시설공사 2,800,000원*2회=	5,600
		나. 창호 및 방충망 유지보수 1,400,000원*2회=	2,800
		다. 상수도 물탱크 청소 5,500,000원*2회=	11,000
		라. 기타시설장비유지비 2,000,000원*3회=	6,000
3.1.6.3 기계장치 수선유지비	50,050	[시설과]	

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		가. 보일러와 냉난방기 검사 및 세관 5,600,000원*4회=	22,400
		나. 교내 도시가스 경보기 및 유지보수 2,450,000원*3회=	7,350
		다. 기계기구보수(펌프, 송풍기, 감속기) 770,000원*10회=	7,700
		라. 노후 난방설비 보수 400,000원*7회=	2,800
		마. 노후 위생설비 보수 400,000원*7회=	2,800
		바. 교환기 및 방송시설 유지보수 1,000,000원*7회=	7,000
3.1.6.4 잡기비품 수선유지비	26,000	[총무과]	
		가 교직원수련원 등 유지보수 2,000,000원*3회=	6,000
		[경리과]	
		가. 비품 및 사무기기 수선비 500,000원*20회=	10,000
		나. 실험실습기자재 수리비 1,000,000원*10회=	10,000
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	118,800		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	118,800	가. 직원변화혁신 등 직원교육훈련경비 1,000,000원*10회=	10,000
		나. 전국규모 개최 행사경비 및 참가비 200,000원*14회=	2,800
		다. 직원봉사활동, 직원동호회 등 교내외 활동 지원 5,000,000원*5회=	25,000
		라. 자기능력개발학습비 지원 200,000원*100명=	20,000
		마. 대학발전 워크숍 경비 25,000,000원*1식=	25,000
		바 직원역량강화 교육지원(사) 8,000,000원*1식=	8,000
		사 직원연합회 운영경비 지원(사) 20,000,000원*1식=	20,000
		아 직원역량강화(기획보고서) 교육지원(사) 3,000,000원*1식=	3,000
		자 대학회계노조 행사지원(사) 5,000,000원*1식=	5,000
3.1.9 재료비	64,037		
3.1.9.1 교육연구재료비	12,000	가. 기초과학분야 기본교양교과목 재료비 12,000,000원*1식=	12,000
3.1.9.2 제품생산재료비	52,037	가. 전기재료비 1,000,000원*18회=	18,000
		나. 통신재료비 525,000원*6회=	3,150
		다. 조경화훼재료비 800,000원*14회=	11,200
		라. 건축재료비 770,000원*10회=	7,700
		마. 기계재료비 770,000원*10회=	7,700
		바. 정화조 재료비 150,000원*7회=	1,050
		사 기타 재료 323,700원*10회=	3,237
3.1.10 용역비	1,926,850		
3.1.10.1 시설장비관리용역비	1,842,850	가. 학내 청소 용역비 108,320,000원*12회*1년=	1,299,840
		나. 통합경비시스템 용역비 30,000,000원*12회*1년=	360,000
		다. 생활폐기물 처리 용역비 8,220,000원*12회*1년=	98,640
		라. 방화관리 및 소방시설 유지관리 용역비 4,488,330원*12회*1년=	53,860
		마. 승강기 유지보수 용역비 90,000원*19대*12개월=	20,520
		바. 지리산권문화연구원 및 서면농장 전기안전관리 용역료 832,500원*12회=	9,990
3.1.10.4 전산운영용역비	30,000	가. 전자문서시스템 유지보수 용역비 2,500,000원*12회*1년=	30,000

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
3.1.10.5 물품관리용역비	54,000	가. 정수기 유지보수 용역비 30,000원*108대*12개월=	54,000
3.1.10.10 기타용역비	0		
3.1.12 여비교통비	184,000		
3.1.12.1 국내여비	130,000	가. 국내여비	
		- 교육훈련여비 1,000,000원*45명=	45,000
		- 협의회 등 직무관련여비 95,000원*55명*12개월=	68,400
		- 승진후보자 직무 및 대학 선진화시스템 구축 관련 여비 1,000,000원*5명*2회=	10,000
		- 외부 강사 초청 관련 여비 300,000원*22명=	6,600
3.1.12.2 국외여비	54,000	가 우수직원 해외연수지원(사) 40,000,000원*1회=	40,000
		나 직원 해외봉사 활동지원(사) 14,000,000원*1회=	14,000
3.1.13 업무추진비	170,000		
3.1.13.1 회의비	111,300	가. 기관 대외활동 지원 관련 회의비	
		- 총장협의회, 사무국장협의회 등 5,000,000원*6회=	30,000
		- 대학운영 및 학사업무 관련 대외활동 500,000원*6회*12개월=	36,000
		나. 사무국 대외활동 지원	
		- 대학 운영 관련 현안업무 간담회 경비 229,160원*6회*12개월=	16,500
		다. 각종 회의 등 운영경비 300,000원*8회*12개월=	28,800
3.1.13.2 행사경비	58,700	가. 기관 대외활동 지원	
		- 각종 경조비 및 화환 구입 500,000*12개월=	6,000
		나. 각종 행사 등 운영경비	
		- 입학식, 학위수여식 등 3,000,000원*5회=	15,000
		- 직원 전국규모대회 참가비 등 2,000,000원*3회=	6,000
		- 직원 역량강화 지원 500,000원*2회*7월=	7,000
		- 각종 행사 및 간담회 16,000,000원*1식=	16,000
		다. 예비군 훈련 지원 8,700,000원*1식=	8,700
3.1.15 지급이자	324,000		
3.1.15.1 BTL 상환이자	324,000	가. BTL학생생활관 시설임대료 82,000,000원*4회*1년=	324,000
4. 자산적경비	299,360		
4.2 건설비	89,360		
4.2.1 건설비	89,360		
4.2.1.1 설계비	89,360	가건물 정밀점검을 위한 용역비(사) 20,000,000원*1식=	20,000
		나정문 개축공사 설계비(사) 10,000,000원*1식=	10,000
		다장애인 편의시설 설계비(사) 10,851,000원*1식=	10,851
		라산학협력관 설계공모 보상비 20,000,000원*1식=	20,000
		마2016학년도 석면해체 공사 감리비 28,509,000원*1식=	28,509
4.2.1.2 시설비			
4.3 자산취득비	210,000		
4.3.1 유형자산 취득비	210,000		

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
4.3.1.7 사무용기기	20,000	가. 노후 행정용품(사무기기, 집기)교체(사) 10,000,000원*2회=	20,000
4.3.1.8 사무용집기	190,000	가. 전산실습실 등 노후 컴퓨터 교체 5,000,000원*10회=	50,000
		나. 직장보육시설 운영교구 및 기자재 구입(사) 80,000,000원*1식=	80,000
		다. 신규임용 교직원 전산 및 집기 구입(사) 10,000,000원*2회=	20,000
		라. 연구실 노후 pc 및 프린터 교체(사) 10,000,000원*2회=	20,000
		마. 강의실 컴퓨터 및 행정실 복사기등 교체(사) 10,000,000원*2회=	20,000
5. 예비비 및 기타	200,000		
5.1 예비비 및 기타	200,000		
5.1.2 반환금	200,000		
5.1.2.2 기타 반환금	200,000	가. 자퇴생 반환금 20,000,000원*10회=	200,000
교무처	261,836		
1. 인적경비	38,150		
1.1 인건비	7,700		
1.1.3 일용임금	7,700		
1.1.3.1 수일동안 고용하는 임시직에 대한 보수	7,700	가. 교수공채 업무보조 일용임금(사) 49,600원*6명*20회 =	5,952
		나. 교무과 업무지원 일용임금 66,000원 * 3명 * 2회 =	792
		다. 학사지원 수업, 학적 업무지원 일용임금 66,000원 * 3명 * 2회 =	396
		라. 교수회 업무지원 일용임금(사) 8,000원 * 10명 * 7월 =	560
1.2 복리후생비	15,600		
1.2.2 복리후생비	15,600		
1.2.2.1 피복비	1,000	가. 학사복 구입 25,000원 * 40명 * 1회 =	1,000
1.2.2.2 특근매식비	3,600	가. 교무업무 특근매식비 60,000원 * 5명 * 9월 =	2,700
		나. 학사업무 특근매식비 60,000원 * 3명 * 5월 =	900
1.2.2.6 포상금 등	11,000	가. 교수동호회 활동지원비(사) 600,000원 * 10팀 * 1회 =	6,000
		나. 여교수회 능력개발지원비(사) 100,000원 * 25명 * 2회 =	5,000
1.3 실비변상 인적경비	14,850		
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	14,850		
1.3.2.1 회의 및 위원회 수당	9,850	가. 교수공채 외부위원 심사수당(사) 350,000원 * 2명 * 8개분야 =	5,600
		나. 교원인사관련위원회 회의 수당 150,000원 * 3명 * 5회 =	2,250
		다. 교수회 명사 초청 강연회 수당(사) 500,000원 * 4명 * 1회 =	2,000
1.3.2.2 특강강사료	5,000	가. 새내기소양 교과목 특강료(사) 500,000원 * 10명 * 1회 =	5,000
3. 운영비	203,686		
3.1 학교운영비	203,686		
3.1.1 일반수용비	52,828		
3.1.1.1 소모품비	24,556	가. 교수공채 연구실적물 복사비(사) 3,000,000원 * 2회 =	6,000
		나. 정년퇴임 교원 행사 경비	
		감사패 제작 및 기타(사) 300,000원 * 2회 =	600
		다. 외국인 객원교수 숙소 물품 구입(사) 100,000원 * 2명 * 2회 =	400

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		라. 교무과 운영 지원	
		사무용품 구입 230,000원 * 3회 =	690
		사무용기기 수선비 200,000원 * 3회 =	600
		복사용지 구입 20,000원 * 50박스 * 3월 =	3,000
		임용장 용지 및 케이스 제작 10,000원 * 100매 =	1,000
		마. 학사지원과 운영 지원	
		강의시간표 제작 구입 4,000원 * 800부 * 1회 =	3,200
		출석부 및 전산서식 구입 30,000원 * 5박스 =	150
		졸업증서 및 케이스 제작 4,000원 * 700매 =	2,800
		증명발급용 서식 구입 30,000원 * 50박스 =	1,500
		증명서자동발급기 소모품 구입 230,000원 * 3회 =	690
		사무용기기 수리비 138,000원 * 5회 =	690
		바. 교수회 운영 지원	
		회의용품 및 부품 구입(사) 284,500원 * 4명 * 2회 =	2,276
		봉투 제작(대, 소) (사) 960,000원 * 1명 * 1회 =	960
3.1.1.2 도서인쇄비	3,432	가. 교수회 업무 추진 사업	
		교수회 백서 제작(사) 1,500,000원 * 1명 * 1회 =	1,500
		한겨레 신문 구독료(사) 18,000원 * 1명 * 12월 =	216
		교수신문 구독료(사) 51,000원 * 1명 * 1회 =	51
		시사인 월간지 구독료(사) 15,000원 * 1명 * 11회 =	165
		특강 책자 등 인쇄(사) 1,500,000원 * 1명 * 1회 =	1,500
3.1.1.3 광고선전비	18,000	가. 교수공채 업무 추진 사업	
		교수공채 홍보비(중앙일간지, 인터넷광고)(사) 3,500,000원 * 2곳 * 2회 =	14,000
		나. 교무과 대외 홍보용품 구입 1,500,000원 * 2회 =	3,000
		다. 교수회 인쇄비 및 현수막 제작비(사) 200,000원 * 1명 * 5회 =	1,000
3.1.1.4 지급수수료	6,840	가. 행정소송 업무수행 변호료 등(사업성) 5,000,000원 * 1명 =	5,000
		나. 교수공채 업무 추진 사업	
		교수공채 단과대학별 지원경비(사) 200,000원 * 8개 분야 =	1,600
		다. 외국인 객원교수 초청 공증 수수료(사) 40,000원 * 6회 =	240
3.1.5 지급임차료	1,342		
3.1.5.7 기타임차료	1,342	가. (교무과)정수기 임대사용료 39,875원 * 1대 * 12월 =	478
		나. (학사지원)정수기 임대사용료 36,000원 * 1대 * 12월 =	432
		다. (교수회) 정수기 임대사용료(사) 36,000원 * 1대 * 12월 =	432
3.1.6 수선유지비	5,520		
3.1.6.3 기계장치 수선유지비	5,520	가. 증명서 자동발급기 유지보수 230,000원 * 2대 * 12월 =	5,520
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	24,900		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	24,900	가. 조교 연수 경비(사) 100,000원 * 75명 * 1회 =	7,500
		나. 전국교무처장협의회 연회비 및 참가비 2,000,000원 * 1명 =	2,000

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		다. 전국대학교 학사관련 협의회 연회비 1,000,000원 * 1회 =	1,000
		라. 교무행정세미나 참가비 500,000원 * 4명 * 1회 =	2,000
		마. 교수평의회 워크숍 행사 경비(사) 100,000원 * 29명 * 2회 =	5,800
		바. 교수회 국공립대, 공주,전남지역, 지역중심국공립대학협의회(사) 3,600,000원 * 1회 =	3,600
		사. 교수회 교수의날 행사지원비(사) 10,000원 * 300명 * 1회 =	3,000
3.1.12 여비교통비	16,260		
3.1.12.1 국내여비	12,700	가. 국내여비	
		교무 업무추진 여비 200,000원 * 5명 * 4회 =	4,000
		학사 업무추진 여비 200,000원 * 5명 * 3회 =	3,000
		교수회 업무협의 및 각종 회의 참가(사) 125,000원 * 4명 * 7회 =	3,500
		교수공채 심사지원자 여비(사) 50,000원 * 28명 * 1회 =	1,400
		외국인 객원교수 초청업무 여비(사) 50,000원 * 4명 * 4회 =	800
3.1.12.2 국외여비	3,560	가. 국외여비	
		외국인 객원교수 초청경비(사) 712,000원 * 5명 =	3,560
3.1.13 업무추진비	44,346		
3.1.13.1 회의비	41,346	가. 교수공채 업무추진	
		신임교원 워크숍(사) 2,500,000원 * 2회 =	5,000
		교수공채 업무추진 간담회(사) 250,000원 * 10회 =	2,500
		심사관련 물품 구입(사) 948,000원 =	948
		나. 신임조교 간담회(사) 65,000원 * 25명 * 2회 =	3,250
		다. 교무과 업무추진	
		교육과정심의 운영 지원 250,000원 * 2회 * 4월 =	2,000
		업무협의 지원 260,000원 * 5회 * 7월 =	9,100
		인사관련위원회 운영 지원 250,000원 * 2회 * 2월 =	1,000
		기타 업무 추진	848
		라. 학사지원과 업무 추진	
		업무협의 지원 250,000원 * 2회 * 7월 =	3,500
		학적관리 전산업무 등 200,000원 * 1회 =	200
		마. 교수회 업무 추진	
		각종 회의 등 운영경비(사) 2,500원 * 25명 * 40회 =	2,500
		업무협의 간담회 경비(사) 20,000원 * 25명 * 21회 =	10,500
3.1.13.2 행사경비	3,000	가. 정년퇴임교원 행사 및 워크숍(사) 1,500,000원 * 2회 =	3,000
3.1.14 연구개발비	47,440		
3.1.14.1 연구용역비	47,440	가. 감사제도 연구지원사업(사) 350,000원 * 4명 * 2월 =	2,800
		나. 학사구조개편 연구지원사업(사) 300,000원 * 6명 * 4월 =	7,200
		다. 교수회 평의원 정책연구보고 지원 사업(사) 120,000원 * 26명 * 12월 =	37,440
3.1.16 보전금	11,050		
3.1.16.1 민간에 지급하는 사회보장적 수혜금	11,050	가. 저작물이용 보상금 11,050,000원 * 1회 =	11,050

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
4. 자산적경비	20,000		
4.3 자산취득비	20,000		
4.3.1 유형자산 취득비	20,000		
4.3.1.7 사무용기기	20,000	가. 강의용 기자재 구입(사)	20,000
학생처	3,470,563		
1. 인적경비	161,470		
1.1 인건비	139,750		
1.1.2 대학회계직원 등 인건비	99,200		
1.1.2.3 보수(기타계약직원 인건비)	77,200	가. 학생지원과 기간제근로자 급여 1,850,000원*1명*12월 =	22,200
		나. 학생지원과 기간제 근로자 명절상여금 500,000원*1명*2회 =	1,000
		다. 입학관리과 입학사정관(무기) 급여 3,000,000원*1명*12월 =	36,000
		마. 자유학기제 및 고교교육정상화 관련 계약직 인건비(사업) 1,500,000원*1명*12월 =	18,000
1.1.2.4 수당(기타계약직원 인건비)	22,000	가. 학생지원과 기간제 근로자 초과근로비 100,000원*1명*12월 =	1,200
		나. 체육부 코치수당 700,000원*2명*12월 =	16,800
		다. 자유학기제 및 고교교육정상화 관련 계약직 연가보상비(사업) 500,000원*1회*2명 =	1,000
		마. 자유학기제 및 고교교육정상화 관련 계약직 초과근로수당(사업) 150,000원*2명*10월 =	3,000
1.1.3 일용임금	40,550		
1.1.3.1 수일동안 고용하는 임시직에 대한 보수	40,550	가. 학생지원과 일용직 인건비 30,000원*5명*1일 =	150
		나. 언론사 원고료, 취재활동비, 편집비 감수로 200,000원*15명*10월 =	30,000
		다. 언론사 교외발송 인건비(사업) 10,000원*4명*10회 =	400
		라. (사이버) 임시 홍보대사 인건비(사업) 50,000원*4명*50일 =	10,000
1.2 복리후생비	9,590		
1.2.1 퇴직급여	6,350		
1.2.1.2 기타 계약직 등 퇴직급여	6,350	가. 학생지원과 기간제근로자 퇴직급여 1,850,000원*1명*1월 =	1,850
		나. 입학관리과 입학사정관(무기) 퇴직급여 3,000,000원*1명*1월 =	3,000
		다. 행정직원 퇴직금(사업) 1,500,000원*1명 =	1,500
1.2.2 복리후생비	3,240		
1.2.2.2 특근매식비	3,240	가. 학생지원과 특근매식비 6,000원*18명*10월 =	1,080
		나. 입학관리과 특근매식비 6,000원*6명*10일*6월 =	2,160
1.3 실비변상 인적경비	4,400		
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	4,400		
1.3.2.1 회의 및 위원회 수당	4,400	가. 세계교육문화탐방 심사위원 수당(사업) 150,000원*6명*1회	900
		나. 교수 임시홍보 자원단 참여수당(사업) 70,000원*5명*2회 =	700
		다. 대학-고교연계 프로그램협의회 참석 수당(사업) 70,000원*20명*2회 =	2,800
1.5 법정고용부담금	7,730		
1.5.1 부담금	7,730		
1.5.1.1 국민연금 부담금	3,827	가. 학생지원과 기간제 근로자 4대보험 부담금 76,500원*1명*12월 =	918
		나. 입학관리과 입학사정관(무기) 4대보험 부담금 174,870원*1명*12월 =	2,099

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		다. 입학관리과 계약직원 4대보험 부담금(사업) 67,500원*1명*12월 =	810
1.5.1.2 건강보험 부담금	2,356	가. 학생지원과 기간제 근로자 4대보험 부담금 51,590원*1명*12월 =	612
		나. 입학관리과 입학사정관(무기) 4대보험 부담금 99,370원*1명*12월 =	1,193
		다. 입학관리과 계약직원 4대보험 부담금(사업) 45,900원*1명*12월 =	551
1.5.1.3 고용보험 부담금	871	가. 학생지원과 기간제 근로자 4대보험 부담금 11,050원*1명*12월 =	133
		나. 입학관리과 입학사정관(무기) 4대보험 부담금 45,000원*1명*12월 =	540
		다. 입학관리과 계약직원 4대보험 부담금(사업) 16,500원*1명*12월 =	198
1.5.1.4 산재보험 부담금	521	가. 학생지원과 기간제 근로자 4대보험 부담금 11,900원*1명*12월 =	143
		나. 입학관리과 입학사정관(무기) 4대보험 부담금 21,000원*1명*12월 =	252
		다. 입학관리과 계약직원 4대보험 부담금(사업) 10,500원*1명*12월 =	126
1.5.1.5 노인장기요양보험 부담금	155	가. 학생지원과 기간제 근로자 4대보험 부담금 3,370원*1명*12월 =	41
		나. 입학관리과 입학사정관(무기) 4대보험 부담금 6,500원*1명*12월 =	78
		다. 입학관리과 계약직원 4대보험 부담금(사업) 3,000원*1명*12월 =	36
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	2,716,765		
2.1 장학금	2,475,054		
2.1.1 장학금	2,475,054		
2.1.1.1 성적 및 생활장학금	2,356,054	가. 장학금 2,356,054,000원*1회*1년 =	2,356,054
2.1.1.8 기타 장학금	119,000	가. 체육부 체육특기생 생활관비 장학금 700,000원*10명*2회 =	14,000
		나. 세계교육 문화탐방 장학금(사업) 900,000원*100명*1회 =	90,000
		다. 군사교육 문화탐방 장학금(사업) 350,000원*20명*1회 =	7,000
		라. 언론사 학생기자 봉사장학금(사업) 200,000원*20명*2회 =	8,000
2.3 학생활동지원비	241,711		
2.3.1 학생활동지원비	241,711		
2.3.1.1 학생 교육 및 취업 활동 등 지원 경비	241,711	가. 학생활동지원 및 지도경비 115,000원*5명*20회 =	11,500
		나. 학위수여식 관련 지원경비 100,000원*30명*1회 =	3,000
		다. 학생자치기구 건전학생활동 지원경비 30,700원*1000명*1회 =	30,700
		라. 학생지원과 사회봉사단 운영경비 6,000원*100명*10회 =	6,000
		마. 언론사 학생기자 연수비 104,300원*10명*2회 =	2,086
		바. 언론사 학생활동지원 운영경비 50,000원*10명*1회 =	500
		사. 학생군사교육단 학생활동지원 운영경비 123,250원*50명*2회 =	12,325
		아. 체육부 학생활동지원 운영경비 100,000원*20명*2회 =	4,000
		자. 해외문화탐방 및 각종 공모전 운영경비(사업) 2,100,000원*1회 =	2,100
		차. 학생해외봉사 사업 운영경비(사업) 10,000,000원*1회 =	10,000
		카. 학생자치기구 안보교육 문화탐방 운영경비(사업) 20,000,000원*1회 =	20,000
		타. 향림 대동제 행사(사업) 55,000,000원*1회 =	55,000
		파. 학생복지 및 문화행사 사업 운영경비(사업) 30,000,000원*1년 =	30,000
		하. 학생국토순례 운영경비(사업) 15,000,000원*1회 =	15,000

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		가). 학생 자치활동 행사 지원경비(사업) 10,000,000원*1회 =	10,000
		나). 장애학생지원센터 교육복지 지원경비(사업) 1000,000원*1회 =	1,000
		다). 언론사 국외발송사업 추진비(사업) 300,000원*5명*1회 =	1,500
		라). 고교생 및 교사 참여행사 운영경비(사업) 3,000,000원*5회 =	15,000
		마). 고교방문 임시설명회 PT제작(사업) 1,500,000원*2회 =	3,000
		바). 고교생 학과 탐방 등 진로탐색 체험(사업) 100,000원*2회*40개교 =	8,000
		사). 장애학생지원센터 협의회비 500,000원*2명 =	1,000
3. 운영비	592,328		
3.1 학교운영비	592,328		
3.1.1 일반수용비	142,387		
3.1.1.1 소모품비	36,037	가. 학생지원과 사무용품 구입비 25,000원*10명*10월 =	2,500
		나. 학생지원과 및 보건진료실 소모품 구입비 44,870원*10명*10월 =	4,487
		다. 보건진료실 의약품 구입비 600,000원*1회*10월 =	6,000
		라. 체육관 소모품 구입비 170,000원*1회*10월 =	1,700
		마. 언론사 사무용품 구입비 500,000원*1건*4회 =	2,000
		바. 체육부 운동용품 및 사무용품 구입 585,000원*1회*10월 =	5,850
		사. 학생군사교육단 사무용품 등 구입비 35,000원*4명*10월 =	1,400
		아. 임시 관련 전산 소모품 구입(사업) 3,000,000원*2회 =	6,000
		자. 임시 관련 사무 용품 구입(사업) 1,500,000원*2회 =	3,000
		차. 편입학 모집요강 제작(사업) 10,000원*310부 =	3,100
3.1.1.2 도서인쇄비	450	가. 언론사 간행물 구입비 150,000원*3부*1회 =	450
3.1.1.3 광고선전비	105,900	가. 언론사 신문 인쇄비 1,000,000원*1건*13월	13,000
		나. 학생자치기구 기념품 제작 구입비(사업) 10,000,000원*2회 =	20,000
		다. 신입생 역량강화 캠프 사업(사업)10,000,000원*1회 =	10,000
		마. 자유학기제 참여 학생 기념품 구입비(사업) 2,000원*100개*30개교 =	6,000
		바. 고교방문 임시설명회 학생 기념품 구입비(사업) 2,000원*100개*60개교 =	12,000
		아. 고교방문 임시설명회 교사 기념품 구입비(사업) 20,000원*10개*60개교 =	12,000
		자. 학과탐방 참여 학생 기념품 구입비(사업) 2,000원*200명*30개 =	12,000
		차. 고교 진학실 게시판 기념품 구입비(사업) 25,000원*4월*100개교 =	10,000
		카. 진학정보지 광고비(사업) 2,500,000원*2회 =	5,000
		타. 수시 및 정시 홍보용 현수막 제작(사업) 100,000원*2회*10개 =	2,000
		파. 수시 및 정시 교내통학버스 홍보(사업) 150,000원*2회*13대 =	3,900
3.1.1.4 지급수수료			
3.1.2 공공요금 및 제세	600		
3.1.2.2 통신비	600	가. 언론사 교외발송 우편요금(사업) 200원*300부*10회 =	600
3.1.4 지급보험료	30,350		
3.1.4.1 보험계약에 의한 각종 보험료	30,350	가. 학생지원과 회계담당자 재정보증 보험료 70,000원5명*회 =	350
		나. 학교 경영자 배상책임 보험 계약비용 30,000,000원*1회*1년=	30,000

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
3.1.5 지급임차료	300,000		
3.1.5.3 차량임차료	300,000	가. 학생통학버스 위탁 임차 용역비(사업) 300,000,000원*1년 =	300,000
3.1.6 수선유지비	1,000		
3.1.6.4 잡기비품 수선유지비	1,000	가. 언론사 기자재 비품 수선비 500,000원*1회*2회 =	1,000
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	16,053		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	16,053	가. 학생처장 및 과장 협의회 참석회비 등 400,000원*5회*1년 =	2,000
		나. 학생지원과 각종협의회 및 장학금 관련 참석회비 등 300,000원*10회*1년 =	3,000
		다. 언론사 각종협의회 참석회비 325,000원*4회*1년 =	1,300
		라. 체육부 협의회 등록비 및 참석회비 1,600,000원*2회*1년 =	3,200
		마. 언론사 교외발송증진을 위한 학술행사 경비(사업) 250,000원*2회 =	500
		바. 전국 대학 입학처장 협의회비(사업) 300,000원*2회 =	600
		사. 호남지역 입학처장 협의회비(사업) 300,000원*2회 =	600
		아. 전국대학 입학담당자 세미나(사업) 200,000원*2명*2회 =	800
		자. 광주전남지역 입학담당자 세미나(사업) 200,000원*2명*2회 =	800
		차. 입학사정관 협의회비(사업) 500,000원*2회 =	1,000
		카 각종 입시 박람회 참가비(사업) 2,253,200*1회 =	2,253
3.1.10 용역비	22,060		
3.1.10.1 시설장비관리용역비	1,080	가. 보건진료실 정보관리시스템 관리 용역비 240,000원*2회*1년 =	480
		나. 언론사 홈페이지 전산관리 용역비 600,000원*1회*1년 =	600
3.1.10.4 전산운영용역비	1,980	가. 학생지원과 학생증발급기 관리 용역비 990,000원*2회*1년 =	1,980
3.1.10.8 행사위탁용역비	19,000	가. 학생자치기구 연합출범식 무대 위탁 용역비 4,000,000원*1회 =	4,000
		나. 학생자치기구 단과대학 행사(1학기) 위탁 용역비 15,000,000원*1회 =	15,000
3.1.12 여비교통비	25,442		
3.1.12.1 국내여비	21,342	가. 학생지원과 국내여비 62,400원*10명*10월 =	6,240
		나. 입학관리과 국내여비 85,200원*1명*10월 =	852
		다. 언론사 국내여비 100,000원*1명*5회 =	500
		라. 체육부 국내여비 100,000원*4명*5회 =	2,000
		마. 체육부 대회출전 교통여비 16,500원*10명*10회 =	1,650
		바. 교양강의 등 교수 입시홍보 지원(사업) 30,000원*30회*4명 =	3,600
		사. 입시박람회 참가 여비(사업) 30,000원*10명*5회 =	1,500
		아. 교교방문 입시설명회 관련 국내여비(사업) 50,000원*4명*25회 =	5,000
3.1.12.2 국외여비	4,100	가. 대입전형 선진화 국외연수 참가비 4,100,000원*1회*1명 =	4,100
3.1.13 업무추진비	49,436		
3.1.13.2 행사경비	49,436	가. 학생지원과 사무실 업무추진비 30,000원*23명*12월 =	8,280
		나. 입학관리과 사무실 업무추진비 30,000원*3명*7회 =	630
		다. 언론사 업무추진비 20,000원*10명*11회 =	2,200
		라. 학생군사교육단 업무추진비 20,000원*11명*10월 =	2,200
		마. 체육부 대회출전 운영 경비 30,000원*20명*20회 =	12,000

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		바. 학생회 업무추진비(사업) 10,000원*100명*5월 =	5,000
		아. 진학담당교사 초청 권역별 입시설명회(사업) 30,000원*60명*2회*3권역 =	10,800
		자. 대학-고교연계프로그램 협의회 운영(사업) 30,000원*20명*2회*4권역 =	4,800
		차. 학과탐방 등 대학방문 고교 교사 간담회(사업) 8,630원*10명*20개교 =	1,726
		카. 입학전령업무 협의 및 위원회 간담회(사업) 30,000원*12명*5회 =	1,800
3.1.14 연구개발비	5,000		
3.1.14.1 연구용역비	5,000	가. 고교교육 정상화 관련 대입전형 정책 연구(사업) 5,000,000원*1회 =	5,000
기획처	422,928		
1. 인적경비	83,070		
1.1 인건비	29,820		
1.1.2 대학회계직원 등 인건비	29,820		
1.1.2.3 보수(기타계약직원 인건비)	27,660	가. 홍보 전문인력 보수 1,850,000원 * 1명 * 12월 =	22,200
		나. 홍보 전문인력 명절 상여금 1,100,000원 * 1명 * 2월 =	2,200
		다. 홍보 전문인력 상여금 925,000원 * 1명 * 2회 =	1,850
		라. 각종 자료수집 및 편집 인부임 6,000원 * 5명 * 47월 =	1,410
1.1.2.4 수당(기타계약직원 인건비)	2,160	가. 홍보 전문인력 초과근무 14,400원 * 1명 * 150시간 =	2,160
1.2 복리후생비	8,850		
1.2.1 퇴직급여	1,850		
1.2.1.2 기타 계약직 등 퇴직급여	1,850	가. 홍보 전문인력 퇴직급여 1,850,000원 * 1명 * 1회 =	1,850
1.2.2 복리후생비	7,000		
1.2.2.1 피복비	4,000	가. 홍보대사 정복 등 구입(사) 400,000원 * 10명 * 1회 =	4,000
1.2.2.2 특근매식비	3,000	가. 특근매식비 250,000원 * 1회 * 12월	3,000
1.3 실비변상 인적경비	42,000		
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	42,000		
1.3.2.1 회의 및 위원회 수당	42,000	가. 자체진단평가 연구위원 수당(사) 1,000,000원 * 10명 * 1회 =	10,000
		나. 학과평가연구위원 수당(사) 1,000,000원 * 10명 * 1회=	10,000
		다. 위원회 및 T/F팀 위원회 수당(사) 300,000원 * 8명 * 3회 =	7,000
		라. 대학원 발전계획수립 및 자체평가 연구위원 수당(사) 1,000,000원 * 6명 * 1회 =	6,000
		마. 교육대학원 발전계획수립 및 자체평가 연구위원 수당(사) 500,000원 * 4명 * 1회 =	2,000
		바. 산업대학원 발전계획수립 및 자체평가 연구위원 수당(사) 500,000원 * 4명 * 1회 =	2,000
		사. 경영행정대학원 발전계획수립 및 자체평가 연구위원 수당(사) 500,000원 * 4명 * 1회 =	2,000
		아. 사회문화예술대학원 발전계획수립 및 자체평가 연구위원 수당(사) 500,000원 * 4명 * 1회 =	2,000
		자. 번역료 수당(사) 500,000원 * 2명 * 1회 =	1,000
1.5 법정고용부담금	2,400		
1.5.1 부담금	2,400		
1.5.1.1 국민연금 부담금	2,400	가. 홍보 전문인력 4대보험료 200,000원 * 1명 * 12월 =	2,400
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	44,400		
2.1 장학금	39,400		

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
2.1.1 장학금	39,400		
2.1.1.8 기타 장학금	39,400	가. 홍보대사 봉사장학금(사) 120,000원 * 10명 * 12월 =	14,400
		나. 드림장학생 기숙사비 지원(사) 800,000원 * 13명 * 2회 =	20,000
		다. SNS 홍보단 봉사장학금(사) 80,000원 * 5명 * 12회 =	5,000
2.2 교육·연구 및 학생활동 지원비	5,000		
2.2.1 교육·연구 및 학생지도비	5,000		
2.2.1.1 교육연구 및 학생지도비	5,000	가. 학생활동지원 교류협력 사업 지원(사) 500,000원 * 1회 * 10회 =	5,000
3. 운영비	295,458		
3.1 학교운영비	295,458		
3.1.1 일반수용비	229,038		
3.1.1.1 소모품비	48,600	가. 사무용품 구입비 575,000원 * 1회 * 12월 =	6,900
		나. 사무기기 소모품 및 수선비 475,000원 * 1회 * 12월 =	5,700
		다. 인종대학 현장 모니터링 수수료(사) 7,000,000원 * 1회 * 1월 =	7,000
		라. 우수학과 발전지원 경비(사) 3,000,000원 * 5개 학과 * 1회 =	15,000
		마. 의대설립 홍보물품 제작(사) 2,500,000원 * 2회 * 1회 =	5,000
		바. 위원회 및 T/F팀 위원회 지원 소모품(사) 200,000원 * 1회 * 5회 =	1,000
		사. 소식지 발송 우편료(사) 1,000,000원 * 1회 * 3회 =	3,000
		아. 대학특성화 사업단 지원(사) 2,500,000원 * 2개사업단 * 1회 =	5,000
3.1.1.2 도서인쇄비	70,000	가. 각종 자료 인쇄 및 제본 750,000원 * 1명 * 12월 =	9,000
		나. 소식지 발간 사업(사) 8,300,000원 * 1회 * 3회 =	25,000
		다. 학과평가편람 및 결과보고서 인쇄(사) 20,000원 * 150부 * 1회 =	3,000
		라. 자체진단평가보고서 인쇄(사) 100,000원 * 1회 * 10회 =	1,000
		마. 책자 제작 및 인쇄비(사) 4,000원 * 7,250부 * 1회 =	29,000
		바. 대학원 발전계획수립 및 자체평가 보고서 인쇄(사) 10,000원 * 100부 * 1회 =	1,000
		사. 교육대학원 발전계획수립 및 자체평가 보고서 인쇄(사) 10,000원 * 50부 * 1회 =	500
		아. 산업대학원 발전계획수립 및 자체평가 보고서 인쇄(사) 10,000원 * 50부 * 1회 =	500
		자. 경영행정대학원 발전계획수립 및 자체평가 보고서 인쇄(사) 10,000원 * 50부 * 1회 =	500
		카. 사회문화예술대학원 발전계획수립 및 자체평가 보고서 인쇄(사) 10,000원 * 50부 * 1회 =	500
3.1.1.3 광고선전비	110,438	가. 간행물(신문 등) 구독료 3,819,000원 * 2회 * 2월 =	7,638
		나. 사진재료 및 인화비 300,000원 * 1회 * 6월 =	1,800
		다. 각종 광고료 2,166,000원 * 1회 * 12월 =	26,000
		라. 홍보 달력 제작비(사) 8,000원 * 2,500부 * 1회 =	20,000
		마. 대학 홍보 동영상 제작(사) 30,000,000원 * 1회 =	30,000
		바. 홍보물품 제작 등(사) 1,000,000원 * 1회 * 5회 =	5,000
		사. 기획 기사 및 온라인 배너 광고 등(사) 400,000원 * 10회 * 5사 =	20,000
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	13,600		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	13,600	가. 제3회 청소년 문화예술지원축제(사) 10,000,000원 * 1회 * 1회 =	10,000
		나. 홍보대사 워크숍 지원경비(사) 3,600,000원 * 1회 =	3,600

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
3.1.10 용역비	10,100		
3.1.10.10 기타용역비	10,100	가. 대학 평가지표 관리 유지용역비(사) 566,000원 * 1회 * 12월 =	6,800
		나. ITV 유지관리 유지비 275,000원 * 1회 * 12월 =	3,300
3.1.12 여비교통비	14,980		
3.1.12.1 국내여비	14,980	가. 국내여비 1,040,000원 * 1명 * 12월 =	12,480
		나. 의과대학 설립 기관 방문 등(사) 100,000원 * 2명 * 13회 =	2,500
3.1.13 업무추진비	27,740		
3.1.13.1 회의비	27,740	가. 과 업무추진비 1,353,000원 * 1명 * 12월 =	16,240
		나. 자체진단평가 회의비(사) 100,000원 * 1회 * 20회 =	2,000
		다. 학과평가 추진 회의비(사) 100,000원 * 1회 * 20회 =	2,000
		라. 의과대학 설립 추진 간담회비(사) 200,000원 * 1회 * 13회 =	2,500
		마. 대학원 발전계획수립 및 자체평가 추진 간담회비(사) 200,000원 * 1회 * 5회 =	1,000
		바. 교육대학원 발전계획수립 및 자체평가 추진 간담회비(사) 100,000원 * 1회 * 5회 =	500
		사. 산업대학원 발전계획수립 및 자체평가 추진 간담회비(사) 100,000원 * 1회 * 5회 =	500
		아. 경영행정대학원 발전계획수립 및 자체평가 추진 간담회비(사) 100,000원 * 1회 * 5회 =	500
		자. 사회문화예술대학원 발전계획수립 및 자체평가 추진 간담회비(사) 100,000원 * 1회 * 5회 =	500
		카. 위원회 및 T/F팀 운영 간담회비(사) 200,000원 * 1회 * 10회 =	2,000
산학협력단	978,849		
1. 인적경비	3,600		
1.2 복리후생비	3,600		
1.2.2 복리후생비	3,600		
1.2.2.2 특근매식비	3,600	가. 업무처리특근매식비 6,000원 * 10명 * 60회 =	3,600
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	684,000		
2.2 교육·연구 및 학생활동 지원비	684,000		
2.2.2 연구지원 대응 사업비	684,000		
2.2.2.1 연구지원 대응 사업비	684,000	가. 차세대전학산업융합유자원실용화지역혁신센터 대응자금 100,000,000원 * 1식 * 1회 =	100,000
		나. 인문한국지원사업단 대응자금 60,000,000원 * 1식 * 1회 =	60,000
		다. 과학영재교육원 대응자금 50,000,000원 * 1식 * 1회 =	50,000
		라. 순천시건강가정지원센터 대응자금 20,000,000원 * 1식 * 1회 =	20,000
		마. 고흥석류특성화사업단 대응자금 20,000,000원 * 1식 * 1회 =	20,000
		바. GSP원예종사사업단 대응자금 25,000,000원 * 1식 * 1회 =	25,000
		사. ICT융합고급인력양성과정사업 대응자금 94,000,000원 * 1식 * 1회 =	94,000
		아. 창업선도대학육성사업단 대응자금 150,000,000원 * 1식 * 1회 =	150,000
		자. 해운항만물류 대응자금 15,000,000원 * 1식 * 1회 =	15,000
		차. 대학 중점연구소 지원사업(차세대 IT 융합소재연구소) 대응자금 40,000,000원 * 1식 * 1회 =	40,000
		카. bk21플러스 해외석학석좌교수 연구지원사업 60,000,000원*1식*1회 =	60,000
		타. 창업선도대학육성사업단(광양시) 대응자금 50,000,000원*1식*1회=	50,000
3. 운영비	286,249		

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
3.1 학교운영비	286,249		
3.1.1 일반수용비	24,656		
3.1.1.1 소모품비	22,816	가. 사무용품 및 소모품 구입 880,000원 * 1회 * 10월 =	8,800
		나. 렌탈료 등 230,000원 * 1회 * 12월 =	2,760
		다. 복사용지 구입 25,000원 * 5박스 * 4회 =	500
		라. 사무기기 소모품 3,420,000원 * 1식 * 1회 =	3,420
		마. 행사부대경비 등 330,000원 * 1회 * 10월 =	3,300
		바. 전산장비 및 비품수선 150,000원 * 1회 * 12월 =	1,800
		사. 지식재산 및 기술이전 컨설팅경비 2,236,000원 * 1회 * 1월 =	2,236
3.1.1.2 도서인쇄비	1,840	가. 정기간행물 구독료 15,000원 * 3부 * 12월 =	540
		나. 각종자료인쇄 등 500,000원 * 1회 * 1월 =	500
		다. 자료인쇄 및 제본 500,000원 * 1식 * 1월 =	500
		라. 특허관련 문헌 구입 60,000원 * 1회 * 5월 =	300
3.1.2 공공요금 및 제세	2,000		
3.1.2.2 통신비	2,000	가. 우표 구입 등 200,000원 * 1명 * 10월 =	2,000
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	2,750		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	2,750	가. 전국대학산학협력단협회비 500,000원 * 3회 * 1명 =	1,500
		나. 각종 교육참가비 250,000원 * 1회 * 5명 =	1,250
3.1.12 여비교통비	8,200		
3.1.12.1 국내여비	8,200	가. 국내여비 102,500원 * 10명 * 8회 =	8,200
3.1.13 업무추진비	11,000		
3.1.13.2 행사경비	11,000	가. 대외업무추진비 280,000원 * 1회 * 10월 =	2,800
		나. 대내업무추진비 150,000원 * 2회 * 10월 =	3,000
		다. 각종회의 및 세미나 150,000원 * 1회 * 10월 =	1,500
		라. 직원연수 및 연회비 200,000원 * 1회 * 10월 =	2,000
		마. 지식재산센터)대내업무추진비 200,000원 * 1회 * 6월 =	1,200
		바. 지식재산센터)회의및 점대용품구입 100,000원 * 1회 * 5월 =	500
3.1.14 연구개발비	237,643		
3.1.14.1 연구용역비	237,643	가. (사업)학술상 지원사업 13,000,000원 * 1식 * 1회 =	13,000
		나. (사업)국내외(SCI급 포함) 논문게재 및 저서출판 지원사업 150,000,000원 * 1식 * 1회 =	150,000
		다. (사업)대학 창의적 자산 실용화 지원사업 30,000,000원 * 1식 * 1회 =	30,000
		라. (사업)글로벌 물류양성사업단(사업) 13,000,000원 * 1식*1회 =	13,000
		마. (사업)호주 수명지도자 자격증 취득연구과정 6,495,000원 * 1식 * 1회 =	6,495
		바. (사업)호주 리메디얼 테라피스트 자격증과정 5,148,000원 * 1식 * 1회 =	5,148
		사. (사업) 산학협력취업패키지 사업 20,000,000원 * 1식 * 1회 =	20,000
4. 자산적경비	5,000		
4.3 자산취득비	5,000		
4.3.1 유형자산 취득비	5,000		

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
4.3.1.7 사무용기기	5,000	가. 전산사무기기 및 집기 구입 5,000,000원 * 1식 * 1회 =	5,000
생명산업과학대학	341,299		
1. 인적경비	14,914		
1.1 인건비	10,300		
1.1.3 일용임금	10,300		
1.1.3.1 수일동안 고용하는 임시직에 대한 보수	10,300	1. 본부	
		가. 비닐하우스 제조 인건비 80,000원 * 4명 * 5회 =	1,600
		2. 농장	
		가. 실험실습용 작물관리 60,000원 * 50명 =	3,000
		3. 학슬림	
		가. 학슬림 숲 가꾸기 사업 120,000원 * 25명 =	3,000
		나. 임업포장 수목 관리 60,000원 * 25명 =	1,500
		4. 동물사육장	
		가. 일용잡급 수당 60,000원 * 20명 * 1회 =	1,200
1.2 복리후생비	2,094		
1.2.2 복리후생비	2,094		
1.2.2.2 특근매식비	2,094	1. 본부	
		가. 특근매식비 6,000원 * 120명 =	720
		2. 동물사육장	
		가. 특근매식비 6,000원 * 229명 * 1회 =	1,374
1.3 실비변상 인적경비	2,520		
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	2,520		
1.3.2.3 심사/검토/지도비	2,520	1. 간호학과 : 임상실습현장지도자 수당 60,000원 * 21명 * 2회 =	2,520
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	27,934		
2.3 학생활동지원비	27,934		
2.3.1 학생활동지원비	27,934		
2.3.1.1 학생 교육 및 취업 활동 등 지원 경비	27,934	1. 행정실	
		가. 학생회 체육대회 트로피 등 제작 500,000원 * 1회 =	500
		나. 학생지도 및 간담회 지원 200,000원 * 2회 =	400
		다. 학생간부수련회 지원 300,000원 * 1회 =	300
		라. 학생행사 지원경비 800,000원 * 1회 =	800
		마. 영어능력향상 지원 및 학생지도 업무추진(사) 4,500,000원 * 1년 =	4,500
		2. 학과	
		가. 웰빙자원학과 817,000원 * 1년 =	817
		나. 조경전공 400,000원 * 1년 =	400
		다. 동물자원과학과 600,000원 * 1년 =	600
		라. 원예학과 500,000원 * 1년 =	500
		마. 식품영양 영양사 현장실습 학생 인당 실습비(사) 50,000원 * 35명 =	1,750

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		바. 식품영양 영양사 현장실습 지원 경비 550,000원 * 1회 =	550
		사. 식품공학전공 400,000원 * 1년 =	400
		아. 산업기계공학과 300,000원 * 1년 =	300
		자. 농업경제학과 531,000원 * 1년 =	531
		차. 생물환경학과 400,000원 * 1년 =	400
		카. 식물의학과 450,000원 * 1년 =	450
		타. 생물학과 200,000원 * 1년 =	200
		파. 조리과학과 1,150,000원 * 1년 =	1,150
		하. 한약자원개발학과 500,000원 * 1년 =	500
		거. 간호학과	
		1) 간호학과 임상실습 학생인당 실습비(사) 23,500원 * 98명 * 2회 =	4,606
		2) 간호학과 임상실습 간담회비(사) 300,000원 * 13기관 * 2회 =	7,800
		3) 간호학과 임상실습 원거리 학생지원(사) 20,000원 * 12명 * 2회 =	480
3. 운영비	278,451		
3.1 학교운영비	278,451		
3.1.1 일반수용비	42,989		
3.1.1.1 소모품비	42,989	1. 행정실	
		가. 행정지원용품 및 학사지원용품 구입 4,709,000원 * 1년 =	4,709
		나. 화장실 소모품 구입 800,000원 * 5회 =	4,000
		다. 표찰,뱃지,인쇄물 등 1,500,000원 =	1,500
		라. 정수기 관리 500,000원 * 1년 =	500
		마. 비닐하우스용 부직포 및 재초제 등 구입 1,553,000원 * 1년 =	1,553
		바. 조경학과 졸업작품전 지원(사) 700,000원 * 1회 =	700
		사. 대학홍보용 봉투 제작(사) 1,200,000원 * 1년 =	1,200
		2. 학과	
		가. 웰빙자원학과 1,000,000원 * 1년 =	1,000
		나. 산림자원전공 942,000원 * 1년 =	942
		다. 조경전공 390,000원 * 1년 =	390
		라. 동물자원과학과 1,547,000원 * 1년 =	1,547
		마. 원예학과 1,093,000원 * 1년 =	1,093
		바. 식품공학전공 1,694,000원 * 1년 =	1,694
		사. 식품영양학과 2,460,000원 * 1년 =	2,460
		아. 산업기계공학과 1,104,000원 * 1년 =	1,104
		자. 농업경제학과 1,035,000원 * 1년 =	1,035
		차. 생물환경학과 1,370,000원 * 1년 =	1,370
		카. 식물의학과 1,260,000원 * 1년 =	1,260
		타. 생물학과 978,000원 * 1년 =	978
		파. 조리과학과 477,000원 * 1년 =	477

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		하. 한약자원개발학과 2,020,000원 * 1년 =	2,020
		거. 간호학과	
		1) 간호학과 소모품비 457,000원 * 1년 =	457
		2) 간호학과 실습지침서 제작(사) 30,000원 * 13명 * 2회 =	780
		3) 간호학과 인증평가 방문평가경비(사) 150,000원 * 1회 =	150
		3. 부속기관	
		가. 농 장 : 사무용품 및 사무기기 소모품 구입 1,200,000원 * 1년 =	1,200
		나. 학술림 : 사무용품 및 소모품 구입 1,000,000원 * 1년 =	1,000
		다. 사육장	
		1) 운영관리용 잡화 구입 등 1,000,000원 * 1년 =	1,000
		2) 가축관리비 6,870,000원 * 1년 =	6,870
3.1.2 공공요금 및 제세	16,946		
3.1.2.1 수도광열비	16,550	1. 행정실 : 온실 및 하우스 등 동계 난방유 16,000,000원 * 1년 =	16,000
		2. 조리과학과 150,000원 * 1년 =	150
		3. 생물학과 400,000원 * 1년 =	400
3.1.2.2 통신비	396	1. 행정실 : 취업카페 스카이라이프 유선료 17,000원 * 12월 =	204
		2. 사육장 : 유선방송료 7,700원 * 12회 =	92
		3. 간호학과 우편비(사) 100,000원 * 1년 =	100
3.1.4 지급보험료	350		
3.1.4.1 보험계약에 의한 각종 보험료	350	1. 행정실 : 회계 관계공무원 신원보증보험 가입 150,000원 * 1년 =	150
		2. 간호학과 : 임상실습종합보험(사) 200,000원 * 1년 =	200
3.1.6 수선유지비	31,200		
3.1.6.1 건물 수선유지비	31,200	1. 행정실 : 건물 및 건물 시설물 유지관리 31,200,000원 * 1년 =	31,200
3.1.6.3 기계장치 수선유지비	0		
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	8,400		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	8,400	1. 행정실 : 국제학술교류(사) 700,000원 * 2회 =	1,400
		2. 간호학과	
		가. 교육연구 세미나 등록비(사) 1,000,000원 * 6명 =	6,000
		나. 나이트게일 선서식(사) 1,000,000원 * 1년 =	1,000
3.1.9 재료비	126,774		
3.1.9.1 교육연구재료비	126,774	1. 행정실	
		가. 조경학과 졸업작품전 지원(사) 700,000원 * 1회 =	700
		나. 조리과학과 졸업작품 지원(사) 1,400,000원 * 1회 =	1,400
		2. 학과	
		가. 웰빙자원학과 5,750,000원 * 1년 =	5,750
		나. 산림자원전공 11,250,000원 * 1년 =	11,250
		다. 조경전공 8,540,000원 * 1년 =	8,540
		라. 동물자원과학과 5,950,000원 * 1년 =	5,950

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		마. 원예학과 6,000,000원 * 1년 =	6,000
		바. 식품공학전공 8,890,000원 * 1년 =	8,890
		사. 식품영양학전공 9,730,000원 * 1년 =	9,730
		아. 산업기계공학과 5,040,000원 * 1년 =	5,040
		자. 생물환경학과 5,880,000원 * 1년 =	5,880
		차. 식물의학과 5,530,000원 * 1년 =	5,530
		카. 생물학과 5,670,000원 * 1년 =	5,670
		타. 조리과학과 8,890,000원 * 1년 =	8,890
		파. 한약자원개발학과 8,400,000원 * 1년 =	8,400
		하. 간호학과 12,390,000원 * 1년 =	12,390
		3. 부속기관	
		가. 농 장 : 실험실습 재배 재료구입 1,171,600원 * 5회 =	5,858
		나. 학술림 : 조경수목 재배 재료 및 임업장비 구입 2,660,000 * 1년 =	2,660
		다. 사육장 : 실험실습 지원 재료비 구입 8,245,600원 * 1년 =	8,246
3.1.12 여비교통비	31,492		
3.1.12.1 국내여비	31,492	1. 행정실	
		가. 학장업무추진 및 학사행정 업무 협의 여비 4,000,000원 * 1년 =	4,000
		2. 학과	
		가. 웰빙자원학과 850,000원 * 1년 =	850
		나. 산림자원전공 1,950,000원 * 1년 =	1,950
		다. 조경전공 2,700,000원 * 1년 =	2,700
		라. 동물자원과학과 770,000원 * 1년 =	770
		마. 원예학과 1,000,000원 * 1년 =	1,000
		바. 식품공학전공 1,300,000원 * 1년 =	1,300
		사. 식품영양학전공 600,000원 * 1년 =	600
		아. 산업기계공학과 1,000,000원 * 1년 =	1,000
		자. 농업경제학과 1,540,000원 * 1년 =	1,540
		차. 생물환경학과 850,000원 * 1년 =	850
		카. 식물의학과 820,000원 * 1년 =	820
		타. 생물학과 1,360,000원 * 1년 =	1,360
		파. 조리과학과 1,710,000원 * 1년 =	1,710
		하. 한약자원개발학과 1,120,000원 * 1년 =	1,120
		거. 간호학과	
		1) 여비 245,000원 * 8명 =	1,960
		2) 임상실습지도여비(사) 352,000원 * 5명 * 2월 =	3,520
		2. 부속기관	
		가. 농 장 : 관내출장 및 업무협의 1,300,000원 * 1년 =	1,300
		나. 학술림 : 관내출장 및 업무협의 1,600,000원 * 1년 =	1,600

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		다. 사육장 : 관내출장 및 업무협의 1,542,000원 * 1년 =	1,542
3.1.13 업무추진비	20,300		
3.1.13.1 회의비	20,300	1. 행정실	
		가. 학사 업무추진 간담회 및 학내 행사지원 경비 2,300,000원 * 1년 =	2,300
		나. 특정 사업추진 업무추진비(사) 1,000,000원 * 1년 =	1,000
		다. 대학발전 협의회 및 학장 협의회비 2,100,000원 * 1년 =	2,100
		라. 교직원 능력개발 워크숍 경비(사) 50,000원 * 108명 * 1년 =	5,400
		마. 대학관련자 격려금 50,000원 * 4명 * 2회 =	400
		바. 외부접대 및 회의 소요경비(사) 1,000,000원 * 1년 =	1,000
		2. 부속기관	
		가. 농 장 : 회의 및 간담회 경비 200,000원 * 6회 =	1,200
		나. 학술림 : 회의 및 간담회 경비 250,000원 * 6회 =	1,500
		다. 사육장 : 회의 및 간담회 경비 300,000원 * 4회 =	1,200
		라. 조미채소 : 국제학술회의(사) 4,200,000 * 1년 =	4,200
4. 자산적경비	20,000		
4.3 자산취득비	20,000		
4.3.1 유형자산 취득비	20,000		
4.3.1.3 기계장치/통신기구	20,000	1. 산림자원 : 애코힐링센터 목재가공공장 장비 구입(사) 20,000,000원 * 1년 =	20,000
사회과학대학	115,999		
1. 인적경비	150		
1.2 복리후생비	150		
1.2.2 복리후생비	150		
1.2.2.2 특근매식비	150	가. 특근매식비 6,000원 * 5명 * 5월 =	150
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	35,840		
2.1 장학금	11,520		
2.1.1 장학금	11,520		
2.1.1.8 기타 장학금	11,520	가. 고시원 자치회 근로장학금(사업) 40,000원 * 4명 * 12월 =	1,920
		나. 고시원 관리 봉사자 근로 장학금(사업) 800,000원 * 12월 =	9,600
2.3 학생활동지원비	24,320		
2.3.1 학생활동지원비	24,320		
2.3.1.1 학생 교육 및 취업 활동 등 지원 경비	24,320	1. 행정실	
		가 학생지도 및 각종 행사지원 350,000원 * 1명 * 4회 =	1,400
		나 고시원 수형교재 및 수강료 지원(사업) 50,000원 * 50명 * 2월 =	5,000
		다 고시원 지도교수 업무활동지원비(사업) 100,000원 * 4명 * 12회 =	4,800
		2. 학과별(사업)	
		가. 경영학과 2,000,000원 * 1식 =	2,000
		나. 법학과 1,000,000원 * 1식 =	1,000
		다. 회계학과 1,770,000원 * 1식 =	1,770

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		라. 경제학과 1,200,000원 * 1식 =	1,200
		마. 무역학과 1,000,000원 * 1식 =	1,000
		바. 행정학과 1,000,000원 * 1식 =	1,000
		사. 물류학과 1,500,000원 * 1식 =	1,500
		아. 물류비즈니스학과 1,200,000원 * 1식 =	1,200
		자. 사회복지학부 2,450,000원 * 1식 =	2,450
3. 운영비	78,509		
3.1 학교운영비	78,509		
3.1.1 일반수용비	22,445		
3.1.1.1 소모품비	21,895	1. 행정실	
		가. 사무용품 구입 200,000원 * 4회 =	800
		나. 사무기기 소모품 구입 350,000원 * 4회 =	1,400
		다. 수업용품 구입 303,000원 * 2회 =	606
		라. 화장지 및 청소용품 구입 550,000원 * 4회 =	2,200
		마. 입시·취업활성화 지원(사) 188,300원 * 10회 =	1,883
		바. 고시원 소모품 구입(사업) 500,000원 * 1회 =	500
		사. 고시원 프린터 토너 등 소모품 구입(사) 290,000원 * 2회 =	580
		아. 고시원 선발시험 출제 및 채점위탁(사) 2,600,000원 * 1회 =	2,600
		2. 학과별	
		가. 경영학과 900,000원 * 1식 =	900
		나. 법학과 1,816,000원 * 1식 =	1,816
		다. 회계학과 1,103,000원 * 1식 =	1,103
		라. 경제학과 1,088,000원 * 1식 =	1,088
		마. 무역학과 1,200,000원 * 1식 =	1,200
		바. 행정학과 1,344,000원 * 1식 =	1,344
		사. 물류학과 884,000원 * 1식 =	884
		아. 물류비즈니스학과 200,000원 * 1식 =	200
		자. 사회복지학부 2,791,000원 * 1식 =	2,791
3.1.1.2 도서인쇄비	400	가 고시원 수험 잡지 및 신문구독료(사업) 20,000원 * 2부 * 10월 =	400
3.1.1.3 광고선전비	150	가 고시원 홍보 등 현수막 제작비(사업) 150,000원 * 1회 =	150
3.1.6 수선유지비	12,556		
3.1.6.3 기계장치 수선유지비	7,768	가 실력실습기자재 및 비품 수리비 696,800원 * 10회 =	6,968
		나 고시원 보일러 유지보수 및 각종 시설 보수(사업) 80,000원 * 10회 =	800
3.1.6.4 잡기비품 수선유지비	3,000	가 집기 비품 수선유지비 300,000원 * 10회 =	3,000
3.1.6.5 기타 일반유형자산 수선유지비	1,788	가 정수기 비데 수선유지비 83,800원 * 10월 =	838
		나 고시원 냉온수기 임대관리비(사업) 95,000원 * 10월 =	950
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	8,000		

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	8,000	가 사회과학대학 발전 방안 연구 사업비(사업) 7,000,000원 * 1회 =	7,000
		나 교직원 역량강화 활동지원비(사업) 1,000,000원 * 1회 =	1,000
3.1.12 여비교통비	11,953		
3.1.12.1 국내여비	11,953	1. 행정실	
		가. 행정업무추진 협의 및 기타 150,000원 * 6명 =	900
		나. 협의회 등 회의관련 여비 250,000원 * 1명* 2회 =	500
		다. 교육훈련여비 400,000원 * 3명 * 1회 =	1,200
		라. 고시원 자료수집 등(사업) 200,000원 * 1명 * 1회 =	200
		2. 학과별	
		가. 경영학과 1,000,000원 * 1식 =	1,000
		나. 법학과 1,500,000원 * 1식 =	1,500
		다. 회계학과 500,000원 * 1식 =	500
		라. 경제학과 1,000,000원 * 1식 =	1,000
		마. 무역학과 1,800,000원 * 1식 =	1,800
		바. 행정학과 1,000,000원 * 1식 =	1,000
		사. 물류학과 800,000원 * 1식 =	800
		아. 물류비즈니스학과 433,000원 * 1식 =	433
		자. 사회복지학부 1,120,000원 * 1식 =	1,120
3.1.13 업무추진비	23,555		
3.1.13.1 회의비	17,073	1. 행정실	
		가. 대학 업무추진 등 간담회 325,000원 * 10회 =	3,250
		나. 학과장회의 등 회의 운영 350,000원 * 6회 =	2,100
		다. 고시원 각종 회의 등 운영(사) 100,000원 * 2회 =	200
		2. 학과별	
		가. 경영학과 1,507,000원 * 1식 =	1,507
		나. 법학과 2200,000원 * 1식 =	2,200
		다. 회계학과 1,000,000원 * 1식 =	1,000
		라. 경제학과 1,400,000원 * 1식 =	1,400
		마. 무역학과 1,088,000원 * 1식 =	1,088
		바. 행정학과 1,800,000원 * 1식 =	1,800
		사. 물류학과 1,500,000원 * 1식 =	1,500
		아. 물류비즈니스학과 488,000원 * 1식=	488
		자. 사회복지학부 540,000원 * 1식 =	540
3.1.13.2 행사경비	6,482	1. 행정실	
		가. 방문객 접대용품 구입 270,500원 * 4회 =	1,082
		나. 각종 업무 추진 행사 지원 220,000원 * 5회 =	1,100
		다. 대학 전체 연찬회(기본,사업) 25,000원 * 50명 * 2회 =	2,500
		라. 고시원 각 반별 간담회비(사업) 100,000원 * 4명 * 2회 =	800

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		마. 고시원 국가고시 합격자 격려(사업) 500,000원 * 2명 =	1,000
4. 자산적경비	1,500		
4.3 자산취득비	1,500		
4.3.1 유형자산 취득비	1,500		
4.3.1.7 사무용기기	1,500	가. 비품구입 1,000,000원 * 1식=	1,000
		나. 고시원 비품구입(사업) 500,000원 * 1식 =	500
인문예술대학	164,759		
1. 인적경비	400		
1.2 복리후생비	100		
1.2.2 복리후생비	100		
1.2.2.2 특근매식비	100	가 특근매식비(행정실) 100,000원=	100
1.3 실비변상 인적경비	300		
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	300		
1.3.2.3 심사/검토/지도비	300	가 일본어일본문화학과 50,000*6회=	300
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	18,123		
2.3 학생활동지원비	18,123		
2.3.1 학생활동지원비	18,123		
2.3.1.1 학생 교육 및 취업 활동 등 지원 경비	18,123	가 사학전공 2,423,000원=	2,423
		나 철학전공 822,000원=	822
		다 중어중문학과 725,000원=	725
		라 일본어일본문화학과 1,852,000원=	1,852
		마 문예창작학과 2,648,000원=	2,648
		바 사회체육학과 400,000원=	400
		사 피아노학과 2,000,000원=	2,000
		아 만화애니메이션학과 3,500,000원=	3,500
		자 사진예술학과 983,000원=	983
		차 영상디자인학과 2,270,000원=	2,270
		카 패션디자인학과 500,000원=	500
3. 운영비	144,436		
3.1 학교운영비	144,436		
3.1.1 일반수용비	19,992		
3.1.1.1 소모품비	19,992	1. 행정실	
		가. 화장지 및 청소용품 구입400,000원 * 9회=	3,600
		나. 복사기 및 프린터 토너구입 1,178,000원=	1,178
		다. 학위복 세탁비 900,000원=	900
		라. 각실 명패 및 표찰제작 400,000원 * 2회=	800
		마. 국공립대 인문대학장협의회비 350,000원*2회=	700

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		바. 복사용지 및 사무용품 구입 350,000원*2회=	700
		사. 교무학사 행정협의회 참가비 400,000원=	400
		2. 학과	
		가. 사학전공 513,000원 =	513
		나. 철학전공 700,000원 =	700
		다. 중어중문학과 800,000원=	800
		라. 일본어일본문화학과 800,000원=	800
		마. 문예창작학과 800,000원=	800
		바. 사회체육학과 849,000원=	849
		사. 피아노학과 1,800,000원=	1,800
		아. 만화애니메이션학과 400,000원=	400
		자. 사진예술학과 1,000,000원=	1,000
		차. 영상디자인학과 1,537,000원=	1,537
		카. 패션디자인학과 2,515,000원=	2,515
3.1.4 지급보험료	60		
3.1.4.1 보험계약에 의한 각종 보험료	60	공무원 재정 보증보험 60,000원*1회=	60
3.1.5 지급임차료	2,190		
3.1.5.7 기타임차료	2,190	행정실	
		가. 비데렌탈료(행정실) 1,790,000원=	1,790
		학과	
		가. 사회체육학과 400,000원=	400
3.1.6 수선유지비	10,000		
3.1.6.5 기타 일반유형자산 수선유지비	10,000	가 실험실습기자재 수리 7,000,000원*1식=	7,000
		나 시설관리유지비 2,000,000원*1식=	2,000
		다 승강기유지보수비 1,000,000원*1식=	1,000
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	16,928		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	16,928	1. 행정실	
		가. 교직원연수경비 5,100,000원*1회=	5,100
		2. 학과	
		가. 문예창작학과 3,600,000원=	3,600
		나. 만화애니메이션학과 2,250,000원=	2,250
		다. 사진예술학과 2,025,000원=	2,025
		라. 피아노학과 2,000,000원=	2,000
		마. 중어중문학과 1,953,000원=	1,953
3.1.9 재료비	64,644		
3.1.9.1 교육연구재료비	64,644	학과	
		가. 사회체육학과 7,821,000원=	7,821
		나. 피아노학과 8,804,000원=	8,804

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		다. 만화애니메이션학과 11,604,000원=	11,604
		라. 사진예술학과 12,415,000원=	12,415
		마. 영상디자인학과 11,819,000원=	11,819
		바. 패션디자인학과 12,181,000원=	12,181
3.1.12 여비교통비	14,307		
3.1.12.1 국내여비	14,307	1. 행정실	
		가. 국내여비 300,000원*5회=	1,500
		2. 학과	
		가. 사학전공 600,000원=	600
		나. 철학전공 800,000원=	800
		다. 중어중문학과 2,300,000원=	2,300
		라. 일본어일본문화학과 2,300,000원=	2,300
		마. 문예창작학과 400,000원=	400
		바. 사회체육학과 2,000,000원=	2,000
		사. 피아노학과 1,600,000원=	1,600
		아. 만화애니메이션학과 500,000원=	500
		자. 사진예술학과 700,000원=	700
		차. 영상디자인학과 507,000원=	507
		카. 패션디자인학과 1,100,000원=	1,100
3.1.13 업무추진비	16,315		
3.1.13.1 회의비	16,315	1. 행정실	
		가. 교수연찬회 1,000,000원*2회=	2,000
		나. 학과장,학과교수 정례간담회 250,000원*10회=	2,500
		다. 행정실,조교 정기 간담회 300,000원*4회=	1,200
		라. 유관부서 업무협의 간담회 250,000원*4회=	1,000
		마. 각종 행사 지원경비 200,000원*4회=	800
		바. 방문객 접대용품 구입 250,000원*4회=	1,000
		사. 인문학강좌 관련 업무협의 300,000원*5회=	1,500
		2. 학과	
		가. 사학전공 250,000원=	250
		나. 철학전공 630,000원=	630
		다. 중어중문학과 408,000원=	408
		라. 일본어일본문화학과 300,000원=	300
		마. 문예창작학과 500,000원=	500
		바. 사회체육학과 600,000원=	600
		사. 피아노학과 1,800,000원=	1,800
		아. 사진예술학과 800,000원=	800
		자. 영상디자인학과 927,000원=	927

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		차. 패션디자인학과 100,000원=	100
4. 자산적경비	1,800		
4.3 자산취득비	1,800		
4.3.1 유형자산 취득비	1,800		
4.3.1.7 사무용기기	1,800	학과	
		가. 만화애니메이션학과 1,000,000원=	1,000
		나. 사진예술학과 800,000원=	800
공과대학	349,527		
1. 인적경비	19,200		
1.1 인건비	15,100		
1.1.3 일용임금	15,100		
1.1.3.1 수일동안 고용하는 임시직에 대한 보수	15,100	가. 건축학교육인증 업무보조[사업] 50,000원 * 1명 * 302일 =	15,100
1.2 복리후생비	2,516		
1.2.1 퇴직급여	2,516		
1.2.1.2 기타 계약직 등 퇴직급여	2,516	가. 건축학교육인증 업무보조원 퇴직급여[사업] 2,516,000원 * 1명 =	2,516
1.5 법정고용부담금	1,584		
1.5.1 부담금	1,584		
1.5.1.1 국민연금 부담금	696	가. 건축인증 업무보조원 국민연금 부담금[사업] 58,000원 * 1명 * 12월 =	696
1.5.1.2 건강보험 부담금	528	가. 건축인증 업무보조원 건강보험 부담금[사업] 44,000원 * 1명 * 12월 =	528
1.5.1.3 고용보험 부담금	240	가. 건축인증 업무보조원 고용보험 부담금[사업] 20,000원 * 1명 * 12월 =	240
1.5.1.4 산재보험 부담금	120	가. 건축인증 업무보조원 산재보험 부담금[사업] 10,000원 * 1명 * 12월 =	120
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	13,480		
2.3 학생활동지원비	13,480		
2.3.1 학생활동지원비	13,480		
2.3.1.1 학생 교육 및 취업 활동 등 지원 경비	13,480	1. 행정실	
		가. 동아리 자치활동 등 학생활동지원[사업] 375,000원 * 4회 =	1,500
		나. 학생지도[사업] 250,000원 * 4회 =	1,000
		다. 학과 취업활성화 지원[사] 250,000 * 15학과 =	3,750
		라. 취업 활동지원비[사업] 251,000원 * 8회 =	2,008
		마. 입시 및 홍보물품 구입[사업] 2,500,000원 * 1회 =	2,500
		바. 건축학부 건축전지원[사업] 1,000,000원*1회 =	1,000
		2. 학과	
		가. 기계공학전공 522,000원 * 1년 =	522
		나. 우주항공공학전공 400,000원 * 1년 =	400
		다. 신소재공학과 800,000원 * 1년 =	800
3. 운영비	315,847		
3.1 학교운영비	315,847		
3.1.1 일반수용비	33,404		

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
3.1.1.1 소모품비	33,404	1. 행정실	
		가. 화장실 소모품 구입 34,000 * 30boX * 4 =	4,080
		나. 표찰, 명패, 인쇄물 등 300,000원 * 2회 =	600
		다. 수업용품 구입 300,000 * 4회 =	1,200
		라. 행정지원용품 구입 801,000원 * 1년 =	801
		2. 전산실	
		가. 전산실 플로터 소모품 구입 402,500원 * 4회 =	1,610
		나. 전산실 컴퓨터 부품 및 소모품 구입 600,000원 * 2회 =	1,200
		3. 학과	
		가. 토목공학과 929,000원 * 1년 =	929
		나. 환경공학과 2,020,000원 * 1년 =	2,020
		다. 건축학부 1,013,000원 * 1년 =	1,013
		라. 기계공학전공 2,193,000원 * 1년 =	2,193
		마. 우주항공공학전공 2,052,000원 * 1년 =	2,052
		바. 신소재공학과 1,041,000원 * 1년 =	1,041
		사. 고분자공학전공 1,594,000원 * 1년 =	1,594
		아. 화학공학전공 2,384,000원 * 1년 =	2,384
		자. 전기전공 1,850,000원 * 1년 =	1,850
		차. 전자전공 2,417,000원 * 1년 =	2,417
		카. 정보통신공학전공 2,081,000원 * 1년 =	2,081
		타. 멀티미디어공학전공 2,190,000원 * 1년 =	2,190
		파. 컴퓨터공학과 991,000원 * 1년 =	991
		하. 기초의.화학부 867,000원 * 1년 =	867
		거. 융합산업학과 291,000원 * 1년 =	291
3.1.4 지급보험료	130		
3.1.4.1 보험계약에 의한 각종 보험료	130	가. 회계관계공무원 신원보증보험 가입 130,000*1회 =	130
3.1.6 수선유지비	35,835		
3.1.6.1 건물 수선유지비	18,835	가. 1.2.3호관 건물 시설유지보수비 18,835,000원 * 1년 =	18,835
3.1.6.3 기계장치 수선유지비	17,000	가. 실험실습기자재 및 비품수리비 17,000,000원 * 1년 =	17,000
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	19,291		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	19,291	가. 교직원 능력개발 위한 교육훈련세미나 [사업] 10,000,000원 * 1회 =	10,000
		나. 건축인증제 사업지원[사업] 9,291,000원 * 1년 =	9,291
3.1.9 재료비	183,500		
3.1.9.1 교육연구재료비	183,500	가. 토목공학과 13,004,000원 * 1년 =	13,004
		나. 환경공학과 10,923,000원 * 1년 =	10,923
		다. 건축학부 13,108,000원 * 1년 =	13,108
		라. 기계공학전공 18,310,000원 * 1년 =	18,310
		마. 우주항공공학전공 12,588,000원 * 1년 =	12,588

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		바. 신소재공학과 11,964,000원 * 1년 =	11,964
		사. 고분자공학전공 11,704,000원 * 1년 =	11,704
		아. 화학공학전공 15,657,000원 * 1년 =	15,657
		자. 전기전공 15,969,000원 * 1년 =	15,969
		차. 전자전공 13,888,000원 * 1년 =	13,888
		카. 정보통신공학전공 12,796,000원 * 1년 =	12,796
		파. 멀티미디어공학전공 12,796,000원 * 1년 =	12,796
		타. 컴퓨터공학과 11,095,000원 * 1년 =	11,095
		하. 기초의화학부 7,825,000원 * 1년 =	7,825
		거. 융합산업학과 1,873,000원 * 1년 =	1,873
3.1.10 용역비	624		
3.1.10.5 물품관리용역비	624	가. 정수기 유지보수 용역비 26,000원 * 2대 * 12개월 =	624
3.1.12 여비교통비	21,169		
3.1.12.1 국내여비	21,169	1. 행정실	
		가. 회의 및 교육참석 250,000원 * 4명 * 1회 =	1,000
		나. 대학홍보활동 100,000원 * 6명 * 1회 =	600
		다. 학생활동 임장지도 100,000원 * 4명 * 2회 =	800
		라. 학사업무협의 150,000원 * 6명 * 1회 =	900
		2. 학과	
		가. 토목공학과 2,200,000원 * 1년 =	2,200
		나. 환경공학과 1,225,000원 * 1년 =	1,225
		다. 건축학부 1,050,000원 * 1년 =	1,050
		라. 기계공학전공 1,186,000원 * 1년 =	1,186
		마. 우주항공공학전공 600,000원 * 1년 =	600
		바. 신소재공학과 500,000원 * 1년 =	500
		사. 고분자공학전공 1,200,000원 * 1년 =	1,200
		아. 화학공학전공 1,200,000원 * 1년 =	1,200
		자. 전기전공 2,122,000원 * 1년 =	2,122
		차. 전자전공 950,000원 * 1년 =	950
		카. 정보통신공학전공 500,000원 * 1년 =	500
		타. 멀티미디어공학전공 700,000원 * 1년 =	700
		파. 컴퓨터공학과 1,800,000원 * 1년 =	1,800
		하. 기초의.화학부 2,396,000원 * 1년 =	2,396
		거. 융합산업학과 240,000원 * 1년 =	240
3.1.13 업무추진비	21,894		
3.1.13.1 회의비	21,894	1. 행정실	
		가. 전국공과대학장협의회비 및 참가비 1,500,000원 * 1명 =	1,500
		나. 전국 학사행정관리자 협의회 참가비 450,000원 * 3명 =	1,350

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		다. 전체 교수 회의 경비 1,000,000원 * 2회 =	2,000
		라. 내외빈 접대용품 구입 200,000원 * 12회 =	2,400
		마. 학사 및 행정 업무 추진 300,000원 * 8회 =	2,400
		바. 학내 각종 행사 지원 240,000원 * 12회 =	2,880
		2. 학과	
		가. 토목공학과 500,000원 * 1년 =	500
		나. 건축학부 1,680,000원 * 1년 =	1,680
		다. 기계공학전공 804,000원 * 1년 =	804
		라. 우주항공공학전공 500,000원 * 1년 =	500
		마. 신소재공학과 1,000,000원 * 1년 =	1,000
		바. 고분자공학전공 500,000원 * 1년 =	500
		사. 화학공학전공 440,000원 * 1년 =	440
		아. 전기전공 300,000원 * 1년 =	300
		자. 전자전공 520,000원 * 1년 =	520
		차. 정보통신공학전공 1,200,000원 * 1년 =	1,200
		카. 멀티미디어공학전공 700,000원 * 1년 =	700
		타. 컴퓨터공학과 500,000원 * 1년 =	500
		파. 기초의.화학부 250,000원 * 1년 =	250
		하. 융합산업학과 470,000원 * 1년 =	470
4. 자산적경비	1,000		
4.3 자산취득비	1,000		
4.3.1 유형자산 취득비	1,000		
4.3.1.7 사무용기기	1,000	가. 비품 구입(행정실) 1,000,000원 * 1년 =	1,000
사범대학	157,712		
1. 인적경비	11,500		
1.3 실비변상 인적경비	11,500		
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	11,500		
1.3.2.1 회의 및 위원회 수당	6,000	1.인재양성원 운영(사)	
		가. 모의시험 출제 및 채점 : 200,000원*5회*1시간 =	1,000
		나. 기출문제분석 : 1,000,000원*2회*1시간 =	2,000
		2.중등교사 임용시험 대비사업(사)	
		가. 모의시험 출제 및 시험 : 100,000원*10회*1시간 =	1,000
		나. 기출문제 분석 : 2,000,000*1회*1시간 =	2,000
1.3.2.2 특강강사료	5,500	1. 인재양성원 운영(사)	
		가. 자격증취득특강 : 250,000원*2회*1시간 =	500
		2. 중등교원 임용시험 대비사업(사)	
		가. 임용시험대비 교육학논술 특강 : 200,000원*5회*5시간 =	5,000
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	23,006		

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
2.3 학생활동지원비	23,006		
2.3.1 학생활동지원비	23,006		
2.3.1.1 학생 교육 및 취업 활동 등 지원 경비	23,006	1. 행정실	
		가. 학생행사 및 학술교육활동지원 : 400,000원*1회*2학기 =	800
		2. 교육실습지원	
		가. 교육실습 활동지원(사) : 13,312,000원*1회 =	13,312
		나. 교육실습지원(교직과정) : 7,194,000원*1회 =	7,194
		3. 학과	
		가. 국어교육과 외 1개학과 : 850,000원*1회*2학기 =	1,700
3. 운영비	123,206		
3.1 학교운영비	123,206		
3.1.1 일반수용비	35,007		
3.1.1.1 소모품비	26,307	1. 행정실	
		가. 행정 소모품 및 복사용지 구입 : 200,000원*1회*4분기 =	800
		나. 건물관리 용품 구입 : 300,000원*2회 =	600
		다. 사무기기 부품 및 소모품 구입 : 200,000원*2회*2학기 =	800
		라. 화장지 구입등 : 205,000원*5회*2학기 =	2,050
		마. 취업을 향상을 위한 각종사업 : 500,000원*1회 =	500
		바. 교육매체제작실 소모품 구입 : 300,000원*2회 =	600
		2. 인재양성원 운영(사)	
		가. 인터넷 강의료 지원 : 700,000원*10회 =	7,000
		나. 화장지등 소모품 구입 : 700,000원*3회 =	2,100
		3. 학과	
		가. 국어교육과 외9개학과 : 1,185,700원*1회*10개학과 =	11,857
3.1.1.2 도서인쇄비	5,600	1. 행정실	
		가. 교육실습 관련 책자, 명찰제작 : 1,000,000원*1회 =	1,000
		2. 인재양성원 운영(사)	
		가. 중등교과서 및 취업관련 서적 구입 : 2,000,000원*1회 =	2,000
		3. 중등교사 임용시험 대비 사업(사)	
		가. 중등교과서 및 전공서적 구입 : 2,200,000원*1회 =	2,200
		4. 학과	
		가. 수학교육과 : 400,000원*1회 =	400
3.1.1.3 광고선전비	1,800	1. 행정실	
		가. 대학홍보물 구입 : 1,000,000원*1회 =	1,000
		2. 중등교원 대비사업(사)	
		가. 현수막등 구입 : 400,000원*2회 =	800
3.1.1.4 지급수수료	1,300	1. 행정실	
		가. 교육실습지원 : 1,300,000원*1회 =	1,300

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
3.1.6 수선유지비	10,250		
3.1.6.1 건물 수선유지비	3,000	1. 각 건물 시설유지보수 : 300,000원*10회 =	3,000
3.1.6.3 기계장치 수선유지비	5,000	2. 기재재 및 비품수리 : 500,000원*10회 =	5,000
3.1.6.4 잡기비품 수선유지비	1,850	1. 정수기 임대료 : 50,000원*12회 =	600
		2. 인재양성원 운영(사)	
		가. 인재양성원 각종 기구류 수리 : 250,000원*5회 =	1,250
3.1.6.5 기타 일반유형자산 수선유지비	400	1. 매체제작실 컴퓨터등 수리 : 200,000원*2회 =	400
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	8,800		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	8,800	1. 사범대학장 협의회 : 300,000원*4회 =	1,200
		2. 교육연수원 협의회 : 300,000원*2회 =	600
		3. 능력개발을 위한 교직원 워크숍 : 7,000,000원*1회 =	7,000
3.1.9 재료비	29,734		
3.1.9.1 교육연구재료비	29,734	1. 농업교육과 : 6,204,000원*1회 =	6,204
		2. 수학교육과 : 7,000,000원*1회 =	7,000
		3. 컴퓨터교육과 : 6,000,000원*1회 =	6,000
		4. 환경교육과 : 4,170,000원*1회 =	4,170
		5. 물리교육과 : 3,000,000원*1회 =	3,000
		6. 화학교육과 : 3,360,000원*1회 =	3,360
3.1.12 여비교통비	14,330		
3.1.12.1 국내여비	14,330	1. 행정실	
		가. 전국 사범대학 협의회 참석 : 125,000원*4회*1명 =	500
		나. 학사업무추진 : 350,000원*2회*1명 =	700
		다. 학사행정관리자 협의회 : 200,000원*2회*1명 =	400
		라. 학생지도 : 150,000원*2회*2명 =	600
		마. 교육실습지도 : 60,000원*5회*1명 =	300
		2. 교육연수원	
		가. 교육연수원 협의 : 350,000원*1회*2명 =	700
		3. 학과	
		가. 국어교육과 외9개학과 : 111,300원*10회*10개학과 =	11,130
3.1.13 업무추진비	25,085		
3.1.13.1 회의비	20,594	1. 행정실	
		가. 주요 내외빈 접대 및 접대용품 구입 : 175,000원*4회 =	700
		나. 학과장 회의 등 각종 회의 운영 : 175,000원*4회 =	700
		다. 교육봉사활동 지원 : 175,000원*4회 =	700
		라. 취업을 향상을 위한 각종 사업 : 400,000원*1회 =	400
		마. 사범대학 특성화 사업 : 700,000원*1회 =	700
		바. 교육청 및 임용고사 관련기관 간담회 : 500,000원*1회 =	500
		사. 능력개발을 위한 교직원 워크숍 : 500,000원*2회 =	1,000

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		아. 전체 교수학사 업무 협의 : 1,000,000원*1회 =	1,000
		자. 애경사 화환구입 : 50,000원*10회 =	500
		2. 인재양성원 운영(사)	
		가. 특강행사 간담회 : 200,000원*5회 =	1,000
		나. 신규임용교사와 간담회 : 350,000원*3회 =	1,050
		다. 임용고사 대비 간식제공 : 700,000원*3회 =	2,100
		3. 중등교사 임용시험 대비사업(사)	
		가. 특강 행사 간담회 : 200,000원*5회 =	1,000
		나. 시험대비 현직교사와 간담회 : 200,000원*5회 =	1,000
		4. 교육연수원 업무협의	
		가. 프로그램 개발 협의 : 400,000원*1회 =	400
		나. 관계자 업무협의 : 350,000원*2회 =	700
		5. 교육실습관련 유관기관 협의 : 500,000원*4회 =	2,000
		6 학과	
		가. 국어교육과 외9개학과 : 514,400원*1회*10개학과 =	5,144
3.1.13.2 행사경비	4,491	1. 행정실	
		가. 각종 행사추진 : 175,000원*4회 =	700
		나. 취업률 향상을 위한 각종사업 : 400,000원*1회 =	400
		2. 중등교사 임용대비사업(사)	
		가. 특강 행사 간담회 ; 200,000원*5회 =	1,000
		3. 학과	
		가. 농업교육과 외 5개학과 : 239,100원*10회 =	2,391
약학대학	134,648		
1. 인적경비	1,500		
1.3 실비변상 인적경비	1,500		
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	1,500		
1.3.2.2 특강강사료	1,500	가. 초청강사 특강(사) 300,000원 * 5회 =	1,500
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	200		
2.3 학생활동지원비	200		
2.3.1 학생활동지원비	200		
2.3.1.1 학생 교육 및 취업 활동 등 지원 경비	200	가. 학생 자치활동 지원(사) 200,000원 * 1회 =	200
3. 운영비	132,948		
3.1 학교운영비	132,948		
3.1.1 일반수용비	104,134		
3.1.1.1 소모품비	3,437	가. 사무용품 구입 200,000원 * 4회 =	800
		나. 화장지구입 300,000원 * 3회 =	900
		다. 전산기기소모품구입 300,000원 * 2회 =	600

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		라. 화이트코트홍보현수막제작(사) 100,000원 * 1회 =	100
		마. 약사가운구입 17,800원(사) * 36명 * 1회 =	640
		바. 실무실습생명찰(사) 9,000원 * 36명 * 1회 =	324
		사. 약사가운 드라이 등(사) 2,000원 * 36명 * 1회 =	73
3.1.1.2 도서인쇄비	1,207	가. 약학대학 소식지 발간 500,000원 * 2회 =	1,000
		나. 초청장 인쇄(사) 207,000원 * 1회 =	207
3.1.1.4 지급수수료	99,490	가. 병원약국필수실무실습비(사) 100,000원 * 23명 * 10주 =	23,000
		나. 병원약국필수실무실습비(사) 150,000원 * 13명 * 10주 =	19,500
		다. 일반약국필수실무실습비(사) 30,000원 * 36명 * 8주 =	8,640
		라. 제약회사필수실무실습비(사) 250,000원 * 33명 * 1회 =	8,250
		마. 병원약국심화실무실습비(사) 100,000원 * 16명 * 15주 =	24,000
		바. 병원약국심화실무실습비(사) 150,000원 * 4명 * 15주 =	9,000
		사. 일반약국심화실무실습비(사) 30,000원 * 11명 * 16주 =	5,280
		아. 일반약국심화실무실습비(사) 30,000원 * 11명 * 4주 =	1,320
		자 실무실습생건강검진료(사) 13,880원 * 36명 * 1회 =	500
3.1.2 공공요금 및 제세	300		
3.1.2.2 통신비	300	가. 우편물 발송 150,000원 * 2회 =	300
3.1.4 지급보험료	262		
3.1.4.1 보험계약에 의한 각종 보험료	262	가. 실무실습생 보험가입(사) 262,000원 * 1회 =	262
3.1.6 수선유지비	2,500		
3.1.6.5 기타 일반유형자산 수선유지비	2,500	가. 일반유형자산 수선유지 250,000원 * 10회 =	2,500
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	3,500		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	3,500	가. 국립약학대학장협의회비 500,000원 * 1회 =	500
		나. 한국약학교육협의회비 1,000,000원 * 1회 =	1,000
		다. 대한약학회호남지부협의회비 100,000원 * 1회 =	100
		라. 학생취업활동 지원 경비(사) 200,000원 * 4회 =	800
		마. 교직원능력개발 심포지움경비(사) 1,100,000원 * 1회 =	1,100
3.1.9 재료비	16,252		
3.1.9.1 교육연구재료비	16,252	가. 실험실습재료구입 8,126,000원 * 2회 =	16,252
3.1.12 여비교통비	3,000		
3.1.12.1 국내여비	3,000	가. 약학대학장협의회 참석 150,000원 * 1명 * 4회 =	600
		나. 학사및행정업무추진 여비 150,000원 * 2명 * 2회 =	600
		다. 약교협등기관방문업무협의(사) 150,000원 * 1명 * 5회 =	750
		라. 실무실습현장지도및업무협의(사) 150,000원 * 1명 * 7회 =	1,050
3.1.13 업무추진비	3,000		
3.1.13.1 회의비	3,000	가. 주요내빈 접대용품 구입 100,000원 * 6회 =	600
		나. 학사 및 행정업무추진 300,000원 * 6회 =	1,800
		다. 유관부서 업무협의간담회(사) 200,000원 * 3회 =	600

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
대학원	67,946		
1. 인적경비	276		
1.2 복리후생비	276		
1.2.2 복리후생비	276		
1.2.2.2 특근매식비	276	가. 특근매식비 : 6,000원 * 2명 * 23회 =	276
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	4,750		
2.2 교육·연구 및 학생활동 지원비	4,750		
2.2.1 교육·연구 및 학생지도비	4,750		
2.2.1.1 교육연구 및 학생지도비	4,750	가. 대학원생 학술활동 지원 : 150,000원*25명*1회 =	3,750
		나. 대학원생 교육프로그램 운영 : 500,000원* 2회 =	1,000
3. 운영비	62,920		
3.1 학교운영비	62,920		
3.1.1 일반수용비	21,750		
3.1.1.1 소모품비	13,318	가. 사무용품 구입 : 500,000원 * 3회 =	1,500
		나. 학위복 세탁 : 298,000원 * 1회 =	298
		다. 인문사회계열 학과 지원 : 90,000원 * 70명 =	6,300
		라. 학과(전공)별 기본경비 : 90,000원 * 58학과 =	5,220
3.1.1.2 도서인쇄비	5,000	가. 신입생 길라잡이 발간 : 1,000,000원 * 1회 =	1,000
		나. 대학원 요람 제작 : 4,000,000원 * 1회 =	4,000
3.1.1.3 광고선전비	1,000	가. 신입생 모집 현수막 제작 : 1,000,000원 * 1회 =	1,000
3.1.1.4 지급수수료	2,432	가. 정수기 사용료 : 36,000원 * 12월	432
		나. 인터넷 원서접수 개발비(사) : 2,000,000원*1회=	2,000
3.1.6 수선유지비	3,780		
3.1.6.3 기계장치 수선유지비	3,780	가. 인쇄전자공학과 수선유지비 : 1,890,000원 * 2회 =	3,780
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	1,950		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	1,950	가. 대학원장 협의비회 : 500,000원 * 3회 =	1,500
		나. 대학원 행정관리자 협의회비 : 450,000원 * 1회 =	450
3.1.9 재료비	25,640		
3.1.9.1 교육연구재료비	25,640	가. 자연과학계열 : 99,310원 * 112명 =	11,123
		나. 공학계열 : 150,510원 * 67명 =	10,084
		다. 예체능계열 : 156,160원 * 14명 =	2,186
		라. 약학계열 : 187,230원 * 12명 =	2,247
3.1.12 여비교통비	2,600		
3.1.12.1 국내여비	2,600	가. 전국대학원장 협의회 : 200,000원 * 1명 * 5회 =	1,000
		나. 학사운영 각종 회의참석 : 250,000원 * 2명 * 2회 =	1,000
		다. 업무관련 자료수집 등 : 150,000원 * 2명 * 2회 =	600
3.1.13 업무추진비	7,200		
3.1.13.2 행사경비	7,200	가. 각종 위원회 운영 : 200,000원 * 10회 =	2,000

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		나. 학사업무추진 간담회 : 200,000원 * 10회 =	2,000
		다. 입시관련 업무협의 간담회 : 200,000원 * 5회 =	1,000
		라. 회의 및 접대용품 구입 : 300,000원 * 4회 =	1,200
		마. 학위수여식 행사진행용품 구입 : 500,000원 * 2회 =	1,000
교육대학원	26,413		
1. 인적경비	6,400		
1.3 실비변상 인적경비	6,400		
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	6,400		
1.3.2.1 회의 및 위원회 수당	6,200	1. 어학시험 출제 및 채점수당	
		가. 어학시험 출제수당 : 200,000원*2회 =	400
		나. 어학시험 채점수당 : 200,000원*2회 =	400
		2. 계절학기 수업에 따른 교재연구비 : 2,700,000원*2회 =	5,400
1.3.2.2 특강강사료	200	1. 특성화프로그램 강사료 : 200,000원*1회 =	200
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	650		
2.3 학생활동지원비	650		
2.3.1 학생활동지원비	650		
2.3.1.1 학생 교육 및 취업 활동 등 지원 경비	650	1. 국어교육전공 외 2개전공 : 162,500원*4회 =	650
3. 운영비	19,363		
3.1 학교운영비	19,363		
3.1.1 일반수용비	5,399		
3.1.1.1 소모품비	4,399	1. 행정실	
		가. 행정실 운영용품 구입 : 755,000원*2회 =	1,510
		나. 학위기 인쇄 및 케이스 구입 : 920,000원*1회 =	920
		다. 사무기기 소모품 구입 : 1,000,000원*1회 =	1,000
		2. 전공별 지원비	
		가 국어교육전공 외 11개 전공 : 96,900원*10회 =	969
3.1.1.3 광고선전비	1,000	1. 신입생 모집홍보 : 1,000,000원*1회 =	1,000
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	1,000		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	1,000	1. 국립대학교 교육대학원장 협의회비 : 500,000원*2회 =	1,000
3.1.9 재료비	2,415		
3.1.9.1 교육연구재료비	2,415	1. 농업교육전공 : 480,000원*1회 =	480
		2. 수학교육전공 : 113,000원*1회 =	113
		3. 컴퓨터교육전공 : 45,000원*1회 =	45
		4. 생물교육전공 : 126,000원*1회 =	126
		5. 화학교육전공 : 114,000원*1회 =	114
		6. 물리교육전공 : 73,000원*1회 =	73
		7. 체육교육전공 : 1,194,000원*1회 =	1,194
		8. 영양교육전공 : 225,000원*1회 =	225

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		9. 영재교육전공 : 45,000원*1회 =	45
3.1.12 여비교통비	2,920		
3.1.12.1 국내여비	2,920	1. 국립교육대학원장 협의회 참석 : 225,000원*4회 =	900
		2. 학사운영 각종 회의 참석 : 150,000원*2회*3명 =	900
		3. 업무관련 자료수집 등 ; 140,000원*4회*2명 =	1,120
3.1.13 업무추진비	7,629		
3.1.13.1 회의비	1,500	1. 대학원 각종 위원회 및 회의 운영 경비 : 150,000원*10회 =	1,500
3.1.13.2 행사경비	6,129	1. 행정실	
		가. 각종 위원회 및 회의운영경비 : 150,000원*10회 =	1,500
		나 학사업무 추진 간담회 : 280,000원*5회 =	1,400
		다. 내빈 접대용 물품구입 : 250,000원*2회 =	500
		라. 교육대학원 특별강의 지원경비 : 407,000원*2회 =	814
		마. 전공별 오리엔테이션 운영지원 : 55,000원*1회*20전공 =	1,100
		2. 학과	
		가. 영어교육전공 외4개전공 : 203,250원*4회 =	815
산업대학원	9,716		
3. 운영비	9,716		
3.1 학교운영비	9,716		
3.1.1 일반수용비	1,627		
3.1.1.1 소모품비	327	가. 행정용품 및 사무기기 용품 구입 327,000원 * 1회 =	327
3.1.1.2 도서인쇄비	1,100	가. 산업대학원 요람 제작 8,000원 * 100부 =	800
		나. 산업대학원 모집요강 제작 3,000원 * 100부 =	300
3.1.1.4 지급수수료	200	가. 외국어 출제, 채점 수당 100,000원 * 1명 * 2회 =	200
3.1.9 재료비	5,539		
3.1.9.1 교육연구재료비	5,539	가. 기계공학과 227,000 * 1년 =	227
		나. 토목공학과 681,000 * 1년 =	681
		다. 전기공학과 227,000 * 1년 =	227
		라. 고분자공학과 227,000 * 1년 =	227
		마. 화학공학과 227,000 * 1년 =	227
		바. 환경공학과 1,135,000 * 1년 =	1,135
		사. 재료금속공학과 908,000 * 1년 =	908
		아. 조리관광학과 1,334,000 * 1년 =	1,334
		자. 식품산업학과 191,000 * 1년 =	191
		차. 응용화학과 191,000 * 1년 =	191
		카. 천연화장품화학과 191,000 * 1년 =	191
3.1.12 여비교통비	700		
3.1.12.1 국내여비	700	가. 기타 협의 및 회의 참석 175,000원 * 4명 =	700
3.1.13 업무추진비	1,850		

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
3.1.13.1 회의비	1,850	가. 전국 산업대학원장협의회 300,000원 * 1명 =	300
		나. 전국 대학원 행정관리자 협의회 참가비 350,000원 * 1명 =	350
		다. 운영위원회 회의비 200,000 * 5회	1,000
		라. 입시 및 학사업무 지원 200,000 * 1회 =	200
경영행정대학원	7,017		
1. 인적경비	120		
1.2 복리후생비	120		
1.2.2 복리후생비	120		
1.2.2.2 특근매식비	120	가. 입사업무 특근매식비 6,000원 * 2명 * 10월 =	120
3. 운영비	6,897		
3.1 학교운영비	6,897		
3.1.1 일반수용비	3,067		
3.1.1.1 소모품비	1,390	가. 사무기기 소모품구입 320,000원 * 2회 =	640
		나. 각종 서식 인쇄 100,000원 * 2회 =	200
		다. 학위기 인쇄 10,000원 * 10명 * 1회 =	100
		라. 학위기 케이스 150,000원 * 1식 =	150
		마. 학위복 세탁 5,000원 * 60벌 * 1회 =	300
3.1.1.2 도서인쇄비	717	가. 모집요강 등 2,500원 * 200부 =	500
		나. 우편물 발송 217,000원 * 1식 =	217
3.1.1.4 지급수수료	960	가. 외국어시험 출제수당 50,000원 * 6명 * 2회 =	600
		나. 외국어시험 채점수당 30,000원 * 6명 * 2회 =	360
3.1.12 여비교통비	800		
3.1.12.1 국내여비	800	가. 원장 협의회 참석 150,000원 * 2회 =	300
		나. 대학원 입시 관련 여비 250,000원 * 2명 * 1회 =	500
3.1.13 업무추진비	3,030		
3.1.13.1 회의비	1,050	가. 출강교수 간담회 100,000원 * 3회 =	300
		나. 운영위원회 및 학사운영 회의경비 150,000원 * 5회 =	750
3.1.13.2 행사경비	1,980	가. 내·외빈 음료 차 구입 70,000원 * 4식 =	280
		나. 워크숍 등 회의비 400,000원 * 1식 =	400
		다. 외국어 및 종합시험 운영비 200,000원 * 2회 =	400
		라. 오리엔테이션 등 각종 행사지원 350,000원 * 2회 =	700
		마. 학위수여 행사비 200,000원 * 1회 =	200
사회문화예술대학원	8,782		
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	1,443		
2.3 학생활동지원비	1,443		
2.3.1 학생활동지원비	1,443		
2.3.1.1 학생 교육 및 취업 활동 등 지원 경비	1,443	학과	
		가. 사회복지학과 350,000원*1회=	350

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		나. 법무학과 267,000원*1회=	267
		다. 영상디자인학과 826,000원=	826
3. 운영비	7,339		
3.1 학교운영비	7,339		
3.1.1 일반수용비	1,818		
3.1.1.1 소모품비	1,818	행정실	
		가. 전산기기 소모품 구입 550,000원=	550
		나. 대학원 교무행정 협의회비 440,000원=	440
		다. 사무용품 구입 210,000원=	210
		학과	
		가. 사회복지학과 309,000원*2회=	618
3.1.9 재료비	2,096		
3.1.9.1 교육연구재료비	2,096	학과	
		가. 문화예술기획학과 679,000원*2회=	1,358
		나. 사진예술학과 276,000원=	276
		다. 차생활문화학과 462,000원=	462
3.1.12 여비교통비	1,425		
3.1.12.1 국내여비	1,425	행정실 1,425,000원=	1,425
3.1.13 업무추진비	2,000		
3.1.13.1 회의비	2,000	행정실	
		가. 전공주임 및 운영위원회 회의비 450,000원*2회=	900
		나. 전,후학기 외국어 종합시험 경비 350,000원*2회=	700
		다. 대학원조교 업무협의 간담회 200,000원*2회=	400
도서관	861,779		
1. 인적경비	1,080		
1.2 복리후생비	1,080		
1.2.2 복리후생비	1,080		
1.2.2.2 특근매식비	1,080	가. 대출실연장근무 및 초과근무 6,000원*1명*180일=	1,080
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	6,900		
2.1 장학금	6,900		
2.1.1 장학금	6,900		
2.1.1.2 근로 장학금	6,900	가. 자료이동관련 6,560원*5명*3시간*50일 =	4,920
		나. 대출실연장근무 6,600원*1명*2시간*150일=	1,980
3. 운영비	96,410		
3.1 학교운영비	96,410		
3.1.1 일반수용비	24,510		
3.1.1.1 소모품비	24,510	가. 도서정리용품 535,000원*10회=	5,350
		나. 사무용품 500,000원*6회=	3,000

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		다. 운영팀관련 소모품 350,000원*10회=	3,500
		라. 사무기기 소모품 288,000원*10회=	2,880
		마. 학생위생관련비품 578,000원*10회=	5,780
		바. 이용자열람용 신문대금 1,500,000원*2회=	3,000
		사. 인쇄비 500,000원*2회=	1,000
3.1.2 공공요금 및 제세	1,800		
3.1.2.4 각종 부담금	1,800	가. 협의회 연회비 450,000원*3회=	1,350
		나. 기증도서처리관련 45,000원*10회=	450
3.1.6 수선유지비	51,500		
3.1.6.3 기계장치 수선유지비	51,500	가. 서고방역 및 시설수리 295,600원*10회=	2,956
		나. 열람시스템(분실방지) 유지보수 2,196,000원*4분기=	8,784
		다. NT서버 유지보수 830,000원*12개월=	9,960
		라. 학술정보시스템 유지보수 1,475,000원*12개월=	17,700
		마. 정보시스템 유지보수 700,000원*12개월=	8,400
		바. 기타 기계장치 수선유지비 370,000원*10개월=	3,700
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	7,000		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	7,000	가. 직원역량강화 워크숍 1,500,000원*1회=	1,500
		나. 세미나 참가비 250,000원*4회=	1,000
		다. 도서관 문화행사 562,500원*8회=	4,500
3.1.12 여비교통비	5,500		
3.1.12.1 국내여비	5,500	가. 도서관 정보학 세미나 참석 500,000원*2명*1회=	1,000
		나. 전국 대학도서관대회 참석 200,000원*4명*1회=	800
		다. 국립대학도서관총회 참석 250,000원*2명*2회=	1,000
		라. 광주전남지역 도서관협의회 참석 62,500원*4명*2회=	500
		마. 정보서비스관련 세미나 참석 150,000원*2명*4회=	1,200
		바. 사서실무자 세미나 참석 200,000원*5명*1회=	1,000
3.1.13 업무추진비	6,100		
3.1.13.1 회의비	6,100	가. 도서관 운영위원회 30,000원*12명*2회=	720
		나. 도서관 간담회 경비 30,000원*14명*9회=	3,780
		다. 협의회 등 관련업무 추진 75,000원*12회=	900
		라. 행사 운영경비 50,000원*7명*2회=	700
4. 자산적경비	757,389		
4.3 자산취득비	757,389		
4.3.1 유형자산 취득비	757,389		
4.3.1.6 도서	757,389	가. 국내서 250,000,000원=	250,000
		나. 국외서 40,000,000원=	40,000
		다. 비도서 30,000,000원=	30,000
		라. 인쇄저널 90,000,000원=	90,000

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		마. 전자저널 및 Web DB 347,389,000원 =	347,389
박물관	42,542		
1. 인적경비	26,500		
1.1 인건비	25,000		
1.1.2 대학회계직원 등 인건비	19,500		
1.1.2.3 보수(기타계약직원 인건비)	19,500	가. 보수(계약직원 인건비) 1,500,000원*1명*12월=	18,000
		나. 4대보험 125,000원*1명*12월=	1,500
1.1.3 일용임금	5,500		
1.1.3.1 수일동안 고용하는 임시직에 대한 보수	5,500	가. 유물정리 인부임(사) 55,000원*2명*50회=	5,500
1.2 복리후생비	1,500		
1.2.1 퇴직급여	1,500		
1.2.1.2 기타 계약직 등 퇴직급여	1,500	가. 계약직원 퇴직적립금 1,500,000*1명*1회=	1,500
3. 운영비	16,042		
3.1 학교운영비	16,042		
3.1.1 일반수용비	5,922		
3.1.1.1 소모품비	3,300	가. 사무용품 및 청소용품 구입 100,000*8월=	800
		나. 카메라 및 비품수선비 50,000*2회=	100
		다. 전시회 개최(사) 1,400,000*1식=	1,400
		라. 강운기증유물정리비(사) 1,000,000*1식=	1,000
3.1.1.2 도서인쇄비	2,622	가. 도서발간비(사) 2,000,000*1식=	2,000
		나. 신문 등 정기간행 구독료 322,000*1식=	322
		다. 우편발송비 3,000*100건=	300
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	2,000		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	2,000	가. 학술행사비 1,000,000*1식=	1,000
		나. 각종협의회비 및 학회비 1,000,000*1식=	1,000
3.1.9 재료비	220		
3.1.9.1 교육연구재료비	220	가. 유물보존처리 및 약품비 120,000*1식=	120
		나. 유물보관상자 구입(사) 10,000*10개=	100
3.1.12 여비교통비	4,500		
3.1.12.1 국내여비	4,500	가. 국내여비(사) 100,000*5명*9회=	4,500
3.1.13 업무추진비	3,400		
3.1.13.2 행사경비	3,400	가. 업무추진 회의비 320,000*10회=	3,200
		나. 회의 및 접대용품 20,000*10회=	200
정보전산원	667,780		
1. 인적경비	137,320		
1.1 인건비	113,718		
1.1.2 대학회계직원 등 인건비	113,718		
1.1.2.3 보수(기타계약직원 인건비)	109,634	가. 계약직원(무기) 2,616,000원 * 1명 * 12월 =	31,396

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		나. 계약직원(무기) 2,359,000원 * 1명 * 12월 =	28,318
		다. 계약직원(기간제) 2,080,000원 * 2명 * 12월 =	49,920
1.1.2.4 수당(기타계약직원 인건비)	4,084	가. 명절상여수당 1,026,000원 * 1명 * 2회 =	2,052
		나. 명절상여수당 616,000원 * 1명 * 2회 =	1,232
		다. 명절상여수당 200,000원 * 2명 * 2회 =	800
1.2 복리후생비	12,137		
1.2.1 퇴직급여	9,137		
1.2.1.2 기타 계약직 등 퇴직급여	9,137	가. 퇴직금 2,617,000원 * 1명 * 1회 =	2,617
		나. 퇴직금 2,360,000원 * 1명 * 1회 =	2,360
		다. 퇴직금 2,080,000원 * 2명 * 1회 =	4,160
1.2.2 복리후생비	3,000		
1.2.2.2 특근매식비	3,000	가. 업무처리 특근매식비 6,000원 * 10명 * 50일 =	3,000
1.5 법정고용부담금	11,465		
1.5.1 부담금	11,465		
1.5.1.1 국민연금 부담금	5,264	가. 국민연금 부담금 127,168원 * 1명 * 12월 =	1,526
		나. 국민연금 부담금 114,517원 * 1명 * 12월 =	1,374
		다. 국민연금 부담금 98,500원 * 2명 * 12월 =	2,364
1.5.1.2 건강보험 부담금	3,690	가. 건강보험 부담금 90,706원 * 1명 * 12월 =	1,088
		나. 건강보험 부담금 80,133원 * 1명 * 12월 =	962
		다. 건강보험 부담금 68,340원 * 2명 * 12월 =	1,640
1.5.1.3 고용보험 부담금	1,712	가. 고용보험 부담 42,074원 * 1명 * 12월 =	505
		나. 고용보험 부담금 37,170원 * 1명 * 12월 =	446
		다. 고용보험 부담금 31,700원 * 2명 * 12월 =	761
1.5.1.4 산재보험 부담금	799	가. 산재보험 부담금 19,635원 * 1명 * 12월 =	236
		나. 산재보험 부담금 17,346원 * 1명 * 12월 =	208
		다. 산재보험 부담금 14,793원 * 2명 * 12월 =	355
3. 운영비	530,460		
3.1 학교운영비	530,460		
3.1.1 일반수용비	27,780		
3.1.1.1 소모품비	23,180	가. 전산용품 구입	
		고속 레이저 프린터 소모품 1,600,000원 * 3식 =	4,800
		백업 저장 테이프 800,000원 * 3박스 =	2,400
		전산기록지 30,000원 * 60박스 =	1,800
		컬러프린터 토너 등 1,000,000원 * 4식 =	4,000
		나. PC, 프린터 등 부가장비 수리비 680,000원 * 5회 =	3,400
		다. 네트워크 유지보수 용품 구입	
		케이블 및 연결 부품 200,000원 * 3식 =	600
		유,무선 장비 부대품 150,000원 * 20식 =	3,000

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		라. 전산장비 부착품 구입 3,180,000원 * 1식 =	3,180
3.1.1.4 지급수수료	4,600	가. 전산망 및 정보화 관련사업 심사비 800,000원 * 2회 * 1년 =	1,600
		나. 교육전산망 관리비 및 IP 사용료 2,400,000원 * 1회 * 1년 =	2,400
		다. 도메인(4개) 사용료 110,000원 * 1회 * 1년 =	110
		라. 외부 전산망 사용번호(AS관리번호) 이용료 330,000원 * 1회 * 1년 =	330
		마. 모바일 앱 계정 사용료 160,000원 * 1회 * 1년 =	160
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	2,800		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	2,800	가. 업무협의 워크숍 경비 2,000,000원 * 1회 * 1년 =	2,000
		나. 정보기관협의회 등 회비납부 800,000원 * 1회 * 1년 =	800
3.1.10 용역비	254,880		
3.1.10.4 전산운영용역비	254,880	가. 학내 전산망 유지보수 13,420,000원 * 12월 =	161,040
		나. 통합 데이터베이스 유지보수 1,350,000원 * 12월 =	16,200
		다. 학내 PC 및 프린터, 첨단강의실 유지보수 3,800,000원 * 12월 =	45,600
		라. 대학 홈페이지 통합 유지보수 1,670,000원 * 12월 =	20,040
		마. 기타 정보시스템 유지보수 1,000,000원 * 12월 =	12,000
3.1.12 여비교통비	5,000		
3.1.12.1 국내여비	5,000	가. 국내여비	
		정보화 관련 회의 참석 200,000원 * 12회 =	2,400
		대학정보화 관련 세미나 및 정보화 자료 수집 120,000원 * 5회 =	600
		정보보호 등 정보화 교육 200,000원 * 10회 =	2,000
3.1.13 업무추진비	5,000		
3.1.13.1 회의비	5,000	가. 업무추진 회의비 300,000원 * 6회 =	1,800
		나. 시스템 유지보수 관련 간담회비 200,000원 * 4회 =	800
		다. 운영회의 간단회 300,000원 * 2회 =	600
		라. 회의 및 접대용품구입 100,000원 * 6회 =	600
		다. 정보화 사업 추진 관련 300,000원 * 4회 =	1,200
3.1.14 연구개발비	235,000		
3.1.14.2 전산개발비	235,000	가. 대학 공용 소프트웨어 임차 구매 235,000,000원 * 1식 =	235,000
국제교류어학원	444,628		
1. 인적경비	298,202		
1.1 인건비	44,062		
1.1.2 대학회계직원 등 인건비	44,062		
1.1.2.3 보수(기타계약직원 인건비)	37,767	가. 무기직원 1,645,750원*1명*12개월=	19,749
		나. 무기직원 1,430,000원*1명*6개월=	8,580
		다. 무기직원 1,573,000원*1명*6개월=	9,438
1.1.2.4 수당(기타계약직원 인건비)	6,295	가. 무기직원명절상여금 1,646,000원*1명*2회=	3,292
		나. 무기직원명절상여금 1,430,000원*1명*1회=	1,430
		다. 무기직원명절상여금 1,573,000원*1명*1회=	1,573

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
1.2 복리후생비	6,820		
1.2.1 퇴직급여	3,700		
1.2.1.2 기타 계약직 등 퇴직급여	3,700	가. 무기직원퇴직급여 1,900,000원*1명*1회=	1,900
		나. 무기직원퇴직급여 1,800,000원*1명*1회=	1,800
1.2.2 복리후생비	3,120		
1.2.2.2 특근매식비	3,120	가. 무기직원 정액급식비 130,000원*2명*12개월=	3,120
1.3 실비변상 인적경비	2,400		
1.3.1 직무수행경비	2,400		
1.3.1.3 직책수행경비 등	2,400	가. 외국인수석강사 200,000원*1명*12개월=	2,400
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	0		
1.3.2.3 심사/검토/지도비	0		
1.4 강의료	216,960		
1.4.1 강의료	216,960		
1.4.1.6 기타 강의료	216,960	가. 외국인강사료(사) 2,212,000원*8명*10개월=	176,960
		나. 한국어강사료(사) 2,000,000원*2명*10개월=	40,000
1.5 법정고용부담금	27,960		
1.5.1 부담금	27,960		
1.5.1.1 국민연금 부담금	13,920	가. 무기계약직원 국민연금 100,000원*2명*12개월=	2,400
		나. 외국인강사 국민연금(사) 120,000원*8명*12개월=	11,520
1.5.1.2 건강보험 부담금	10,320	가. 무기계약직원 건강보험료 70,000원*2명*12개월=	1,680
		나. 외국인강사 건강보험료(사) 90,000원*8명*12개월=	8,640
1.5.1.3 고용보험 부담금	1,320	가. 무기계약직원 고용보험 15,000원*2명*12개월=	360
		나. 외국인강사 고용보험료(사) 10,000원*8명*12개월=	960
1.5.1.4 산재보험 부담금	2,400	가. 무기직원 산재보험료 20,000원*2명*12개월=	480
		나. 외국인강사 산재보험료(사) 20,000원*8명*12개월=	1,920
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	52,000		
2.1 장학금	30,000		
2.1.1 장학금	30,000		
2.1.1.8 기타 장학금	30,000	가. 대학원 외국인 어학우수 장학금(사) 1,500,000원*10명*2회=	30,000
2.3 학생활동지원비	22,000		
2.3.1 학생활동지원비	22,000		
2.3.1.1 학생 교육 및 취업 활동 등 지원 경비	22,000	가. 북경과기대학한국학 운영비용(사) 1,000,000원*10명*1회=	10,000
		나. 미야자키대학한국학 운영비용(사) 1,000,000원*10명*1회=	10,000
		다. 미야자키 대학원생 교육실습 운영비(사) 2,000,000원*1회=	2,000
3. 운영비	94,426		
3.1 학교운영비	94,426		

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
3.1.1 일반수용비	7,259		
3.1.1.1 소모품비	7,259	가. 사무용품 구입비 285,900원*10회=	2,859
		나. 화장실용 롤화장지 1,400,000원*1회=	1,400
		다. 교육지원용 복사용지 구매 500,000원*4회=	2,000
		라. 국제행사 현수막제작비용(사) 100,000원*10회=	1,000
3.1.2 공공요금 및 제세	8,025		
3.1.2.2 통신비	3,000	가. 국내외 등기우편요금 20,000원*150회=	3,000
3.1.2.4 각종 부담금	5,025	가. 여행자보험료 20,000원*10명*3회=	600
		나. 비자발급비 75,000원*5명*3회=	1,125
		다. 외국인유학생 보험가입비용(사) 75,000원*20명*2회=	3,000
		라. 공무국외 여행자 보험료(사) 15,000원*20명*1회=	300
3.1.12 여비교통비	30,500		
3.1.12.1 국내여비	7,500	가. 국내여비 50,000원*40명*3회=	6,000
		나. 외국인강사 국내이전경비 500,000원*3명*1회=	1,500
3.1.12.2 국외여비	23,000	가. 외국인입국경비 1,000,000원*2명*1회=	2,000
		나. 일본 해외파견학생 인솔(사) 1,000,000원*1명*2회=	2,000
		다. 중국 해외파견학생 인솔(사) 1,000,000원*1명*1회=	1,000
		라. 유학생 유치관련 여비(사) 3,500,000원*1명*3회=	10,500
		마. 영어권 해외파견학생 인솔여비(사) 3,500,000원*1명*1회=	3,500
		바. 대만 심포지엄 참가여비(사) 1,000,000원*4명*1회=	4,000
3.1.13 업무추진비	48,642		
3.1.13.2 행사경비	48,642	가. 외국인유학생 유치협의회 30,000원*10명*3회=	900
		나. 공무국외출장 데이터로밍비 50,000원*2명*10회=	1,000
		다. 국제교류관련협의회비 15,000원*10명*8회=	1,200
		라. 운영위원회 30,000원*6명*4회=	720
		마. 한국어운영관련회의 20,000원*5명*4회=	400
		바. 외국인강사회의 25,000원*14명*2회=	700
		사. 유학생행사지원비 582,000원*1회=	582
		아. 국외대학교류행사지원비 100,000원*10명*1회=	1,000
		자. 외국인유학생 유치관련 행사진행비 144,000원*10명*1회=	1,440
		차. 국제공동심포지엄 행사 운영비(사) 10,000,000원*1회=	10,000
		카. 국외교류 관련 행사 운영비(사) 3,070,000원*10회=	30,700
인력개발원	488,765		
1. 인적경비	357,157		
1.1 인건비	235,924		
1.1.2 대학회계직원 등 인건비	230,124		
1.1.2.3 보수(기타계약직원 인건비)	225,324	가. 취업지원관급여 2,500,000원 * 1명 * 12월 =	30,000
		나. 취업지원관급여(사) 2,100,000 원 * 2명 * 12월 =	50,400

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		다.취업전담보조인력(행정인턴) 보수(사) 1,207,700원 * 10명 * 12월 =	144,924
1.1.2.4 수당(기타계약직원 인건비)	4,800	가.취업지원관 시간외수당 200,000원 * 1명 * 12월 =	2,400
		나.취업지원관 시간외수당(사) 100,000원 * 2명 * 12월 =	2,400
1.1.3 일용임금	5,800		
1.1.3.1 수일동안 고용하는 임시직에 대한 보수	5,800	가.심리검사 시간제상담원 인건비(사) 100,000원*4명*12월 =	4,800
		나.학생취업지원 향림포인트 입력 인건비 50,000 원 * 2명 * 10일 =	1,000
1.2 복리후생비	50,100		
1.2.1 퇴직급여	27,500		
1.2.1.2 기타 계약직 등 퇴직급여	27,500	가.취업지원관 퇴직급여 2,500,000 원 * 1명 * 1회 =	2,500
		나.취업지원관 퇴직급여(사) 2,100,000 원 * 2명 * 1회 =	4,200
		다.취업전담보조인력(행정인턴) 퇴직급여(사) 1,300,000 원 * 16명 * 1회 =	20,800
1.2.2 복리후생비	22,600		
1.2.2.2 특근매식비	2,100	가.특근매식비 6,000 원 * 5명 * 70일 =	2,100
1.2.2.6 포상금 등	20,500	가.취업을 우수학과 포상금(사) 1,000,000원 * 20개	20,000
		나.향림엘리트역량강화프로그램 포상금(사) 50,000원 * 10명 =	500
1.4 강의료	48,600		
1.4.1 강의료	48,600		
1.4.1.6 기타 강의료	48,600	가.이미지메이킹및기업설명회 감사료(사) 200,000원 * 2명 * 5회 =	2,000
		나.7급 견습공무원 감사료(사) 500,000원 * 2명 * 1회 =	1,000
		다.상담 및 심리검사 특강 감사료(사) 300,000원 * 2명 =	600
		라.자기개발과 진로설정 교과목 감사료(사) 500,000원 * 10명 * 2회 =	10,000
		마.취업과진로 교과목 감사료(사) 500,000원 * 10명 * 2회 =	10,000
		바.향림엘리트역량강화프로그램 감사료(사) 200,000원 * 5명 * 10회 =	10,000
		사.취업역량강화프로그램 감사료(사) 200,000원 * 15명 * 5회 =	15,000
1.5 법정고용부담금	22,533		
1.5.1 부담금	22,533		
1.5.1.1 국민연금 부담금	10,098	가.취업지원관 국민연금부담금 112,500 원 * 1명 * 12월 =	1,350
		나.취업지원관 국민연금부담금(사) 93,000원 * 2명 * 12월 =	2,232
		다.취업전담보조인력 국민연금부담금(사) 54,300원 * 10명 * 12월 =	6,516
1.5.1.2 건강보험 부담금	6,630	가.취업지원관 건강보험부담금 75,000 원 * 1명 * 12월 =	900
		나.취업지원관 건강보험부담금(사) 62,500원 * 2명 * 12월 =	1,500
		다.취업전담보조인력 건강보험부담금(사) 35,250원 * 10명 * 12월 =	4,230
1.5.1.3 고용보험 부담금	3,336	가.취업지원관 고용보험부담금 35,000 원 * 1명 * 12월 =	420
		나.취업지원관 고용보험부담금(사) 31,500 원 * 2명 * 12월 =	756
		다.취업전담보조인력 고용보험부담금(사) 18,000원 * 10명 * 12월 =	2,160
1.5.1.4 산재보험 부담금	2,256	가.취업지원관 산재보험부담금 25,000 원 * 1명 * 12월 =	300
		나.취업지원관 산재보험부담금(사) 21,000원 * 2명 * 12월 =	504
		다.취업전담보조인력 산재보험부담금(사) 12,100원 * 10명 * 12월 =	1,452

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
1.5.1.5 노인장기요양보험 부담금	213	가.취업지원관 노인장기요양보험부담금 2,500 원 * 1명 * 12월 =	30
		나.취업지원관 노인장기요양보험부담금(사) 2,000원 * 2명 * 12월 =	48
		다.취업전담보조인력 노인장기요양보험부담금(사) 1,125원 * 10명 * 12월 =	135
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	41,500		
2.3 학생활동지원비	41,500		
2.3.1 학생활동지원비	41,500		
2.3.1.1 학생 교육 및 취업 활동 등 지원 경비	41,500	가.취업통계조사 증빙서류 수합 지원 100,000 원 * 10명 * 1회 =	1,000
		나.기타취업활동 지원비 1,500,000 원 * 6회 * 1회 =	9,000
		다.예술계학과 개인창작활동지원비(사) 750,000원 * 6학과 * 2회 =	9,000
		라.취업동아리 운영비(사) 1,000,000원 * 20팀 =	20,000
		마.항림엘리트역량강화 스테디그룹 활동비(사) 50,000원 * 25명 * 2회 =	2,500
3. 운영비	90,108		
3.1 학교운영비	90,108		
3.1.1 일반수용비	45,141		
3.1.1.1 소모품비	17,086	가.사무용품 구입비 130,000 원 * 10회 =	1,300
		나.문화강당 관리비용 400,000 원 * 2회 =	800
		다.복사용지구입비 227,000 원 * 4회 =	908
		라.전산소모품 구입비 300,000 원 * 3회 =	900
		마.채용박람회 및 설명회 운영경비 500,000 원 * 3회 =	1,500
		바.심리검사 및 상담운영경비 678,000 원 * 1회 =	678
		사.취업역량강화프로그램운영물품(사) 3,000,000원 * 2회 =	6,000
		아.이미지메이킹실 운영물품 구입비(사) 1,000,000원 * 5회 =	5,000
3.1.1.2 도서인쇄비	18,900	가.7급 견습직 문제지 구입비(사) 50,000 원 * 20조 * 2회 =	2,000
		나.취업역량강화프로그램 교재 구입비(사) 15,000원 * 50부 * 5회 =	3,750
		다.심리검사 도구 구입비(사) 4,000 원 * 350명 =	1,400
		라.항림엘리트역량강화 책자 발간비(사) 20,000원 * 50부 =	1,000
		마.항림엘리트역량강화 인적성검사지 구입비(사) 30,000원 * 150명 =	4,500
		바.취업역량강화프로그램 인적성검사지 구입비(사) 25,000원 * 50명 * 5회 =	6,250
3.1.1.3 광고선전비	9,155	가.취업관련 잡지 및 신문대금 45,000원 * 9회 =	405
		나.기업체 채용설명회 현수막 100,000원 * 15회 =	1,500
		다.상담프로그램 현수막 등 구입 250,000원 * 5회 =	1,250
		라.기업맞춤형협약 홍보용품 제작 20,000원 * 100개 =	2,000
		마.취업관련 홍보자료 및 리플렛 제작비(사) 2,000,000 원 * 2회 =	4,000
3.1.4 지급보험료	325		
3.1.4.1 보험계약에 의한 각종 보험료	325	가.회계담당자 재정보증 보험료 75,000 원 * 1회 =	75
		나.항림엘리트역량강화프로그램 안전보험료(사) 5,000원 * 50명 =	250
3.1.5 지급임차료	1,250		
3.1.5.3 차량임차료	1,250	가.항림엘리트역량강화프로그램운영 차량임차료(사) 625,000원 * 2대 =	1,250

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
3.1.6 수선유지비	8,392		
3.1.6.3 기계장치 수선유지비	8,392	가. 학생취업지원 DID 유지보수 66,000 원 * 1회 * 12월 =	792
		나. 학생취업지원 취업경력개발시스템 유지보수 300,000 원 * 1회 * 12월 =	3,600
		다. 학생취업지원 취업정보시스템 유지보수 4,000,000 원 * 1회 =	4,000
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	2,900		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	2,900	가. 전국대학 취업관련 협의회 참가비 400,000 원 * 2회 =	800
		나. 전국대학 인력개발원장 워크숍 참가비 350,000 원 * 2회 =	700
		다. 전국대학 심리상담 담당자 협의회비 300,000 원 * 3회 =	900
		라. 이미지메이킹교육활동비 500,000원 * 1회 =	500
3.1.12 여비교통비	13,000		
3.1.12.1 국내여비	13,000	가. 국내여비 130,000 원 * 5명 * 20일 =	13,000
3.1.13 업무추진비	19,100		
3.1.13.1 회의비	11,700	가. 향림취업향상포인트일괄입력 운영비 150,000 원 * 2회 =	300
		나. 학생취업활성화 기업체 관계자 간담회 200,000 원 * 4명 * 12회 =	9,600
		다. 심리검사 및 상담 운영비 300,000 원 * 6회 =	1,800
3.1.13.2 행사경비	7,400	가. 취업관련 행사 운영비 370,000 원 * 10회 =	3,700
		나. 취업교과목 강사와의 간담회 100,000 원 * 10회 =	1,000
		다. 기업채용 설명회 운영비 500,000 원 * 5회 =	2,500
		라. 취업지원관 관리 운영 경비 100,000 원 * 2회 =	200
공동실험실습관	116,624		
1. 인적경비	200		
1.2 복리후생비	200		
1.2.2 복리후생비	200		
1.2.2.1 피복비	200	가. 피복비 : 50,000 * 4명 =	200
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	12,600		
2.1 장학금	12,600		
2.1.1 장학금	12,600		
2.1.1.2 근로 장학금	12,600	나. 연구보조원 장학금 : 350,000원 * 3명 * 12월 =	12,600
3. 운영비	103,824		
3.1 학교운영비	103,824		
3.1.1 일반수용비	2,164		
3.1.1.1 소모품비	2,164	가. 사무용품 구입비 : 100,000원 * 7종 =	700
		나. 사무용 기기 수선비 : 52,000원 * 7종 =	364
		다. 전기용 소모품 구입비 : 200,000원 * 2회 =	400
		라. 사무기기 소모품 구입비 : 100,000원 * 7종 =	700
3.1.4 지급보험료	100		
3.1.4.1 보험계약에 의한 각종 보험료	100	가. 회계업무 관련 직원 보증보험료 : 100,000원 * 1회 =	100
3.1.6 수선유지비	78,560		

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
3.1.6.3 기계장치 수선유지비	78,560	가. NMR등 장비유지 관리비 : 1,000,000원 * 47종 =	47,000
		나. 보유장비 업그레이드 : 2,450,000원 *10종 =	24,500
		다. 송강기 유지보수 : 950,000원 * 2대 =	1,900
		라. 장비예약시스템 유지보수비 : 330,000원 * 12월 =	3,960
		마. 장비관련 시설물 유지보수비 : 100,000 * 12월 =	1,200
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	500		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	500	가. 전국국립대학공동실험실습관협의회 연회비 : 500,000 * 1회 =	500
3.1.9 재료비	16,000		
3.1.9.1 교육연구재료비	16,000	가. 분석용 시약 구입비 : 150,000원 * 10종 * 6회 =	9,000
		나. 전처리용 시약 구입비 : 70,000원 * 10종 * 6회 =	4,200
		다. 표준물질 구입비 : 56,000원 * 10종 * 5회 =	2,800
3.1.12 여비교통비	2,000		
3.1.12.1 국내여비	2,000	가. 국내여비 : 100,000명 * 4명 * 5회 =	2,000
3.1.13 업무추진비	4,500		
3.1.13.1 회의비	3,300	가. 운영위원회 회의 경비 : 250,000원 * 6회 =	1,500
		나. 현안업무 회의 : 200,000원 * 6회 =	1,200
		다. 내외빈 접대용품 구입 : 100,000원 * 6회 =	600
3.1.13.2 행사경비	1,200	가. 직원 업무역량강화를 위한 워크숍 : 300,000원 * 2회 =	600
		나. 기자재 사용설명회 : 150,000원 * 4회 =	600
여대생커리어개발센터	76,920		
1. 인적경비	47,812		
1.1 인건비	24,000		
1.1.2 대학회계직원 등 인건비	24,000		
1.1.2.3 보수(기타계약직원 인건비)	20,400	가. 무기계약직 1,700,000원*1명*12월=	20,400
1.1.2.4 수당(기타계약직원 인건비)	3,600	나. 시간외수당 6,500원*1명*240시간=	1,560
		다. 상여금 1,020,000원*1명*2월=	2,040
1.2 복리후생비	2,060		
1.2.1 퇴직급여	1,700		
1.2.1.2 기타 계약직 등 퇴직급여	1,700	가. 무기계약직 퇴직급여 1,700,000원*1명*1회=	1,700
1.2.2 복리후생비	360		
1.2.2.2 특근매식비	360	가. 매식비 6,000원*2명*30일=	360
1.4 강의료	19,400		
1.4.1 강의료	19,400		
1.4.1.6 기타 강의료	19,400	가. 센터지원사업실습지도강사료(사) 500,000원*2명*7회=	7,000
		나. 지역사회맞춤형사업강사료(사) 300,000원*2명*4회=	2,400
		다. 취업교과목강사료(사) 500,000원*14명=	7,000
		라. 취업교과목(전라권)강사료 300,000원*10회=	3,000
1.5 법정고용부담금	2,352		

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
1.5.1 부담금	2,352		
1.5.1.1 국민연금 부담금	2,352	가. 98,000원*1명*12월=	1,176
		나. 60,000원*1명*12월=	720
		다. 25,000원*1명*12월=	300
		라. 13,000원*1명*12월=	156
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	2,100		
2.3 학생활동지원비	2,100		
2.3.1 학생활동지원비	2,100		
2.3.1.1 학생 교육 및 취업 활동 등 지원 경비	2,100	가. 센터지원사업활동보조비(사) 100,000원*7명*3회=	2,100
3. 운영비	27,008		
3.1 학교운영비	27,008		
3.1.1 일반수용비	14,710		
3.1.1.1 소모품비	10,050	가. 센터지원사업 사무용품(사) 250,000원*5회=	1,250
		나. 센터지원사업 실습재료구입(사) 30,000원*200명=	6,000
		다. 지역사회맞춤형사업 운영(사) 1,000,000원*1회=	1,000
		라. 센터지원사업 운영(사) 300,000원*4회=	1,200
		마. 센터지원사업 현수막 및 천막대여(사) 150,000원*4회=	600
3.1.1.2 도서인쇄비	1,840	가. 여대생취업교과목 책자(사) 7,000원*60명*2회=	840
		나. 센터지원사업 홍보책자 제작(사) 1,000,000원*1회=	1,000
3.1.1.3 광고선전비	2,820	가. 센터지원사업 홍보용품(사) 700,000원*2회=	1,400
		나. 성희롱성폭력예방 리플렛 제작(사) 1,420,000원*1회=	1,420
3.1.4 지급보험료	78		
3.1.4.1 보험계약에 의한 각종 보험료	78	가. 회계담당자 보험료 78,000원*1회=	78
3.1.6 수선유지비	1,200		
3.1.6.3 기계장치 수선유지비	1,200	가. 홈페이지 유지 및 업그레이드 600,000원*2회=	1,200
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	1,200		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	1,200	가. 전국성희롱담당자 협의회비 200,000원*2명*2회=	800
		나. 여대생커리어개발센터 협의회비 200,000원*2명*1회=	400
3.1.12 여비교통비	4,320		
3.1.12.1 국내여비	4,320	가. 국내여비 120,000원*3명*12월=	4,320
3.1.13 업무추진비	5,500		
3.1.13.1 회의비	200	가. 취업지원단 간담회 100,000원*2회=	200
3.1.13.2 행사경비	5,300	나. 센터지원사업프로그램진행간담회(사) 300,000원*7회="(사)"	2,100
		다. 센터지원사업 업무추진 간담회(사) 200,000원*8회="(사)"	1,600
		라. 취업교과목 운영 간담회(사) 200,000*5회="(사)"	1,000
		마. 지역사회맞춤형프로그램 간담회(사) 200,000원*3회="(사)"	600
농업과학교육원	73,960		
1. 인적경비	53,676		

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
1.1 인건비	46,500		
1.1.2 대학회계직원 등 인건비	41,200		
1.1.2.3 보수(기타계약직원 인건비)	39,600	가. 계약직원 급여 3,300,000원 * 1명 * 12월=	39,600
1.1.2.4 수당(기타계약직원 인건비)	1,600	나. 명절상여수당 800,000원 * 1명 * 2회=	1,600
1.1.3 일용임금	5,300		
1.1.3.1 수일동안 고용하는 임시직에 대한 보수	5,300	가. 교육원 업무보조 53,000원 * 1명 * 100회=	5,300
1.2 복리후생비	3,300		
1.2.1 퇴직급여	3,300		
1.2.1.2 기타 계약직 등 퇴직급여	3,300	가. 계약직원 퇴직급여 3,300,000원 * 1명 * 1회=	3,300
1.5 법정고용부담금	3,876		
1.5.1 부담금	3,876		
1.5.1.1 국민연금 부담금	1,344	가. 국민연금 부담금(사) 112,000원 * 12회=	1,344
1.5.1.2 건강보험 부담금	1,644	나. 건강보험 부담금(사) 137,000원 * 12회=	1,644
1.5.1.3 고용보험 부담금	600	다. 고용보험 부담금(사) 50,000원 * 12회=	600
1.5.1.4 산재보험 부담금	288	라. 산재보험 부담금(사) 24,000원 * 12회=	288
3. 운영비	20,284		
3.1 학교운영비	20,284		
3.1.1 일반수용비	1,660		
3.1.1.1 소모품비	1,660	가. 사무용품 구입 166,000원 * 10회=	1,660
3.1.6 수선유지비	2,000		
3.1.6.5 기타 일반유형자산 수선유지비	2,000	나. 수선유지비(사) 200,000원 * 10회=	2,000
3.1.9 재료비	7,624		
3.1.9.2 제품생산재료비	7,624	가. 제품생산재료비(사) 762,400원 * 10회=	7,624
3.1.12 여비교통비	2,000		
3.1.12.1 국내여비	2,000	가. 국내여비 100,000원 * 2명 * 10회=	2,000
3.1.13 업무추진비	2,000		
3.1.13.1 회의비	2,000	가. 회의비 200,000원 * 10회=	2,000
3.1.14 연구개발비	5,000		
3.1.14.1 연구용역비	5,000	가. 첨단유리온실 활성화방안 연구비(사) 5,000,000원 * 1회=	5,000
교양기초교육원	302,188		
1. 인적경비	233,120		
1.1 인건비	197,720		
1.1.2 대학회계직원 등 인건비	197,400		
1.1.2.3 보수(기타계약직원 인건비)	194,400	가. 계약직연구원 인건비(박사) 3,000,000원*1명*12개월=	36,000
		나. 계약직연구원 인건비(박사) 2,600,000원*1명*12개월=	31,200
		다. 계약직연구원 인건비(석사) 1,900,000원*1명*12개월=	22,800
		라. 강의전담 초빙교원 인건비 2,900,000원*3명*12개월=	104,400
1.1.2.4 수당(기타계약직원 인건비)	3,000	가. 계약직연구원 명절휴가비 500,000원*3명*2회=	3,000

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
1.1.3 일용임금	320		
1.1.3.1 수일동안 고용하는 임시직에 대한 보수	320	가. 교양기초교육원 업무보조인력 수당 8,000원*4명*10회=	320
1.2 복리후생비	12,700		
1.2.1 퇴직급여	11,500		
1.2.1.2 기타 계약직 등 퇴직급여	11,500	가. 계약직 퇴직 적립금 11,500,000원*1회*1개월=	11,500
1.2.2 복리후생비	1,200		
1.2.2.2 특근매식비	1,200	가. 업무처리 특근매식비 6,000원*2명*100회=	1,200
1.5 법정고용부담금	22,700		
1.5.1 부담금	22,700		
1.5.1.1 국민연금 부담금	10,000	가. 계약직 국민연금 기관부담금 2,000,000원*5명*1개월=	10,000
1.5.1.2 건강보험 부담금	7,000	가. 계약직 건강보험 기관부담금 1,400,000원*5명*1개월=	7,000
1.5.1.3 고용보험 부담금	3,500	가. 계약직 고용보험 기관부담금 700,000원*5명*1개월=	3,500
1.5.1.4 산재보험 부담금	1,700	가. 계약직 산재보험 기관부담금 340,000원*5명*1개월=	1,700
1.5.1.5 노인장기요양보험 부담금	500	가. 계약직 장기요양보험 기관부담금 100,000원*5명*1개월=	500
3. 운영비	69,068		
3.1 학교운영비	69,068		
3.1.1 일반수용비	9,450		
3.1.1.1 소모품비	8,750	가. 전산소모품 구입 및 수리 100,000원*2회*12개월=	2,400
		나. 시설 및 컴퓨터실습실 기자재 수리 150,000원*1회*12개월=	1,800
		다. 행사부대경비(현수막 등) 50,000원*2회*5개월=	500
		라. 복사용지구입 75,000원*2회*12개월=	1,800
		마. 사무용품 및 기타 소모품비 187,500원*1회*12개월=	2,250
3.1.1.2 도서인쇄비	700	가. 각종유인물 제작 인쇄비 70,000원*2회*5개월=	700
3.1.2 공공요금 및 제세	150		
3.1.2.2 통신비	150	가. 교양기초교육원 우편요금 10,000원*3회*5개월=	150
3.1.4 지급보험료	243		
3.1.4.1 보험계약에 의한 각종 보험료	243	가. 회계공무원 재정보증 보험료 243,000원*1회*1개월=	243
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	5,000		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	5,000	가. 교양기초교육원 직원 교육연수비 150,000원*2회*10개월=	3,000
		나. 교양기초교육원 워크숍 개최경비 1,000,000원*1회*2개월=	2,000
3.1.10 용역비	42,960		
3.1.10.4 전산운영용역비	42,480	가. 전산시스템유지보수용역 3,540,000원*1회*12개월=	42,480
3.1.10.10 기타용역비	480	가. 정수기유지보수용역 20,000원*2회*12개월=	480
3.1.12 여비교통비	4,365		
3.1.12.1 국내여비	4,365	가. 교양기초교육원 국내여비 97,000원*15명*3회=	4,365
3.1.13 업무추진비	6,900		
3.1.13.1 회의비	6,900	가. 교양기초교육원 업무 협의 경비 150,000원*2회*10개월=	3,000
		나. 운영위원회 및 각종 소위원회 회의비 250,000원*1회*10개월=	2,500

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		다. 각종 협의회 연회비 350,000원*4회*1개월=	1,400
교무처(수입대체)	245,000		
1. 인적경비	123,030		
1.4 강의료	123,030		
1.4.1 강의료	123,030		
1.4.1.5 계절학기 강의료	123,030	가. (계절학기)일반강사료	
		1) 전임교원 3학점 * 15시간 * 35,000원 * 38명 =	59,850
		2) 시간강사(전업) 3학점 * 15시간 * 38,000원 * 28명 =	47,880
		3) 시간강사(비전업) 3학점 * 15시간 * 33,000원 * 5명 =	7,425
		나. (계절학기)초과강의료	
		1) 80명 초과 6학점 * 15시간 * (35,000원*1.5) =	4,725
		2) 120명 초과 3학점 * 15시간 * (35,000원*2.0) =	3,150
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	40,000		
2.2 교육·연구 및 학생활동 지원비	40,000		
2.2.1 교육·연구 및 학생지도비	40,000		
2.2.1.1 교육연구 및 학생지도비	40,000	가. (계절학기)특성화 교과지도 및 현장실습 지도 수당	40,000
3. 운영비	74,770		
3.1 학교운영비	74,770		
3.1.1 일반수용비	13,400		
3.1.1.1 소모품비	13,400	가. (계절학기) 운영 지원(사업)	
		1) 계절학기용 시험지 및 인쇄용지 구입 800,000원 * 2회	1,600
		2) 계절학기용 인쇄 소모품 구입 500,000원 * 4회	2,000
		3) 계절학기 운영 단과대학 소모품 지원 300,000원 * 6회 =	1,800
		4) 강의보조인력지원비 100,000원 * 40명 * 2회 =	8,000
3.1.2 공공요금 및 제세	36,750		
3.1.2.1 수도광열비	36,750	가. (계절학기) 공공요금 부담금(15%)	36,750
3.1.4 지급보험료	4,000		
3.1.4.1 보험계약에 의한 각종 보험료	4,000	가. (계절학기)현장실습 보험료 100,000원 * 40명 * 1회 =	4,000
3.1.6 수선유지비	3,000		
3.1.6.3 기계장치 수선유지비	3,000	가. (계절학기) 교양강의실 사무기가 수리 300,000원 * 5회 * 2회 =	3,000
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	2,500		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	2,500	가. (계절학기) 학사행정워크숍 참가비 500,000원 * 2명 * 2회 =	2,000
		나. (계절학기) 학사행정세미자 회비 500,000원 * 1회 =	500
3.1.9 재료비	3,150		
3.1.9.1 교육연구재료비	3,150	가. (계절학기) 실험실습 재료비 5,000원 * 9학점 * 70명 =	3,150
3.1.12 여비교통비	1,670		
3.1.12.1 국내여비	1,670	가. 국내여비	
		(계절학기) 교류대학 업무 여비 167,000원 * 2명 * 5회 =	1,670

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
3.1.13 업무추진비	10,300		
3.1.13.1 회의비	10,300	가. (계절학기) 업무 추진	
		1) 학사관리 조교 및 담당자 회의 30,000원 * 40명 * 4회 =	4,800
		2) 강사 접대 용품 등 구입 200,000원 * 10회 =	2,000
		3) 계절학기 운영 대학 학사 협의 500,000원 * 2회 =	1,000
		4) 계절학기 운영 대학 학사 지도 관리 500,000원 * 5회 =	2,500
4. 자산적경비	3,000		
4.3 자산취득비	3,000		
4.3.1 유형자산 취득비	3,000		
4.3.1.7 사무용기기	3,000	가. (계절학기) 강의용 기자재 구입	3,000
5. 예비비 및 기타	4,200		
5.1 예비비 및 기타	4,200		
5.1.2 반환금	4,200		
5.1.2.1 과오납금	4,200	가. 계절학기 수강료 반환금 105,000원 * 20명 * 2회 =	4,200
평생교육원(수입대체)	480,000		
1. 인적경비	292,592		
1.1 인건비	70,440		
1.1.2 대학회계직원 등 인건비	70,440		
1.1.2.3 보수(기타계약직원 인건비)	56,600	가. 무기직원 1,950,000원*2명*12월 =	46,800
		나. 단기직원 1,400,000원*1명*7월 =	9,800
1.1.2.4 수당(기타계약직원 인건비)	13,840	가. 지도교수수당 3,000,000원*2학기 =	6,000
		나. 직원장기근무수당 50,000원*2명*12월 =	1,200
		다. 직원초과근무수당 140,000원*3명*12월 =	5,040
		라. 직원연차수당 80,000원*2명*10일 =	1,600
1.2 복리후생비	10,020		
1.2.1 퇴직급여	3,840		
1.2.1.2 기타 계약직 등 퇴직급여	3,840	가. 직원 퇴직금 160,000원*2명*12월 =	3,840
1.2.2 복리후생비	6,180		
1.2.2.1 피복비	1,200	가. 직원 현장활동 피복비 200,000원*6명 =	1,200
1.2.2.2 특근매식비	1,260	가. 야간 특근매식비 21,000원*5명*12월 =	1,260
1.2.2.4 맞춤형복지비	720	가. 직원 맞춤형복지 지원 360,000원*2명 =	720
1.2.2.6 포상금 등	3,000	가. 직원 성과포상금 1,500,000원*2명 =	3,000
1.3 실비변상 인적경비	1,000		
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	1,000		
1.3.2.2 특강강사료	1,000	가. 외부강사 특강료 500,000원*2학기 =	1,000
1.4 강의료	205,000		
1.4.1 강의료	205,000		
1.4.1.6 기타 강의료	205,000	가. 평생교육 강의료 102,500,000원*2학기 =	205,000

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
1.5 법정고용부담금	6,132		
1.5.1 부담금	6,132		
1.5.1.1 국민연금 부담금	2,640	가. 국민연금 학교부담금 110,000원*2명*12월 =	2,640
1.5.1.2 건강보험 부담금	1,920	가. 건강보험 학교부담금 80,000원*2명*12월 =	1,920
1.5.1.3 고용보험 부담금	960	가. 고용보험 학교부담금 40,000원*2명*12월 =	960
1.5.1.4 산재보험 부담금	480	가. 산재보험 학교부담금 20,000원*2명*12월 =	480
1.5.1.5 노인장기요양보험 부담금	132	가. 노인장기요양보험 학교부담금 5,500원*2명*12월 =	132
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	13,000		
2.2 교육·연구 및 학생활동 지원비	3,000		
2.2.1 교육·연구 및 학생지도비	3,000		
2.2.1.1 교육연구 및 학생지도비	3,000	가. 교육 연구 및 학생지도 프로그램 3,000,000원*1회 =	3,000
2.3 학생활동지원비	10,000		
2.3.1 학생활동지원비	10,000		
2.3.1.1 학생 교육 및 취업 활동 등 지원 경비	10,000	가. 전시 및 문화행사 등 학생활동 지원 5,000,000원*2학기 =	10,000
3. 운영비	148,108		
3.1 학교운영비	148,108		
3.1.1 일반수용비	28,200		
3.1.1.1 소모품비	12,000	가. 사무용품 구입 200,000원*12월 =	2,400
		나. 전산용품 구입 200,000원*12월 =	2,400
		다. 교육지원 물품 구입 200,000원*12월 =	2,400
		라. 복사용지,공용화장지 구입 1,500,000원*2학기 =	3,000
		마. 기타 물품 구입 150,000원*12월 =	1,800
3.1.1.2 도서인쇄비	7,000	가. 교육생 모집요강 제작 3,000,000원*2학기 =	6,000
		나. 특별교육과정 교재 제작 등 250,000원*4회 =	1,000
3.1.1.3 광고선전비	9,000	가. 모집 광고 및 홍보 4,500,000원*2학기 =	9,000
3.1.1.4 지급수수료	200	가. 신규 자격종목 신청 50,000원*4종목 =	200
3.1.2 공공요금 및 제세	73,288		
3.1.2.1 수도광열비	72,000	가. 공공요금(15%) 72,000,000원 =	72,000
3.1.2.2 통신비	288	가. 우편요금 144,000원*2학기 =	288
3.1.2.3 세금	1,000	가. 국공립평생교육원협의회비 1,000,000원*1회 =	1,000
3.1.4 지급보험료	5,150		
3.1.4.1 보험계약에 의한 각종 보험료	5,150	가. 시설 배상책임보험 가입 1,500,000원*1회 =	1,500
		나. 회계관계공무원 신원보증보험료 150,000원*1회 =	150
		다. 현장학습활동 여행자보험료 1,750,000원*2학기 =	3,500
3.1.5 지급임차료	6,190		
3.1.5.3 차량임차료	0		
3.1.5.5 전산장비 임차료	4,390	가. 대형 복사기 임대 175,000원*10월 =	1,750
		나. 컬러 복사기 임대 220,000원*12월 =	2,640

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
3.1.5.6 리스임차료	1,800	가. 정수기 임대료 150,000원*12월 =	1,800
3.1.6 수선유지비	7,500		
3.1.6.1 건물 수선유지비	4,500	가. 강의실 이전 및 각종 시설 유지 보수 4,500,000원 =	4,500
3.1.6.3 기계장치 수선유지비	1,000	가. 냉난방 등 수선 1,000,000원 =	1,000
3.1.6.5 기타 일반유형자산 수선유지비	2,000	가. 컴퓨터 및 전산물품 보수 2,000,000원 =	2,000
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	10,000		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	10,000	가. 평생교육원협의회 등 직무연수 참가비 400,000원*5명 =	2,000
		나. 교직원 세미나 및 워크숍 행사 2,000,000원*2회 =	4,000
		다. 평생교육 직무 혁신 역량 활동비 2,000,000원*2학기 =	4,000
3.1.10 용역비	5,280		
3.1.10.4 전산운영용역비	5,280	가. 통합행정시스템 유지보수 용역 440,000원*12월 =	5,280
3.1.12 여비교통비	3,500		
3.1.12.1 국내여비	3,500	가. 협의회 참가비 250,000원*4명 =	1,000
		나. 평생교육 업무협의 및 홍보 등 1,500,000원 =	1,500
		다. 직무연수 등 교육훈련 참가 250,000원*4명 =	1,000
3.1.13 업무추진비	9,000		
3.1.13.1 회의비	7,200	가. 운영위원회 등 각종 업무협의 간담회 400,000원*12월 =	4,800
		나. 교육과정 운영 관리 간담회 100,000원*12월 =	1,200
		다. 프로그램개발 업무추진 100,000원*12월 =	1,200
3.1.13.2 행사경비	1,800	가. 각종행사 물품 구입 200,000원*5회 =	1,000
		나. 청소용역 등 격려금 100,000원*4명*2회 =	800
4. 자산적경비	9,000		
4.3 자산취득비	9,000		
4.3.1 유형자산 취득비	6,000		
4.3.1.7 사무용기기	6,000	가. 컴퓨터 구입 1,000,000원*3대 =	3,000
		나. 이펜데스크 구입 3,000,000원*1대 =	3,000
4.3.2 무형자산 취득비	3,000		
4.3.2.2 교육소프트웨어	3,000	가. 보안 프로그램 등 구매 3,000,000원 =	3,000
5. 예비비 및 기타	17,300		
5.1 예비비 및 기타	17,300		
5.1.2 반환금	17,300		
5.1.2.2 기타 반환금	17,300	가. 수강포기자 수강료 반환금 8,650,000원*2학기 =	17,300
학생생활관(수입대체)	2,150,000		
1. 인적경비	528,477		
1.1 인건비	382,786		
1.1.2 대학회계직원 등 인건비	366,586		
1.1.2.3 보수(기타계약직원 인건비)	271,782	1. 행정실 직원 보수 2,340,000원*4명*12개월=	112,320
		2. 식당 조리원 보수(급량비) 1,476,500원*9명*12개월=	159,462

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
1.1.2.4 수당(기타계약직원 인건비)	94,804	1. 행정실 직원 수당	
		가. 초과근무수당 8,000원*85시간*12개월=	8,160
		나. 명절휴가비 1,160,000원*4명*2회=	9,280
		다. 연가보상비 90,000원*4명*10일=	3,600
		2. 식당 조리원 수당(급량비)	
		가. 정근수당가산금 60,000원*6명*12개월=	4,320
		나. 직무관리수당 80,000원*3명*12개월=	2,880
		다. 초과근무수당 9,300원*390시간*12개월=	43,524
		라. 명절휴가비 880,000원*9명*2회=	15,840
		마. 연가보상비 80,000원*9명*10일=	7,200
1.1.3 일용임금	16,200		
1.1.3.1 수일동안 고용하는 임시직에 대한 보수	16,200	1. 시간제 청소원 인건비 750,000원*12개월=	9,000
		2. 시간제 조리원 인건비(급량비) 300,000원*2회*12개월=	7,200
1.2 복리후생비	104,769		
1.2.1 퇴직급여	40,159		
1.2.1.2 기타 계약직 등 퇴직급여	40,159	1. 행정실 직원 퇴직금 150,360,000원*10%=	15,036
		2. 식당 조리원 퇴직금(급량비) 251,226,000원*10%=	25,123
1.2.2 복리후생비	64,610		
1.2.2.1 피복비	4,800	1. 조리원 피복비(급량비) 200,000원*9명*2회=	3,600
		2. 기계,미화,시설직 피복비 200,000원*3명*2회=	1,200
1.2.2.2 특근매식비	2,600	1. 자체직원 특근매식비 6,000원*20명*5일=	600
		2. 입,퇴실 준비 500,000원*4회=	2,000
1.2.2.3 일숙직비	26,280	1. 당직수당 30,000원*2.4명*365일=	26,280
1.2.2.4 맞춤형복지비	4,930	1. 행정실 직원 맞춤형복지비 400,000원*4명=	1,600
		2. 식당 조리원 맞춤형복지비(급량비) 370,000원*9명=	3,330
1.2.2.6 포상금 등	26,000	1. 행정실 직원 성과상여금 2,000,000원*4명=	8,000
		2. 식당 직원 성과상여금(급량비) 2,000,000원*9명=	18,000
1.3 실비변상 인적경비	200		
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	200		
1.3.2.1 회의 및 위원회 수당	200	1. 생활관비 심의위원회 수당 100,000원*2명=	200
1.5 법정고용부담금	40,722		
1.5.1 부담금	40,722		
1.5.1.1 국민연금 부담금	18,397	1. 행정실 직원 국민연금 보험료 150,360,000원*4.5%=	6,767
		2. 식당 직원 국민연금 보험료(급량비) 258,426,000원*4.5%=	11,630
1.5.1.2 건강보험 부담금	13,330	1. 행정실 직원 국민건강보험료 150,360,000원*3.06%=	4,602
		2. 행정실 직원 노인장기요양보험료 4,595,000원*6.55%=	302
		3. 식당 직원 국민건강보험료(급량비) 258,426,000원*3.06%=	7,908
		4. 식당 직원 노인장기요양보험료(급량비) 7,907,000원*6.55%=	518

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
1.5.1.3 고용보험 부담금	6,133	1. 행정식 직원 고용보험료 150,360,000원*1.5%=	2,256
		2. 식당 직원 고용보험료(급량비) 258,426,000원*1.5%=	3,877
1.5.1.4 산재보험 부담금	2,862	1. 행정실 직원 산재보험료 150,360,000원*0.7%=	1,053
		2. 식당 직원 산재보험료 258,426,000원*0.7%=	1,809
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	76,100		
2.1 장학금	69,100		
2.1.1 장학금	69,100		
2.1.1.1 성적 및 생활장학금	54,100	1. 관생자치회 생활관비 장학금	
		가. 회장단 1,000,000원*1명*2회=	2,000
		나. 간부 150,000원*9명*6회=	8,100
		2. 생활지도원(대학원생) 생활관비 장학금	
		가. 정기개관 1,200,000원*4명*2회=	9,600
		나. 특별개관 700,000원*8명*1회=	5,600
		다. 학생지도 생활관비 장학금 250,000원*8명*12개월=	24,000
		라. 우수 생활지도원 생활관비 장학금 300,000원*2명=	600
		3. 외국인 멘토링 생활관비 장학금 100,000원*6명*7회=	4,200
2.1.1.2 근로 장학금	15,000	1. 봉사장학생 장학금 300,000원*5명*10개월=	15,000
2.3 학생활동지원비	7,000		
2.3.1 학생활동지원비	7,000		
2.3.1.1 학생 교육 및 취업 활동 등 지원 경비	7,000	1. 관생자치회 행사 지원비	
		가. 자치회 행사 지원비 5,000,000원*1회=	5,000
		나. 자치회 간담회 1,000,000원*1회=	1,000
		다. 자치회 간부 MT 1,000,000원*1회=	1,000
3. 운영비	1,430,483		
3.1 학교운영비	1,430,483		
3.1.1 일반수용비	31,052		
3.1.1.1 소모품비	21,800	1. 사무용품 구입 150,000원*12개월=	1,800
		2. 전산용품 구입 150,000원*12개월=	1,800
		3. 청소용품 구입 1,500,000원*2회=	3,000
		4. 쓰레기봉투 구입 1,500,000원*2회=	3,000
		5. 건전지 구입 500,000원*2회=	1,000
		6. 침구세탁비 2,000,000원*1회=	2,000
		7. 할인주차권 구입 700,000원*2회=	1,400
		8. 기타 물품 구입비 650,000원*12개월=	7,800
3.1.1.2 도서인쇄비	3,152	1. 생활과 안내책자 인쇄비 3,152,000원*1회=	3,152
3.1.1.4 지급수수료	6,100	1. 조달청 수수료 200,000원*12개월=	2,400
		2. 퇴직연금 정기수수료 500,000원*1회=	500
		3. 보일러 검사수수료 200,000원*1회=	200

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		4. 카드가맹점 수수료 1,500,000원*2회=	3,000
3.1.2 공공요금 및 제세	332,100		
3.1.2.1 수도광열비	331,200	1. 관리용 공공요금	
		가. 도시가스 8,800,000원*12개월=	105,600
		나. 전기요금(식당포함) 8,800,000원*12개월=	105,600
		다. 수도요금(식당포함) 7,000,000원*12개월=	84,000
		2. 식당 공공요금(급량비)	
		가. 도시가스요금 3,000,000원*12개월=	36,000
3.1.2.2 통신비	900	1. 우편 발송요금 300,000원*1회=	300
		2. 당직실 전화요금 50,000원*12개월=	600
3.1.4 지급보험료	500		
3.1.4.1 보험계약에 의한 각종 보험료	500	1. 생산물책임보험료(급량비) 150,000원*1회=	150
		2. 신원보증보험료 340,000원*1회=	340
		3. 가스 배상보험(급량비) 10,000원*1회=	10
3.1.6 수선유지비	70,400		
3.1.6.1 건물 수선유지비	17,000	1. 장판, 벽지 보수 3,500,000원*2회=	7,000
		2. 전기보수 재료 구입 500,000원*8회=	4,000
		3. 기타 건물 수선유지비 500,000원*12월=	6,000
3.1.6.3 기계장치 수선유지비	24,200	1. 보일러 세관 등 4,000,000원*5대=	20,000
		2. 노후 장비 수선비 350,000원*12월=	4,200
3.1.6.4 잡기비품 수선유지비	22,000	1. 도어록 교체 등 5,400,000원*1회=	5,400
		2. 방충망, 유리교체 등 300,000원*12월=	3,600
		3. 시설물 보수재료 등 500,000원*12월=	6,000
		4. 소화기 구입 등 2,000,000원*1회=	2,000
		5. 기타 기계장치 수선유지비	5,000
3.1.6.5 기타 일반유형자산 수선유지비	7,200	1. 세탁기, 에어컨 수리 300,000원*12월=	3,600
		2. 기타 유형자산 수선유지비 300,000원*12월=	3,600
3.1.7 급량비	911,331		
3.1.7.1 학생에게 지급하는 주식비, 부식비	876,331	1. 식재료비	
		가. 정기개관	
		1) 주식비 170원*860명*642식=	74,216
		2) 부식비 1,240원*680명*642식=	541,335
		나. 특별개관	
		1) 주식비 170원*550명*309식=	28,892
		2) 부식비 1,240원*550명*309식=	210,738
		다. 외부연수생	
		1) 주식비 170원*300명*50식=	2,550

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		2) 부식비 1,240원*300명*50식=	18,600
3.1.7.2 주.부식에 필요한 연료비, 소모품 구입비	35,000	1. 식당 일반수용비	
		가. 정수기 필터 교체 500,000원*2회=	1,000
		나. 식기세척기 세제 구입 500,000원*12회=	6,000
		다. 조리용 소모품 구입 450,000원*12회=	5,400
		라. 기타 소모품 구입 400,000원*12회=	4,800
		마. 음식물류 폐기물 처리비 800,000원*12회=	9,600
		2. 식당 수선유지비	
		가. 주방기구 수리 등 600,000원*12회=	7,200
		나. 보일러 유지보수 200,000원*5회=	1,000
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	9,800		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	9,800	1. 생활관 직원 워크숍 4,000,000원*2회=	8,000
		2. 직원 역량강화 워크숍 450,000원*4명=	1,800
3.1.10 용역비	59,300		
3.1.10.3 청사관리용역비	31,100	1. 관생실 방역소독 700,000원*5회=	3,500
		2. 식당 방역소독(급량비) 250,000원*12회=	3,000
		3. 관생실 청소 용역비 5,000,000원*3회=	15,000
		4. 승강기 유지보수비 800,000원*12회=	9,600
3.1.10.4 전산운영용역비	4,200	1. 홈페이지 유지보수비 350,000원*12회=	4,200
3.1.10.5 물품관리용역비	10,800	1. 정수기 및 비데유지관리비 900,000원*12회=	10,800
3.1.10.10 기타용역비	13,200	1. 생활쓰레기 처리 용역비 1,000,000원*12회=	12,000
		2. 입,퇴실 생활쓰레기 처리 용역비 400,000원*3회=	1,200
3.1.12 여비교통비	4,000		
3.1.12.1 국내여비	4,000	1. 협의회 참가여비 1,000,000원*1회=	1,000
		2. 영양사 및 조리사 교육비 200,000원*3회=	600
		3. 생활관 자료조사 외 200,000원*12개월=	2,400
3.1.13 업무추진비	12,000		
3.1.13.1 회의비	10,800	1. 업무협의 및 간담회 500,000원*12개월=	6,000
		2. 회의 다과구입비 등 250,000원*12개월=	3,000
		3. 각종 회의 경비 등 300,000원*6회=	1,800
3.1.13.2 행사경비	1,200	1. 생활관 협의회 참가비 1,000,000원*1회=	1,000
		2. 영양사 회의 참가비 100,000원*2회=	200
4. 자산적경비	50,000		
4.2 건설비	20,000		
4.2.1 건설비	20,000		
4.2.1.2 시설비	20,000	1. 생활관 시설비	20,000
4.3 자산취득비	30,000		
4.3.1 유형자산 취득비	30,000		

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
4.3.1.8 사무용품집기	30,000	1. 생활관 자산구입	20,000
		2. 식당 자산 구입	10,000
5. 예비비 및 기타	64,940		
5.1 예비비 및 기타	64,940		
5.1.1 예비비	8,000		
5.1.1.1 예산 초과 지출액에 충당하기 위한 금액	8,000	1. 예비비	8,000
5.1.2 반환금	56,940		
5.1.2.2 기타 반환금	56,940	1. 중도퇴실생 환불금	
		가. 관리비 환불금 828,093,000원*2.5%=	20,690
		나. 급량비 환불금 1,302,962,000원*2.8%=	36,250
국제교류어학원(수입대체)	350,000		
1. 인적경비	222,974		
1.1 인건비	32,304		
1.1.2 대학회계직원 등 인건비	32,304		
1.1.2.3 보수(기타계약직원 인건비)	20,592	가. 무기직원 보수 1,716,000원*1명*12개월=	20,592
1.1.2.4 수당(기타계약직원 인건비)	11,712	가. 무기직원명절상여금=1,716,000원*1명*2회=	3,432
		나. 야간강좌 초과근무수당 230,000원*3명*12개월=	8,280
1.2 복리후생비	19,270		
1.2.1 퇴직급여	12,280		
1.2.1.2 기타 계약직 등 퇴직급여	12,280	가. 무기직원퇴직급여 2,280,000원*1명*1회=	2,280
		나. 외국인강사 퇴직급여 2,500,000원*4명*1회=	10,000
1.2.2 복리후생비	6,990		
1.2.2.2 특근매식비	5,520	가. 야간특근매식비(어학강좌) 6,000원*50명*12개월=	3,600
		나. 야간특근매식비(조교) 6,000원*5명*12개월=	360
		다. 무기직원 정액급식비 130,000원*1명*12개월=	1,560
1.2.2.4 맞춤형복지비	1,470	가. 무기직원 연차보상비 70,000원*3명*7일=	1,470
1.3 실비변상 인적경비	7,300		
1.3.1 직무수행경비	1,800		
1.3.1.3 직책수행경비 등	1,800	가. 한국어수석강사 150,000원*1명*12개월=	1,800
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	5,500		
1.3.2.3 심사/검토/지도비	5,500	가. 모의토의총괄감독수당 50,000원*1명*18회=	900
		나. 모의토의감독수당 30,000원*2명*20회=	1,200
		다. 해외파견 면접수당 200,000원*3명*4회=	2,400
		라. 외국인강사채용 면접수당 100,000원*1명*2회=	200
		마. 한국어연수 동아리 지도수당 400,000원*1명*2회=	800
1.4 강의료	161,400		
1.4.1 강의료	161,400		
1.4.1.6 기타 강의료	161,400	가. 일본어강사료 600,000원*1명*3회=	1,800

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		나. 중국어강사료 600,000원*2명*6회=	7,200
		다. 토익강사료 1,400,000원*6명*12개월=	100,800
		라. 한국어강사료 2,150,000원*2명*12개월=	51,600
1.5 법정고용부담금	2,700		
1.5.1 부담금	2,700		
1.5.1.1 국민연금 부담금	1,200	가. 무기직원(윤**) 100,000원*1명*12개월=	1,200
1.5.1.2 건강보험 부담금	840	가. 무기직원(윤**) 70,000원*1명*12개월=	840
1.5.1.3 고용보험 부담금	420	가. 무기직원(윤**) 35,000원*1명*12개월=	420
1.5.1.4 산재보험 부담금	240	가. 무기직원(윤**) 20,000원*1명*12개월=	240
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	9,780		
2.1 장학금	1,320		
2.1.1 장학금	1,320		
2.1.1.2 근로 장학금	720	가. 초등_중등 영어캠프 업무지원 6,000원*3명*40일=	720
2.1.1.8 기타 장학금	600	가. 한국어연수 우수학생 100,000원*3명*2회=	600
2.2 교육·연구 및 학생활동 지원비	6,000		
2.2.1 교육·연구 및 학생지도비	6,000		
2.2.1.1 교육연구 및 학생지도비	6,000	가. 학생연구지도비(글로벌인재육성) 2,000,000원*3명*1회=	6,000
2.3 학생활동지원비	2,460		
2.3.1 학생활동지원비	2,460		
2.3.1.1 학생 교육 및 취업 활동 등 지원 경비	2,460	가. 문화체험비(한국어연수생) 14,500원*30명*4회=	1,740
		나. 졸업발표회 6,000원*30명*2회=	360
		다. 동아리 활동경비 6,000원*30명*2회=	360
3. 운영비	103,546		
3.1 학교운영비	103,546		
3.1.1 일반수용비	16,890		
3.1.1.1 소모품비	2,890	가. 사무용품구입비 200,000원*4회=	800
		나. 복사용지, 롤화장지 등 구매비용 545,000원*2회=	1,090
		다. 강사용 교재구매비(회화, 한국어) 500,000원*2회=	1,000
3.1.1.3 광고선전비	9,000	가. 어학강좌 홍보비 1,000,000원*6회	6,000
		나. 한국어강좌 홍보비 500,000원*2회	1,000
		다. 홍보물품제작비 1,000,000원*2회	2,000
3.1.1.4 지급수수료	5,000	가. 모의토익 시험지대금 250,000원*20회=	5,000
3.1.2 공공요금 및 제세	55,600		
3.1.2.1 수도광열비	53,500	가. 공공요금 52,500,000원*1회=	52,500
		나. 외국인숙소 공과금 100,000원*10개월=	1,000
3.1.2.2 통신비	100	가. 동기우편요금 5,000원*20회=	100

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
3.1.2.4 각종 부담금	2,000	가. 어학원장협의회비 300,000원*1회=	300
		나. 국제교육자협의회 400,000원*1회=	400
		다. 광주전남국제교류업무협의회 300,000원*1회=	300
		라. 국제교류처장및원장협의회비 400,000원*1회=	400
		마. 기관협의회비 300,000원*2회=	600
3.1.5 지급임차료	13,320		
3.1.5.7 기타임차료	13,320	가. 복사기 임차료 180,000원*5대*12개월=	10,800
		나. 정수기 임차료 42,000원*5대*12개월=	2,520
3.1.6 수선유지비	2,000		
3.1.6.5 기타 일반유형자산 수선유지비	2,000	가. 외국인숙소 100,000원*10회=	1,000
		나. 외국인식당 100,000원*10회=	1,000
3.1.10 용역비	10,336		
3.1.10.4 전산운영용역비	10,336	가. 웹관리프로그램 유지보수비용 1,000,000원*4회=	4,000
		나. 홍보관리 IPTV유지보수비용 176,000원*3대*12개월=	6,336
3.1.12 여비교통비	2,400		
3.1.12.1 국내여비	2,400	가. 국내여비 50,000원*4명*12개월=	2,400
3.1.13 업무추진비	3,000		
3.1.13.1 회의비	3,000	가. 어학강좌 개발업무회의비 30,000원*5명*10회=	1,500
		나. 한국어강좌 운영회의비 20,000원*5명*5회=	500
		다. 외국인강사 및 토익강사 회의비 20,000원*5명*10회=	1,000
4. 자산적경비	13,700		
4.3 자산취득비	13,700		
4.3.1 유형자산 취득비	13,700		
4.3.1.10 전산장비	13,700	가. 웹서버 구매 13,700,000원*1대=	13,700
후생복지회(수입대체)	893,000		
1. 인적경비	275,298		
1.1 인건비	230,871		
1.1.2 대학회계직원 등 인건비	230,871		
1.1.2.3 보수(기타계약직원 인건비)	124,397	가. 조리원급여 1,003,200원 * 9명 * 12회	108,346
		나. 조리원보조급여 1,003,200원 * 2명 * 8회=	16,051
1.1.2.4 수당(기타계약직원 인건비)	106,474	가. 직무관리수당 35,740 * 7명 * 12회 =	3,002
		나. 초과근무수당 201,901 * 12명 * 12회 =	29,074
		다. 주차수당, 휴일수당 240,400 * 11명 * 12회 =	31,733
		라. 근속수당 46,000 * 5명 * 12회 =	2,760
		마. 교통보조수당 70,000원 * 11명 * 12회 =	9,240
		바. 명절휴가비 711,360원 * 11명 * 2회 =	15,649
		사. 연가보상비 45,600원 * 11명 * 10회 =	5,016

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		아. 계약직원 성과급 909,090 * 11명 * 1회 =	10,000
1.2 복리후생비	20,500		
1.2.1 퇴직급여	16,000		
1.2.1.2 기타 계약직 등 퇴직급여	16,000	가. 계약직근로자 퇴직급여 1,600,000원*10명*1월 =	16,000
1.2.2 복리후생비	4,500		
1.2.2.1 피복비	4,500	가. 피복비 95,800 * 12명 * 2월 =	2,300
		가. 맞춤형 복지 200,000 * 11명 * 1월 =	2,200
1.3 실비변상 인적경비	300		
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	300		
1.3.2.1 회의 및 위원회 수당	300	가. 후생복지회 감사위원 수당 150,000원 * 2명 * 1회	300
1.5 법정고용부담금	23,627		
1.5.1 부담금	23,627		
1.5.1.1 국민연금 부담금	10,388	가. 국민연금 학교부담금 78,700원 * 11명 * 12월 =	10,388
1.5.1.2 건강보험 부담금	7,062	가. 국민건강 학교부담금 53,500 * 11명 * 12월 =	7,062
1.5.1.3 고용보험 부담금	3,432	가. 고용보험 학교부담금 26,000원 * 11명 * 12월 =	3,432
1.5.1.4 산재보험 부담금	2,284	가. 산재보험 학교부담금 17,300원 * 11명 * 12월 =	2,284
1.5.1.5 노인장기요양보험 부담금	461	가. 장기요양보험 학교부담금 3,490원 * 11명 * 12월 =	461
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	77,440		
2.1 장학금	77,440		
2.1.1 장학금	77,440		
2.1.1.2 근로 장학금	27,440	가. 체력단련실 봉사장학생 1명*5,600원*13시간*25일*12월 =	21,840
		나. 당구장 봉사장학생 1명*5,600원*5시간*25일*8월 =	5,600
2.1.1.8 기타 장학금	50,000	가. 장학금 50,000,000원 1명 * 1회 =	50,000
3. 운영비	537,262		
3.1 학교운영비	537,262		
3.1.1 일반수용비	12,685		
3.1.1.1 소모품비	12,685	가. 사무용품및전산용품 구입 188,500원 * 10회 =	1,885
		나. 직영매장 소모품 구입 300,000 * 18회 * 2회 =	10,800
3.1.2 공공요금 및 제세	85,067		
3.1.2.1 수도광열비	79,200	가. 공공요금 6,600,000 * 1회 * 12월 =	79,200
3.1.2.3 세금	5,867	가. 제세공과금 5,867,000 * 1회 * 1회 =	5,867
3.1.4 지급보험료	1,000		
3.1.4.1 보험계약에 의한 각종 보험료	1,000	가. 생산물배상 책임보험료 1,000,000 * 1회 + 1월 =	1,000
3.1.6 수선유지비	13,000		
3.1.6.5 기타 일반유형자산 수선유지비	13,000	가. 주방,체력단련실,당구장 비품수리 800,000원 * 1회 * 4월 =	3,200
		나. 식권발급기 및 회계프로그램 유지보수 975,000원 * 4회 * 2월 =	7,800
		다. 정수기및공기청정기관리비 83,330원*1대*12월 =	1,000
		라. 대손충당금 1,000,000원 * 1회 * 1월 =	1,000

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
3.1.7 급량비	420,000		
3.1.7.2 주·부식에 필요한 연료비, 소모품 구입비	420,000	가. 식재료비 35,000,000원 * 1회 * 12월 =	420,000
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	1,750		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	1,750	가. 후생복지회직원 국내연수 250,000원 * 2명 * 2회 =	1,000
		나. 후생복지협의회 참가비 350,000원 * 1명 * 1회 =	350
		다. 영양사 조리사 교육비 100,000원 * 2회 * 2월 =	400
3.1.12 여비교통비	800		
3.1.12.1 국내여비	800	가. 국내여비 200,000원 * 2명 * 2월 =	800
3.1.13 업무추진비	2,960		
3.1.13.1 회의비	2,960	가. 업무협의 및 간담회 370,000원 * 8회 =	2,960
4. 자산적경비	3,000		
4.3 자산취득비	3,000		
4.3.1 유형자산 취득비	3,000		
4.3.1.8 사무용집기	3,000	가. 직영매장 물품 구입 300,000원 * 1회 * 10월 =	3,000
입학관리과(수입대체)	350,000		
1. 인적경비	131,950		
1.1 인건비	43,000		
1.1.3 일용임금	43,000		
1.1.3.1 수일동안 고용하는 임시직에 대한 보수	43,000	가. 임시 보조 아르바이트생 50,000원*4명*180일 =	36,000
		나. 면접/실기고사 통제보조요원 50,000원*140명*1일 =	7,000
1.2 복리후생비	6,000		
1.2.2 복리후생비	6,000		
1.2.2.2 특근매식비	6,000	가. 특근매식비 5,000원*20명*60일 =	6,000
1.3 실비변상 인적경비	79,350		
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	79,350		
1.3.2.1 회의 및 위원회 수당	4,050	가. 입학전형공정관리위원회 1,025,000원*2회 =	2,050
		나. 입학전형위원회 1,000,000원*2회 =	2,000
1.3.2.3 심사/검토/지도비	75,300	가. 신입학 면접 및 실기고사 수당 20,000,000원*3회 =	60,000
		나. 약학대학 면접고사 수당 2,500,000원*1회 =	2,500
		다. 편입학 면접 및 실기고사 수당 12,800,000원*1회 =	12,800
1.5 법정고용부담금	3,600		
1.5.1 부담금	3,600		
1.5.1.1 국민연금 부담금	1,620	가. 아르바이트 국민보험: 4명*1,500,000원*4.5%*6개월 =	1,620
1.5.1.2 건강보험 부담금	1,100	가. 아르바이트 건강보험: 4명*1,500,000*3.035%*6월 =	1,100
1.5.1.3 고용보험 부담금	540	가. 아르바이트 고용보험: 4명*1,500,000원*1.5%*6월 =	540
1.5.1.4 산재보험 부담금	260	가. 산재보험 부담금 : 4명*1,500,000원*0.0007*6월 =	260
1.5.1.5 노인장기요양보험 부담금	80	가. 요양보험 부담금: 건강보험 부담금*6.55% =	80
3. 운영비	218,050		

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
3.1 학교운영비	218,050		
3.1.1 일반수용비	142,350		
3.1.1.1 소모품비	27,850	가. 면접 및 실기고사 현수막 1,000,000원*4회 =	4,000
		나. 입학전형업무 관련 사무용품 구입 9,675,000원*2회 =	19,350
		다. 수능성적자료온라인 수신대금 250원*10,000원 =	2,500
		라. 신편입학 면접/실기 학과 지원 2,000,000원*1회 =	2,000
3.1.1.2 도서인쇄비	54,500	가. 대입학전형 결과자료 제작 750원*4,000부 =	3,000
		나. 신편입학 리플릿 제작 500원*15,000부 =	7,500
		다. 신편입학, 약학대학 모집요강 11,000,000원*4회 =	44,000
3.1.1.4 지급수수료	60,000	가. 신입학 원서접수 대행 수수료 : 12,000,000원 * 5회 =	60,000
3.1.2 공공요금 및 제세	35,000		
3.1.2.1 수도광열비	35,000	가. 공공요금 350,000,000원*10% =	35,000
3.1.12 여비교통비	7,700		
3.1.12.1 국내여비	7,700	가. 국내여비 100,000원*7명*11월 =	7,700
3.1.13 업무추진비	33,000		
3.1.13.2 행사경비	33,000	가. 업무협회 1,000,000원*10회 =	10,000
		나. 신편입학 면접 및 실기 식비 5,000,000원*1,000명 =	5,000
		다. 신편입학 면접/실기 학과 지원 6,000,000원*3회 =	18,000
총무과(수입대체)	146,600		
3. 운영비	76,600		
3.1 학교운영비	76,600		
3.1.1 일반수용비	4,947		
3.1.1.1 소모품비	4,947	가. 주차시설 등 환경개선용품 1,000,000원*2회=	2,000
		나. 건물(70주년 기념관, 교직원 수련원 등) 청소용품	2,947
3.1.2 공공요금 및 제세	38,153		
3.1.2.1 수도광열비	21,990	가. 공공요금(15%) 출연금	21,990
3.1.2.4 각종 부담금	16,163	가. 70주년 기념관 등 대관시설 연료비 부담금	16,163
3.1.6 수선유지비	3,000		
3.1.6.1 건물 수선유지비	3,000	가. 건물 유지보수비 3,000,000원*1식=	3,000
3.1.9 재료비	3,000		
3.1.9.2 제품생산재료비	3,000	가. 주차시설 등 관리 재료 : 500,000원*6회=	3,000
3.1.10 용역비	27,500		
3.1.10.1 시설장비관리용역비	23,500	가. 2016 주차관리시설물 유지보수 17,500,000원*1식=	17,500
		나. 70주년기념관 승강기유지보수 2,000,000원*1식=	2,000
		다. 주차시설장비 유지보수 2,000,000원*2회=	4,000
3.1.10.3 청사관리용역비	4,000	가. 70주년 기념관 및 교직우너 수련원 등 청소부담금	4,000
4. 자산적경비	70,000		
4.3 자산취득비	70,000		

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
4.3.1 유형자산 취득비	70,000		
4.3.1.8 사무용집기	70,000	가. 교직원수련원 및 70주년기념관 등 비품 구매 30,000,000원*1식=	30,000
		나. 주차관리시스템(서버 등) 및 집기 교체 40,000,000원*1식=	40,000
생명산업과학대학(수입대체)	52,044		
1. 인적경비	1,400		
1.1 인건비	1,400		
1.1.3 일용임금	1,400		
1.1.3.1 수일동안 고용하는 임시직에 대한 보수	1,400	1. 농 장	
		가. 실험포장 환경개선 일용인부임 87,000원 * 10명 =	870
		나. 농작물 관리 일용인부임 53,000원 * 10명=	530
3. 운영비	50,644		
3.1 학교운영비	50,644		
3.1.1 일반수용비	2,000		
3.1.1.1 소모품비	2,000	1. 사육장 : 철물용품 구입 1,000,000원 * 2회 =	2,000
3.1.2 공공요금 및 제세	7,806		
3.1.2.1 수도광열비	7,806	1. 농 장 : 공공요금 및 제세(15%) 547,000원 =	547
		2. 사육장 : 공공요금 및 제세(15%) 7,259,000원 =	7,259
3.1.9 재료비	40,838		
3.1.9.1 교육연구재료비	40,838	1. 농 장 : 비료,농약 등 구입 1,701,000원*1식 =	1,701
		2. 사육장 : 사료구입비 3,913,700원*10회 =	39,137
최고관리자과정(수입대체)	150,550		
1. 인적경비	31,800		
1.2 복리후생비	600		
1.2.2 복리후생비	600		
1.2.2.2 특근매식비	600	가. 야간수업관리자 식대 6,000원 * 2명 * 50회 =	600
1.3 실비변상 인적경비	31,200		
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	31,200		
1.3.2.2 특강강사료	31,200	가. 교수강사료 300,000원 * 2명 * 18회 =	10,800
		나. 외래강사료 400,000원 * 2명 * 3회 =	2,400
		다. 특강강사료 500,000원 * 2명 * 6회 =	6,000
		라. 유명강사료 800,000원 * 2명 * 5회 =	8,000
		마. 연예인강사료 1,000,000원 * 2명 * 2회 =	4,000
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	19,100		
2.1 장학금	8,600		
2.1.1 장학금	8,600		
2.1.1.8 기타 장학금	8,600	가. 주간 행정보조원 근로장학금 300,000원 * 1명 * 12월 =	3,600
		나. 야간 행정보조원 근로장학금 250,000원 * 2명 * 10월 =	5,000
2.3 학생활동지원비	10,500		

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
2.3.1 학생활동지원비	10,500		
2.3.1.1 학생 교육 및 취업 활동 등 지원 경비	10,500	가. 학생 활동행사 지원금 500,000원 * 2회 =	1,000
		나. 체육대회 등 친목행사지원 1,000,000원 * 2회 =	2,000
		다. 국내. 외연수 지원경비 2,000,000원 * 1회 =	2,000
		라. 새내기 배움터 행사지원 2,000,000원 * 1회 =	2,000
		마. 원우회 각종 행사 지원 500,000원 * 2회 =	1,000
		바. 입학식 및 수료식 행사지원 1,000,000원 * 2회 =	2,000
		사. 오리엔테이션 지원비 500,000원 * 1회 =	500
3. 운영비	89,030		
3.1 학교운영비	89,030		
3.1.1 일반수용비	17,200		
3.1.1.1 소모품비	17,200	가. 사무용품 및 전산용품 400,000원 * 5회 =	2,000
		나. 신입생 모집요강 및 원서인쇄 1,000,000원 * 1회=	1,000
		다. 수료증, 각종서식 등 인쇄 및 수료증 케이스 제작 1,000,000원 * 1회 =	1,000
		라. 신입생 모집 모집광고 홍보책자 원수막 바인더 등 2,000,000원 * 1회 =	2,000
		마. 홍보용 기념품 구입 4,200,000원 * 1회 =	4,200
		바. 수료상패 및 기념품 3,000,000원 * 1회 =	3,000
		사. 강의안 복사비용 100,000원 * 10월 =	1,000
		아. 주차 할인권 구입 300,000원 * 10월 =	3,000
3.1.2 공공요금 및 제세	23,130		
3.1.2.1 수도광열비	23,130	가. 공공요금(출연금) 150,550,000원 * 15% =	22,600
		나. 소식지 발송 등 우편요금 530,000원*1회 =	530
3.1.6 수선유지비	2,000		
3.1.6.5 기타 일반유형자산 수선유지비	2,000	가. 강의실 비품,장비 등 수리 1,000,000원*2회 =	2,000
3.1.12 여비교통비	4,000		
3.1.12.1 국내여비	2,000	가. 원장협의회 참석 250,000원*1명 =	250
		나. 업무협의 및 자료수집 250,000원*6명 =	1,500
		다. 신입생모집 활동비 50,000원*5명 =	250
3.1.12.2 국외여비	2,000	가. 해외연수 지도교수 여비 1,000,000원 * 2명 * 1회 =	2,000
3.1.13 업무추진비	34,200		
3.1.13.2 행사경비	34,200	가. 강좌운영 업무추진비 300,000원*10월 =	3,000
		나. 초청강사 초청 교통비 200,000원*2명*10월 =	4,000
		다. 초청강사 초청 숙박비 100,000원*2명*5월 =	1,000
		라. 원우회 및 동창회 각종 경조비 100,000원*20회 =	2,000
		마. 원우회 및 동창회 각종행사격려금 100,000원*25회=	2,500
		바. 대학원장 협의회비 400,000원*3월 =	1,200
		사. 교직원 세미나 지원 1,750,000원*2회 =	3,500
		아. 강사초빙 등 운영간담회비 250,000원*12회 =	3,000

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		자. 원우회 및 동창회 간담회 250,000원*12회 =	3,000
		차. 학생모집활동간담회 지원 400,000원*10회 =	4,000
		카. 수강생 모집 홍보 간담회 3,000,000*1회 =	3,000
		타. 과정운영 및 행사지도경비 400,000*10회 =	4,000
3.1.14 연구개발비	4,000		
3.1.14.1 연구용역비	4,000	가. 경영행정대학원 발전계획수립 및 자체평가 위원회 운영사업 4,000,000*1식 =	4,000
3.1.16 보전금	1,500		
3.1.16.1 민간에 지급하는 사회보장적 수혜금	1,500	가. 관리자과정 운영에 공헌한 자에 대한 보상금 1,500,000원 * 1회 =	1,500
3.1.17 기타운영비	3,000		
3.1.17.1 품목별 과목해소로 지출하기 어려운 경비	3,000	가. 강좌운영 지원 업무추진 경비(외부강사 섭외 등) 300,000원*10회	3,000
4. 자산적경비	4,620		
4.3 자산취득비	4,620		
4.3.1 유형자산 취득비	4,620		
4.3.1.7 사무용기기	4,620	가. 비품 구입 2,310,000원*2회 =	4,620
5. 예비비 및 기타	6,000		
5.1 예비비 및 기타	6,000		
5.1.2 반환금	6,000		
5.1.2.2 기타 반환금	6,000	가. 자퇴자 반환금 1,500,000원 * 4명 =	6,000
경영행정대학원(수입대체)	4,500		
1. 인적경비	2,750		
1.3 실비변상 인적경비	2,750		
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	2,750		
1.3.2.1 회의 및 위원회 수당	1,400	가. 면접위원 수당 50,000원 * 11명 * 2회 =	1,100
		나. 통제위원 수당 30,000원 * 5명 * 2회 =	300
1.3.2.3 심사/검토/지도비	1,350	가. 석사논문 심사위원장 심사료 34,000원 * 15명 * 1회 =	510
		나. 석사논문 심사위원 심사료 28,000원 * 30명 * 1회 =	840
3. 운영비	1,750		
3.1 학교운영비	1,750		
3.1.1 일반수용비	360		
3.1.1.1 소모품비	360	가. 면접장소 다과 180,000원 * 1명 * 2월 =	360
3.1.2 공공요금 및 제세	450		
3.1.2.1 수도광열비	450	가. 공공요금(출연금) 4,500,000원 * 1명 * 10% =	450
3.1.13 업무추진비	940		
3.1.13.1 회의비	940	가. 면접위원 간담회비 180,000원 * 1명 * 2회 =	360
		나. 사정회의 및 운영위원회 간담회 180,000원 * 1명 * 2회 =	360
		다. 전형관계자 간담회 110,000원 * 1명 * 2회 =	220
사회문화예술대학원(수입대체)	3,900		
1. 인적경비	2,470		

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
1.3 실비변상 인적경비	2,470		
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	2,470		
1.3.2.1 회의 및 위원회 수당	1,120		
		가. 면접위원수당 40,000원*24명*1회=	960
		나. 통제위원수당 20,000원*8명*1회=	160
1.3.2.3 심사/검토/지도비	1,350	가. 위원장심사료 34,000원*15명=	510
		나. 위원심사료 28,000원*30명=	840
3. 운영비	1,430		
3.1 학교운영비	1,430		
3.1.1 일반수용비	280		
3.1.1.1 소모품비	280	가. 복사용지 및 접수물품 구입 280,000원*1회=	280
3.1.2 공공요금 및 제세	390		
3.1.2.1 수도광열비	390	가. 공공요금(출연금10%) 390,000원*1회=	390
3.1.13 업무추진비	760		
3.1.13.2 행사경비	760	가. 위원회 간담회 200,000원*1회=	200
		나. 학과 면접 간담회 360,000원*1회=	360
		다. 면접 다과구입 200,000원*1회=	200
산업대학원(수입대체)	2,200		
1. 인적경비	1,950		
1.3 실비변상 인적경비	1,950		
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	1,950		
1.3.2.1 회의 및 위원회 수당	950	가. 면접위원 수당 30,000원 * 25명 =	750
		나. 통제위원 수당 20,000원 * 10명 =	200
1.3.2.3 심사/검토/지도비	1,000	가. 논문석사위원장 심사료 36,000원 * 10명 =	360
		나. 논문 석사위원 심사료 32,000원 * 20명 =	640
3. 운영비	250		
3.1 학교운영비	250		
3.1.1 일반수용비	30		
3.1.1.1 소모품비	30	가. 사무용품 구입 30,000원 * 1회 =	30
3.1.2 공공요금 및 제세	220		
3.1.2.2 통신비	220	가. 공공요금(출연금 10%) 220,000원 * 1년 =	220
교육대학원(수입대체)	18,200		
1. 인적경비	15,445		
1.3 실비변상 인적경비	15,445		
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	15,445		
1.3.2.1 회의 및 위원회 수당	7,445	1. 전형수당	
		가. 운영위원회 수당 : 60,000원*8명 =	480

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
		나. 진행위원수당 : 30,000원*15명 =	450
		다. 통제위원 수당 : 30,000원*4명 =	120
		라. 면접위원 수당 : 60,000원*45명 =	2,700
		마. 홍보, 보조요원 수당 : 30,000원*4명 =	120
		바. 위원회 회의경비 : 300,000원*3회 =	900
		사. 원서접수 및 면접시험 보조요원 : 40,000원*2명*10회 =	800
		아. 행정실운영경비(원서접수, 면접) : 150,000원*2회 =	300
		자. 전공별 면접 경비지원 : 85,000원*15전공 =	1,275
		차. 전공별 원서접수지원상당 : 2,000원*100명 =	200
		카. 환경정비(청소등) : 20,000원*5명 =	100
1.3.2.3 심사/검토/지도비	8,000	1. 논문심사료 : 100,000원*80명 =	8,000
3. 운영비	2,755		
3.1 학교운영비	2,755		
3.1.1 일반수용비	935		
3.1.1.1 소모품비	935	1. 현수막 및 사무용품 구입 : 935,000원*1회 =	935
3.1.2 공공요금 및 제세	1,820		
3.1.2.1 수도광열비	1,820	1. 공공요금(10%) : 1,820,000원*1회 =	1,820
대학원(수입대체)	37,000		
1. 인적경비	27,490		
1.3 실비변상 인적경비	27,490		
1.3.2 기타 실비변상 인적 경비	27,490		
1.3.2.1 회의 및 위원회 수당	7,690	가. 면접,실기고사 통제보조요원 : 25,000원 * 70명 * 1일 =	1,750
		나. 면접위원 수당 : 27,000원 * 210명 * 1일 =	5,670
		다. 관리위원 수당 : 27,000원 * 10명 * 1일 =	270
1.3.2.3 심사/검토/지도비	19,800	가. 석사위원장 심사료 : 34,000원 * 100명 =	3,400
		나. 석사위원 심사료 : 28,000원 * 200명 =	5,600
		다. 박사위원장 심사료 : 70,000명 * 40명 =	2,800
		라. 박사위원 심사료 : 50,000원 * 160명 =	8,000
3. 운영비	9,510		
3.1 학교운영비	9,510		
3.1.1 일반수용비	5,810		
3.1.1.1 소모품비	3,800	가. 신입생 모집 안내 현수막 : 3,100,000 * 1회 =	3,100
		나. 입학전형업무 관련 사무용품 구입 : 700,000원 * 1회 =	700
3.1.1.2 도서인쇄비	760	가. 신입생 모집 홍보리플렛 및 포스터 : 760,000 * 1회 =	760
3.1.1.4 지급수수료	1,250	가. 신입학 원서접수 대행 수수료 : 1,250,000원 * 1회 =	1,250
3.1.2 공공요금 및 제세	3,700		
3.1.2.1 수도광열비	3,700	가. 입시 공공요금(10%) : 1,500,000원 * 1회 =	1,500
		나. 논문심사 공공요금(10%) : 2,200,000원 * 1회 =	2,200

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
최고농업경영자과정(수입대체)	145,064		
1. 인적경비	83,780		
1.1 인건비	27,780		
1.1.2 대학회계직원 등 인건비	19,200		
1.1.2.4 수당(기타계약직원 인건비)	19,200	가. 전담교수 수당 300,000원 * 4명 * 8월=	9,600
		나. 현장지도 수당 100,000원 * 4과정 * 2명 * 4회=	3,200
		다. 교육업무보조 수당 200,000원 * 4명 * 8월=	6,400
1.1.3 일용임금	8,580		
1.1.3.1 수일동안 고용하는 임시직에 대한 보수	8,580	가. 일용임금 6,500원 * 4시간 * 330회=	8,580
1.4 강의료	56,000		
1.4.1 강의료	56,000		
1.4.1.6 기타 강의료	56,000	가. 기본강의료 200,000원 * 4과정 * 1시간 * 40회=	32,000
		나. 추가강의료 100,000원 * 4과정 * 2시간 * 30회=	24,000
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비	17,472		
2.3 학생활동지원비	17,472		
2.3.1 학생활동지원비	17,472		
2.3.1.1 학생 교육 및 취업 활동 등 지원 경비	17,472	가. 단체활동지원비 600,000원 * 4과정 * 2회=	4,800
		나. 식대비 7,000원 * 4과정 * 24명 * 6회=	4,032
		다. 실습재료구입 15,000원 * 4과정 * 16명 * 4회=	3,840
		라. 현장견학 400,000원 * 4과정 * 3회=	4,800
3. 운영비	43,812		
3.1 학교운영비	43,812		
3.1.1 일반수용비	12,852		
3.1.1.1 소모품비	8,852	가. 사무용품, 행사 물품 구입 885,200원 * 10회=	8,852
3.1.1.2 도서인쇄비	4,000	가. 교재발간비 20,000원 * 4과정 * 50부=	4,000
3.1.2 공공요금 및 제세	5,760		
3.1.2.1 수도광열비	5,760	가. 공공요금 출연금 5,760,000원 * 1회=	5,760
3.1.5 지급임차료	8,400		
3.1.5.7 기타임차료	8,400	가. 기타임차료 700,000원 * 4과정 * 3회=	8,400
3.1.12 여비교통비	8,800		
3.1.12.1 국내여비	8,800	가. 강사여비 120,000원 * 4과정 * 10회=	4,800
		나. 기타 업무협의 100,000원 * 4과정 * 10회=	4,000
3.1.13 업무추진비	8,000		
3.1.13.1 회의비	8,000	가. 과정별 회의비 150,000원 * 4과정 * 10회=	6,000
		나. 기타 회의비 100,000원 * 4과정 * 5회=	2,000
국가지원금1(보조금)	35,886,607		
1. 인적경비	25,900,599		
1.1 인건비	24,885,566		

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
1.1.1 공무원인건비	24,879,260		
1.1.1.1 봉급	22,041,748	가. 공무원 봉급	22,041,748
1.1.1.2 정근수당	384,064	가. 공무원 정근수당	384,064
1.1.1.3 성과상여금	390,712	가. 일반직 및 연구직 성과상여금	390,712
1.1.1.4 정액수당	524,421	가. 공무원 정액수당	524,421
1.1.1.5 초과근무수당	255,310	가. 공무원 초과근무수당	255,310
1.1.1.6 정액급식비	699,013	가. 공무원 정액급식비	699,013
1.1.1.7 명절휴가비	398,323	가. 공무원 명절휴가비	398,323
1.1.1.9 연가보상비 등	185,668	가. 공무원 연가보상비	185,668
1.1.2 대학회계직원 등 인건비	6,306		
1.1.2.3 보수(기타계약직원 인건비)	3,330	가. 공익근무요원 봉급	3,330
1.1.2.4 수당(기타계약직원 인건비)	2,976	가. 공익근무요원 급량비	2,976
1.2 복리후생비	280,324		
1.2.2 복리후생비	280,324		
1.2.2.1 피복비	2,284	가. 공익근무요원 피복비	484
		나. 간호학과 임상실습복	1,800
1.2.2.3 일숙직비	5,750	가. 본부 일숙직 수당	1,550
		나. 동물사육장 숙직비	3,600
		다. 부속농장 숙직비	600
1.2.2.4 맞춤형복지비	272,290	가. 맞춤형복지비	272,290
1.3 실비변상 인적경비	676,039		
1.3.1 직무수행경비	676,039		
1.3.1.1 직급보조비	214,228	가. 일반직 및 연구직 직급보조비	214,228
1.3.1.2 교수보직 수행경비	416,220	가. 교수보직수행경비	416,220
1.3.1.3 직책수행경비 등	45,592	가. 특1호봉(총장) 사무국장 및 5급이상 월정직책급	45,592
1.4 강의료	58,669		
1.4.1 강의료	58,669		
1.4.1.3 전임교원 초과강의료	58,669	가. 전임교원 초과강의료	58,669
3. 운영비	2,710,324		
3.1 학교운영비	2,710,324		
3.1.1 일반수용비	1,830		
3.1.1.1 소모품비	1,830	가. 박물관 소모품비	1,830
3.1.2 공공요금 및 제세	1,053,014		
3.1.2.1 수도광열비	1,053,014	가. 도시가스요금	64,945
		나. 공공요금	973,204
		다. 환경개선부담금	12,040
		라. 자동차세 및 보험료	2,425
		마. 회계관계공무원재정보험료	400

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
3.1.3 차량/선박/비행기 유지비	21,611		
3.1.3.1 차량 유지비	21,611	가. 관용차량 유지비	21,611
3.1.6 수선유지비	16,110		
3.1.6.1 건물 수선유지비	16,110	가. 건물수선유지비	16,110
3.1.8 교육훈련/세미나/워크숍	70,000		
3.1.8.1 학술대회 등 학교주관 행사경비	70,000	가. 국립대학 예산담당자 국내연수	70,000
3.1.9 재료비	2,510		
3.1.9.1 교육연구재료비	2,510	가. 박물관 유물처리 재료비	2,510
3.1.10 용역비	174,584		
3.1.10.1 시설장비관리용역비	7,125	가. 냉·난방기 유지보수 용역비	7,125
3.1.10.3 청사관리용역비	72,089	가. 청소용역비 부담금	72,089
3.1.10.4 전산운영용역비	95,370	가. 전산장비 유지관리 용역비	95,370
3.1.11 과 운영비	29,000		
3.1.11.1 과운영비	29,000	가. 과운영비	29,000
3.1.12 여비교통비	1,665		
3.1.12.1 국내여비	1,665	가. 박물관 유적조사 여비	544
		나. 공익근무요원 교통비	1,121
3.1.15 지급이자	1,340,000		
3.1.15.1 BTL 상환이자	1,340,000	가. 학생생활관(BTL) 상환금	1,340,000
4. 자산적경비	7,275,685		
4.2 건설비	4,850,498		
4.2.1 건설비	4,850,498		
4.2.1.1 설계비	760,000	가. 산학협력관 신축 기본설계비	380,000
		나. 산학협력관 신축 실시설계비	380,000
4.2.1.2 시설비	4,062,567	가. 유아보육교육시설 신축	1,137,352
		나. 천연물신약연구소 신축	2,729,877
		다. 시설설비보수비	2,515,177
		라. 16년 신재생에너지 설치	224,000
		마. 16년 장애인편의시설 설치	254,000
		바. 석면교체	60,000
		사. LED등기구 교체	33,000
		아. (조정)	-2,890,839
4.2.1.3 감리비	6,000	가. 유아교육보육시설 신축 감리	4,000
		나. 천연물신약연구소 신축 감리	2,000
4.2.1.4 시설부대비	21,931	가. 유아교육보육시설 신축	7,381
		나. 천연물신약연구소 신축	6,550
		다. 시설설비보수	8,000
4.3 자산취득비	2,425,187		

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
4.3.1 유형자산 취득비	2,425,187		
4.3.1.5 실험실습기자재	1,958,000	가. 실험실습확충사업 기자재 구입	1,958,000
4.3.1.7 사무용기기	33,840	가. 유아교육보육시설 비품 구매	33,840
4.3.1.8 사무용집기	433,347	가. 연구 및 행정비품 구입	142,347
		나. CCTV 설치	26,000
		다. 화물트럭 교체	21,000
		라. 통합교육정보시스템 환경 구축	244,000
국가지원금2(보조금)	543,743		
4. 자산적경비	543,743		
4.2 건설비	513,463		
4.2.1 건설비	513,463		
4.2.1.2 시설비	513,463	가. 유아교육보육시설 신축	96,984
		나. 위험물저장소 신축	352,671
		다. 간호학과 아동시뮬레이션 실습실 조성	50,588
		라. 강의실 보수 등 기타 공사 등 2건	13,220
4.3 자산취득비	30,280		
4.3.1 유형자산 취득비	30,280		
4.3.1.8 사무용집기	30,280	가. 신임교수 사무용 비품 구입	30,280
국가지원금(분임기관)	136,613		
1. 인적경비	8,721		
1.1 인건비	8,721		
1.1.3 일용임금	8,721		
1.1.3.1 수일동안 고용하는 임시직에 대한 보수	8,721	가. 농장실습장 인부임	3,590
		나. 학슬림실습장 인부임	1,641
		다. 동물사육장 인부임	3,490
3. 운영비	42,392		
3.1 학교운영비	42,392		
3.1.1 일반수용비	1,831		
3.1.1.1 소모품비	1,831	가. 도서관 소모품 구입비	1,831
3.1.6 수선유지비	27,306		
3.1.6.1 건물 수선유지비	27,306	가. 생명대 건물수선 유지비	5,851
		나. 사회대 건물수선유지비	2,200
		다. 인예대 건물수선유지비	3,237
		라. 공대 건물수선유지비	8,634
		마. 사대 건물수선유지비	4,660
		바. 약대 건물수선유지비	1,184
		사. 도서관 건물 수선유지비	1,540
3.1.9 재료비	13,255		

(단위:천원)

예산과목	예산액	산출근거	산출금액
3.1.9.1 교육연구재료비	13,255	가. 생명산업과학대학 실습장 재료비	13,255
4. 자산적경비	85,500		
4.3 자산취득비	85,500		
4.3.1 유형자산 취득비	85,500		
4.3.1.6 도서	85,500	가. 도서구입비	85,500